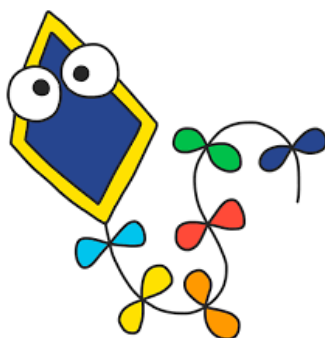


PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE



ESPLAI L'ESTEL

CURS 2021-2022

Pròleg

Un Projecte Educatiu lligat a la història de l'Esplai

Després d'uns quants anys s'ha tornat a redactar el Projecte Educatiu del C. E. L'Estel, un redactat que manté els tres aspectes essencials que han donat sentit durant aquests anys.

El caràcter educatiu: de reflexió de l'experiència i de compromís de participació per aconseguir a través de les diferents trobades i activitats un model de persona. Caràcter educatiu que superi el que pugui semblar una activitat en sí, un espectacle o un temps de guarda.

El caràcter d'obertura als altres i a l'entorn: mantenint una relació freqüent amb els companys quasi cada dissabte i a les excursions, que permeten un major temps d'estada amb la colla i un major coneixement de llocs de la natura i del país. No sols és important el sentit d'acollir, sinó també de sortir per conèixer i (amb permís del lector) estimar als altres i a l'entorn.

I el caràcter de referència a un personatge: a la figura de Jesús, als seus fets i al seu missatge; referent de la Parròquia amb la que ens identifiquem i de la que formem part. És l'acollida universal sense perdre la pròpia identitat.

Tres aspectes propis des de l'inici de l'Esplai.

Joan Muntané i Vives

Un Projecte Educatiu renovat al servei de l'Esplai

Aquesta versió del Projecte Educatiu, com bé introduïa el Joan, manté els aspectes essencials de l'Esplai, però és diferent a les redaccions anteriors en quant a la seva estructura.

Segurament el més sorprenent és la seva extensió, i és que, d'una banda, el present redactat del Projecte Educatiu recull els diferents documents que l'han precedit en els més de 45 anys d'història de l'Esplai, al mateix temps que introdueix contingut "nou" o més ben dit "anteriorment no recollit" amb l'objectiu d'esdevenir un document complet que resolgui tots els dubtes i inquietuds del conjunt de la comunitat educativa. Addicionalment, el nou Projecte Educatiu s'ha adaptat a les noves normatives que s'han anat decretant des de la seva darrera versió.

No obstant això, és possible que el present document no resolgui totes les preguntes que se'ns puguin plantejar en el desenvolupament de la nostra tasca educativa. És per això que aquesta versió del Projecte Educatiu neix amb voluntat de ser un document viu que evolucioni i es completi contínuament en el futur.

Arnau Subias i Solé

Un Projecte Educatiu resultat de l'interès, l'esforç i treball de tothom

“Tornar a les arrels” és una crida constant en el sí de moltes institucions i organitzacions perquè al passar el temps és possible que, a vegades, la visió i els valors inicials s'oblidin.

El Projecte Educatiu renovat ens retorna a les arrels de l'Esplai L'Estel i ha posat de manifest que els valors i la visió que donar lloc a la fundació de L'Estel continuen essent molt vàlids, tot i que s'ha aprofitat per actualitzar-los als nous temps.

Darrera aquesta nova redacció hi ha hagut molt interès, esforç i temps de molts. Nomes tinc unes paraules d'agraïment per les persones que hi ha treballat amb il·lusió i ganes per aconseguir-ho, sobre tot l'Equip Responsable, l'Equip Pedagògic, tots els monitors/res i les famílies. Certament, és un resultat de moltes hores de treball, compromís i coordinació. També aprofito per agrair el lligam i la bona sintonia que s'ha mantingut amb la Parròquia.

Desitjo que aquest Projecte Educatiu renovat ens ajudi a seguir amb la nostra tasca diària a l'Esplai L'Estel!

Shinto Thomas, CMF

ÍNDEX

PREÀMBUL.....	6
TÍTOL PRELIMINAR – EMMARCAMENT	11
CAPÍTOL I – MARC INSTITUCIONAL	11
CAPÍTOL II – MARC SOCIAL I ENTORN	13
TÍTOL PRIMER – IDEARI	17
TÍTOL SEGON – FINALITAT DEL CENTRE.....	21
TÍTOL TERCER – COMPONENTS DE LA COMUNITAT EDUCATIVA	27
CAPÍTOL I – INFANTS A L'ESPLAI.....	27
CAPÍTOL II – EQUIP D'EDUCADORS/ES.....	30
CAPÍTOL III – FAMÍLES.....	36
CAPÍTOL IV – INSTITUCIÓ	37
TÍTOL QUART – PLANIFICACIÓ EDUCATIVA	38
CAPÍTOL I – OBJECTIUS EDUCATIUS DE CENTRE.....	38
CAPÍTOL II – OBJECTIUS EDUCATIUS ESPECÍFICS	40
CAPÍTOL III – ASSOLIMENT DELS OBJECTIUS	47
CAPÍTOL IV – PLANIFICACIÓ ESTRATÈGICA	48
TÍTOL CINQUÈ – ORGANITZACIÓ DEL CENTRE	51
CAPÍTOL I – ORGANIGRAMA	51
CAPÍTOL II – CÀRRECS UNIPERSONALS.....	52
CAPÍTOL III – EQUIPS DE DIRECCIÓ.....	56
CAPÍTOL IV – EQUIPS DE GESTIÓ	59
CAPÍTOL V – RESPONSABILITATS.....	65
<i>Secció 1ra – Àmbit d'Identitat.....</i>	<i>65</i>
<i>Secció 2na – Àmbit de Representació</i>	<i>67</i>
<i>Secció 3ra – Àmbit de Presència.....</i>	<i>68</i>
<i>Secció 4ta – Àmbit Logístic.....</i>	<i>70</i>
<i>Secció 5na – Àmbit de Participació</i>	<i>73</i>
CAPÍTOL VI – COMISSIONS.....	75
CAPÍTOL VII – ÒRGANS DE COORDINACIÓ	77
TÍTOL SISÈ – ORGANITZACIÓ DE L'ACTIVITAT EDUCATIVA.....	81
CAPÍTOL I – L'ACCIÓ EDUCATIVA DELS MONITORS/ES	81
CAPÍTOL II – PLANIFICACIÓ, REALITZACIÓ I AVALUACIÓ	83
<i>Secció 1ra – Activitats de Curs</i>	<i>83</i>
<i>Secció 2na – Activitats d'Estiu.....</i>	<i>86</i>
CAPÍTOL III – ALTRES NORMES DE FUNCIONAMENT INTERN	91
<i>Secció 1ra – Prevenció de consum de substàncies que generen dependència</i>	<i>91</i>
<i>Secció 2na – Assetjament.....</i>	<i>91</i>
<i>Secció 3ra – Higiene</i>	<i>94</i>
<i>Secció 4ta – L'Esplai com a espai lliure i de desconexió</i>	<i>96</i>
<i>Secció 5na – El monitor/a com a referent educatiu i la coherència de l'equip.....</i>	<i>97</i>
<i>Secció 6na – Eucaristies i celebracions.....</i>	<i>98</i>
<i>Secció 7na – Aniversaris de l'Esplai</i>	<i>99</i>
<i>Secció 8na – Sostenibilitat.....</i>	<i>100</i>
<i>Secció 9na – Protecció de dades personals</i>	<i>101</i>

CAPÍTOL IV – NORMES D'EQUIPAMENT	103
TÍTOL SETÈ – TREBALL EN XARXA	105
TÍTOL VUITÈ – NORMES I CONDICIONS DE PARTICIPACIÓ	109
CAPÍTOL I – NORMES I CONDICIONS DE PARTICIPACIÓ DEL CURS D'ESPLAI	109
CAPÍTOL II – NORMES I CONDICIONS DE PARTICIPACIÓ A LES ACTIVITATS D'ESTIU	114
DISPOSICIONS	120
ADDICIONALS	120
MODIFICATIVES	120
TRANSITÒRIES	121
DEROGATÒRIA	121
DISSOLUTIVES	121
FINAL	121
ANNEXOS	122
ANNEX 1 – DADES CENSALS	122
ANNEX 2 – PLA ESTRATÈGIC 2020-2023 “MIREM CAP EL 50è”	124

PREÀMBUL

I

El Projecte Educatiu de Centre és el document que recull els trets d'identitat de l'Esplai, els principis pedagògics que segueix en el desenvolupament de la seva tasca, els criteris a través dels quals s'organitza i la planificació dels mitjans educatius dels que disposa.

Com a entitat de lleure, l'Esplai metoditza la seva tasca pedagògica, alienant-la amb la seva opció cristiana, amb l'objectiu de d'oferir un programa educatiu definit, coherent i integral que es materialitza dissabte rere dissabte, excursió a excursió i cada estiu amb les colònies i campaments.

El Projecte Educatiu de Centre ha de ser un document viu, que avança amb l'Esplai i el qual cada curs es revisa per assegurar que respongui a la realitat de l'entitat. En aquest sentit, en el 45è aniversari de l'Esplai va plantejar-se la necessitat de posar-nos al dia en aquesta qüestió. L'Esplai s'ha anat adequant segons les persones que s'han anat succeint i pot haver disparitat de criteri entre qui creu que s'ha fet molt i qui creu que no s'ha fet prou. Amb els anys, també poden haver aparegut inèrcies que fan oblidar l'origen de l'Esplai, el seu ser, i dificulten seguir avançant.

L'actualització dels plantejaments i l'organització del Club d'Esplai L'Estel venen marcats per la pròpia reflexió de cada curs i per una sèrie de canvis que han tingut lloc aquests darrers anys: la renovació de l'equip parroquial, la reorganització de les comunitats claretianes de Catalunya i d'Europa, i variacions en la composició de l'equip de monitors/es.

Els anys passen volant, i potser comença a desdibuixar-se un nou horitzó, el del 50è. Ha estat important repassar, sobretot, els plantejaments. Possiblement, aquests darrers anys de l'Esplai s'ha debatut més sobre els aspectes organitzatius que els dogmàtics. Si bé aquest Projecte Educatiu de Centre també recull també qüestions orgàniques, definir-les no és la seva principal finalitat.

II

En la història de l'Esplai trobem pocs documents com aquest Projecte Educatiu de Centre i amb aquest propòsit.

D'una banda trobem un breu "Projecte Educatiu", recollit en un fulletó que va quedar oblidat entre armaris de l'Esplai i al calaix de casa, amb una darrera versió impresa del curs 2005-2006, el qual aplegava l'Ideari de l'Esplai, establia a grans trets els objectius de la seva proposta educativa cristiana i definia el marc social i l'entorn del centre.

Per altra banda, trobem els -malament anomenats- "Estatuts", redactats l'any 1985, dotze anys després de la fundació de l'Esplai i de caràcter purament organitzatiu, publicats en diferents edicions pràcticament sense canvis. Formalment, no han estat derogats, però una lectura ràpida permet adonar-se'n que han passat molts anys des d'aleshores i que l'Esplai i la Parròquia han evolucionat, com també ho han fet els infants, les famílies els monitors/es i, en definitiva, el conjunt de la societat.

El darrer intent d'un document com el present va ser el "Projecte Educatiu de Curs 2014-2015", el qual va néixer de la mà d'un equip de monitors/es il·lusionat amb la seva tasca i molt implicat amb el dia a dia a l'Esplai que pretenia posar en valor i actualitzar la missió educativa de l'Esplai. Va ser tot un exemple de coresponsabilitat i treball en equip, doncs en major o menor mesura, tots i totes s'hi van abocar i van fer la seva contribució. Val la pena ressaltar el redactat del Decàleg del Bon Monitoratge, que resumeix en deu punts el compromís que implica ser monitor/a de l'Esplai, i l'intent de codificació del funcionament de les responsabilitats de l'Esplai, el qual era molt diferent al que plantejaven aquells "Estatuts" del 1985.

No obstant això, aquell darrer document també tenia les seves mancances. Primerament, oblidava incloure l'Ideari i definir l'opció educativa cristiana de l'Esplai. Així mateix, proposava un organigrama que no s'acoblava a la realitat institucional i de funcionament del centre. En general, pot dir-se que a l'estar enfocat a un curs concret, es centrava en aspectes molt precisos i anecdòtics i deixava de banda qüestions generals i estructurals.

III

En tant que eina que recull i vertebrava la seva opció educativa, l'Esplai necessitava la (re)elaboració del Projecte Educatiu de Centre. Han passat molts anys des del darrer intent de redacció del Projecte Educatiu i, certament, aquest ha d'ésser un document que es mantingui actualitzat per tal que s'adeqüi a la realitat de l'Esplai. No parlem, doncs, de la revisió d'un text ja existent, sinó que pròpiament estem davant la redacció del Projecte Educatiu del Centre.

Tanmateix, això no vol dir que estiguem inventant o creant res. Simplement, es tracta de reunir el fruit de la reflexió sobre el plantejament de l'Esplai i tot allò que ha quedat dispersat en diferents documents, així com deixar per escrit allò que va passant d'un any per l'altre per obra de la tradició. L'Esplai no es genera a partir d'aquest document, sinó que el document es crea a partir de l'Esplai i els seus més de 45 anys d'història per tal d'articular la seva tasca i poder-la seguir tirant endavant.

Aquest Projecte Educatiu, encara que s'hagi redactat de nou s'inspira en els seus components fundacionals i identitaris, i recull elements d'aquell oblidat Projecte Educatiu, dels "Estatuts" del 1985 i el "Projecte Educatiu del Curs 2014-2015", prenent tot allò que d'alguna manera constitueix el bagatge de l'Esplai i adaptant aquelles qüestions que amb els anys han anat evolucionant.

IV

El present Projecte Educatiu de Centre es fonamenta en els principis d'unitat, codificació, participació, generalitat i continuïtat.

Primerament, unitat perquè aposta per recollir l'Ideari, el Projecte Educatiu, el Reglament de Règim Intern i les Normes i Condicions de Participació en un sol document. L'experiència i la funcionalitat motiven aquesta opció. D'aquesta manera es pretén evitar que, com en altres ocasions, una part estigui actualitzada mentre que altres cauen en l'oblit, de la mateixa manera que resulta molt més pràctic trobar tots els components definitoris de l'Esplai en un sol document.

Molt lligat al paràgraf anterior, i d'acord amb el que ja s'ha exposat amb anterioritat, el principi de codificació respon a la voluntat de reunir i organitzar sistemàticament el conjunt d'elements que configuren l'Esplai. Més enllà de reunir tot el contingut en un únic document, aquest ha estat recopilat de diferents fonts i textos per a ésser endreçat i organitzat seguint un esquema determinat, que va del general al concret.

Participació perquè, si bé en la seva elaboració l'Equip Responsable i l'Equip Pedagògic han tingut un paper preeminent de planificació, organització de la feina i direcció del treball, els monitors/es han contribuït en la redacció d'alguns fragments i han tingut també espai per fer les seves aportacions al conjunt del text. A més, hem volgut saber també què esperaven les famílies de l'Esplai i què esperava l'Esplai dels seus agents educatius, amb la intenció de tenir en compte el seu punt de vista en la redacció del Projecte Educatiu de Centre.

Parlem de generalitat perquè es tracta d'un Projecte Educatiu de Centre que deixa de banda el curs concret i mira l'Esplai amb perspectiva. Així doncs, podem veure que l'excursionisme té un paper destacat en el plantejament de l'Esplai com eina educativa i de transformació social. Per un cúmul de circumstàncies, potser d'uns anys cap aquí l'excursionisme no té el protagonisme en el dia a dia de l'Esplai que havia tingut en èpoques anteriors. No obstant això, més enllà del present, per la oportunitat única de conèixer la Creació i estimar-la com a casa de tots els pobles, i pel seu valor pedagògic immens, l'excursionisme segueix suposant un pilar de l'opció educativa de l'Esplai.

Per últim, és un Projecte Educatiu de Centre amb vocació de continuïtat, que ha anat agafant empena durant més de 45 anys i, sense deixar de mirar enrere, també deixa la vista posada en el futur, essent capaç d'emmotllar-se a les necessitats educatives dels infants i als canvis en la societat que vagin esdevenint.

D'una banda perquè pretén ser un document viu, que vagi creixent i es vagi adaptant poc a poc a la realitat de l'Esplai en cada moment, esdevenint una base sòlida sobre la que treballar, tot afegint disposicions que permetin modificar-lo quan s'escaigui i completar-ho quan sigui necessari.

Certament, però, hi ha parts d'aquest Projecte Educatiu de Centre que formen part de la idiosincràsia de l'Esplai, com l'Ideari i altres elements dogmàtics, i en conseqüència, no poden desaparèixer. Poden, en tot cas, aprofundir-se o mutar per adaptar-se, però en cap cas poden ésser eliminats. L'educació en valors seguint l'ensenyament de Jesús de Natzaret, l'Animació de la Fe i el treball de la vessant transcendent de la persona són l'essència de l'Esplai.

Caben, doncs, concrecions de la missió educadora i evangelitzadora de l'Esplai i modificacions de la part orgànica que permetin al projecte seguir avançant. El mateix Projecte Educatiu de Centre preveu ja aquests processos establint mecanismes de revisió, d'ofici, per part de l'Equip Responsable, l'Equip Pedagògic i la Parròquia, i canals de participació dels altres agents educatius, monitors/es i famílies.

D'altra banda, el seu contingut també reflexa la voluntat de preparar l'Esplai pels reptes que el segle XXI planteja a l'educació en el lleure, l'Església i la societat. En aquest sentit, a mode d'exemple, remarcar que s'inclou la recentment creada Responsabilitat de Sostenibilitat i se l'assigna dins l'àmbit titulat "d'Identitat". Ara per ara, el seu paper és força discret, però amb els anys, en un món on les desigualtats creixen i un planeta en emergència climàtica, serà necessari que vagi prenent força per tal d'articular el treball de la Doctrina Social de l'Església des de l'Esplai, en tant que eina de transformació social.

V

El Projecte Educatiu de Centre s'estructura a través d'un títol preliminar, vuit títols numerats i un seguit de disposicions situades a la part final del document. D'acord amb el que s'ha exposat anteriorment, consta d'una part dogmàtica i una altra d'orgànica.

El Títol Preliminar presenta el Club d'Esplai L'Estel, els seus elements distintius i defineix el marc social i entorn com a determinants de la seva acció educativa.

A continuació trobem el Títol Primer, corresponent a l'Ideari de l'Esplai, on es projecta la missió educadora i evangelitzadora de l'Esplai, establint el marc de referència a partir del qual es desenvolupa la seva tasca. El segueix el Títol Segon, el qual amb caràcter doctrinal desenvolupa l'Ideari exposant la finalitat de l'Esplai i remarcant la seva identitat cristiana, de vocació de servei als altres i excursionista.

Tot seguit, el Títol Tercer presenta els membres de la comunitat educativa -infants, monitors/es, famílies i Parròquia- i defineix el seu paper, incardinació i compromís a l'Esplai i amb l'Esplai.

El Títol Quart planteja els objectius que, fonamentant-se en l'Ideari, persegueixen les activitats educatives que ofereix l'Esplai, així com la tècnica i els mitjans per implementar-los i avaluar-ne l'assoliment. Si bé són els monitors/es a qui correspon l'aplicació material dels objectius generals i dels específics que se'n deriven, són els infants els principals destinataris d'aquest títol, doncs ells són els protagonistes del seu propi creixement, programant les diverses activitats d'Esplai com a mitjà per a què els assoleixin i esdevinguin persones segons l'exemple de Jesús.

A partir d'aquí, el Projecte Educatiu pren un caràcter molt més orgànic i a través dels dos següents títols es defineixen el funcionament intern de l'Esplai. Per una banda, el Títol Cinquè recull l'organigrama, els càrrecs, les responsabilitats, les comissions i les reunions principals. D'altra banda, el Títol Sisè descriu el procés de preparació, realització i avaluació de les diferents activitats educatives de l'Esplai, les de curs i les d'estiu, el seu valor educatiu i com aquestes s'organitzen pedagògicament, així com altres normes de funcionament intern destinades tant a infants, com a monitors/es, famílies i Parròquia.

Seguidament, el Títol Setè identifica les institucions públiques i privades amb les que l'Esplai treballa "en xarxa" en la consecució de la seva missió, definint-les i detallant de quina manera es produeix aquesta interacció. Val la pena remarcar que és aquest apartat el que detalla la relació de l'Esplai amb la resta de grups parroquials, amb la Congregació Claretiana i amb el Moviment de Centres d'Esplai Cristians Catalans al que està federat.

L'últim dels títols, el Vuitè, recopila les Normes i Condicions de Participació; i és que l'Esplai, en certa mesura, no deixa de prestar un servei educatiu. Si bé és cert que el construïm entre tots els membres de la comunitat educativa (infants, monitors/es, famílies i Parròquia), cal facilitar les famílies el recull escrit amb la normativa i les condicions que regiran la seva relació amb l'Esplai.

Finalment, trobem les disposicions, les quals apleguen qüestions més aviat jurídiques com són els mecanismes de modificació del Projecte Educatiu de Centre, l'eventual dissolució de l'Esplai, el procés de publicació i execució del document, entre altres.

VI

El Projecte Educatiu de Centre no ha estat redactat amb la voluntat de quedar-se guardat en un prestatge de l'arxiu de l'Esplai ni en una vitrina d'on contemplar-lo a les reunions plenàries o amb famílies, sinó que neix amb la intenció de fer-se present tots els dissabtes a la tarda, cada cop que marxem d'excursió, a totes les reunions, eucaristies, sortides familiars i, en definitiva, qualsevol activitat de l'Esplai.

L'Esplai, des del testimoniatge de fe, ha de ser mostra "d'Església en sortida", en paraules del Papa Francesc i d'acord amb el plantejament del Pla Pastoral Diocesà. Així doncs, el Projecte Educatiu de Centre ha de ser una eina que ens il·lumini i ens acompanyi a tots i totes -infants, monitors/es, famílies i Parròquia- en el desenvolupament de la nostra tasca educativa i de transformació social.

Per a què així sigui, del Projecte Educatiu de Centre se'n poden fer diferents fulletons, vademècums, protocols i altres documents amb el propòsit de difondre o informar sobre alguns temes, aprofundir en certes matèries o arribar a un públic en concret. L'important és que el seu contingut estigui a l'abast de tots els membres de la comunitat educativa per tal que tothom tingui coneixement de què és l'Esplai, el seu perquè, el qui el conforma i el per a qui és, i el com el fem.

TÍTOL PRELIMINAR – EMMARCAMENT

CAPÍTOL I – MARC INSTITUCIONAL

1.1 ORÍGENS DELS CENTRE

La Parròquia del Cor de Maria, des de l'any 1973, organitza colònies a l'estiu pels participants dels seus grups parroquials -en els primers anys, procedents fonamentalment de catequesi- així com del seu entorn i del barri; amb un afany educatiu per aquests participants, en el seu creixement en el temps lliure del qual disposen.

Posteriorment, el mes de novembre de 1974, la Parròquia crea el Club d'Esplai L'Estel per a donar continuïtat a la tasca iniciada a l'estiu amb les colònies, i per oferir als participants un estil de vida en grup, on poder reflectir el seu progrés personal i cristià.

El projecte parroquial de l'Esplai s'emmarca en el Pla Pastoral, el qual considera important crear un espai de convivència d'inspiració cristiana per als infants del barri.

Al mateix temps, l'Esplai L'Estel no és un projecte aïllat i es desenvolupa en el marc d'una aposta conjunta per l'educació en el lleure d'inspiració cristiana arreu de la diòcesi i, posteriorment, del territori català i articulat a través del Moviment de Centres d'Esplai Cristians Catalans, anteriorment Moviment de Centres d'Esplai Cristians.

El projecte de Esplai L'Estel es fonamenta en el dret a l'educació i a la llibertat d'ensenyament, i es constitueix d'acord amb el marc legislatiu i normatiu aplicable a la institució i a l'activitat de educativa de lleure i de voluntariat.

1.2 TITULARITAT

La Parròquia del Cor de Maria és l'entitat titular del Club d'Esplai L'Estel, és un dels grups parroquial.

La Parròquia en la seva vessant de compromís, exemple i testimoniatge, inclou l'educació en el lleure com un programa de voluntariat.

1.3 SEU SOCIAL

El C.E. L'Estel, com grup parroquial, té la seva seu de la Parròquia del Cor de Maria de Barcelona, als locals del Carrer de Sant Antoni Maria Claret 45-47, 08025 Barcelona.

1.4 TRET DISTINTIUS

L'Estel

El logotip de l'Esplai consisteix en un estel, format per un rombe blau marí vorejat als quatre costats per una franja groga i una cua, amb sis llaçades, que fan referència a sis grups d'infants, i dels següents colors: blau cel, groc, taronja, vermell, verd i blau marí.

En la seva representació més simpàtica, a l'estel se li poden pintar ulls i boca, així com afegir els dibuixos dels diferents grups d'infants a cada una de les llaçades.

El Foulard

Com a identificació amb l'Esplai, infants, monitors/es i responsables hauran de dur sempre que assisteixin a les activitats i excursions el corresponent foulard de color blau marí i puntes grogues penjant del coll, amb el respectiu passafoulard.

El Passafoulard

El passafoulard és un passador de cuir, personal per a cada infant, monitor o responsable, on hi ha gravat els anys que aquesta persona porta a l'Esplai.

Colors del foulard

Els colors distintius del foulard són el blau i el groc. El primer representa el cel on vola l'estel i el segon la llum del Sol.

Banderola

Hi ha una banderola de color blau marí amb un estel on, cada any, en acabar-se el curs, l'infant més petit de l'Esplai col·loca una cinta a la cua per marcar els aniversaris del centre. La cinta quinquennal conté les quatre barres de la Senyera.

CAPÍTOL II – MARC SOCIAL I ENTORN

2.1 VINCULACIONS

2.1.1 El Club d'Esplai L'Estel és vinculat a la Parròquia Cor de Maria, així com la comunitat parroquial de Sant Tomàs d'Aquino, amb la qual forma una Unitat Parroquial.

2.1.2 La Parròquia del Cor de Maria i de Sant Tomàs d'Aquino estan encomanades als Missioners Claretians i, conseqüentment, estan incloses en el seu Projecte Pastoral, que correspon a la demarcació anomenada Província de Sant Pau.

2.1.3 Les dues parròquies formen part de l'Arxiprestat de la Sagrada Família, dins la Zona Pastoral 1 de l'Arquebisbat de Barcelona.

2.1.4 El C.E. L'Estel col·labora amb "Enllaç Solidari", l'ONG dels Missioners Claretians, amb l'apadrinament d'un infant de l'Amazones, al Brasil. També ho fa amb el 0,7% del pressupost desenvolupament del Tercer Món, com ho tenen establert les administracions i altres entitats.

2.1.5 La Parròquia Cor de Maria ha federat el Club d'Esplai L'Estel al Moviment de Centres d'Esplai Cristians Catalans (MCECC) de la Fundació Pere Tarrés, enregistrat amb el número 368. D'acord amb els criteris d'organització territorial del Moviment i la seva localització, l'Esplai està inclòs dins la Zona 2 del MCECC (Eixample i Les Corts).

2.1.6 El Club d'Esplai L'Estel consta en la relació d'Entitats d'Educació en el Lleure de l'Ajuntament de Barcelona i de la Generalitat de Catalunya i està enregistrat en el Cens d'Entitats Juvenils de la Generalitat de Catalunya amb el número 887.

2.1.7 El Club d'Esplai L'Estel es troba al barri de Gràcia Nova – Camp d'en Grassot, al Districte de Gràcia de Barcelona, entre la Sagrada Família – Eixample i la Vila de Gràcia.

2.1.8 El Club d'Esplai L'Estel, no es circumscriu als termes territorials de la Parròquia Cor de Maria i Sant Tomàs d'Aquino, sinó que acull a tothom qui hi vol participar, sigui més proper o no.

2.2 REALITAT SOCIAL I ENTORN

2.2.1 En el barri "Camp d'en Grassot – Gràcia Nova", el barri de referència del C.E. L'Estel, conviuen famílies socioculturalment diverses i amb diferents situacions econòmiques tot i que, principalment, es poden considerar com famílies de classe mitja, amb poca conflictivitat social i laboral.

Així doncs, la majoria de les famílies de l'Esplai compten amb un entorn sociocultural i econòmic estable, tot i que algunes famílies pateixen situacions més complexes.

El barri acull també algunes famílies emigrants, principalment d'origen italià, xinès i francès.

Així ho corroboren les dades censals recollides a l'Annex 1.

2.2.2 Per la seva localització geogràfica dins de Barcelona, la zona de referència està ben comunicada i gaudeix de bons serveis.

Hi ha nombroses escoles i això propicia que els infants proveguin de centres educatius diferents. No obstant això, l'Esplai té una especial relació amb el Col·legi Claret, per la seva vinculació amb els Missioners Claretians i per raons de proximitat. Aquesta estreta vinculació es tradueix amb una proporció significativa d'infants d'aquesta escola.

Així mateix, el barri conté un important nombre d'associacions culturals, esportives, socials i veïnals.

El barri també compta amb varietat de comerços i d'activitats econòmiques.

A l'entorn de l'Esplai hi ha força places o zones enjardinades, com la de La Sedeta, d'Antoni Puigverd, del Baix Guinardó, d'en Joanic, o el mateix Passeig de Sant Joan de manera que resulten útils per a la realització d'activitats.

El barri ofereix força espais oberts. En trobar-se al sud-est del Districte de Gràcia, el barri inclou una part amb el traçat d'algunes illes del Pla Cerdà - anomenat l'Eixample- amb unes quantes places i parcs interiors d'illa.

Per tot això el barri brinda un entorn propici a ser emprat pel desenvolupament de les activitats.

2.2.3 La crisi econòmica dels darrers anys ha comportat, entre altres conseqüències, l'empobriment gradual d'algunes famílies del veïnat.

Hi ha algunes famílies amb pocs recursos econòmics que no poden oferir als seus fills i filles activitats extra-curriculars que els permetin establir diferents cercles socials i d'amistat.

L'Esplai, conscient de les necessitats d'algunes famílies amb rendes baixes, les ajuda a aconseguir ajudes del propi Ajuntament, del MCECC o de l'Acció Social de la mateixa Parròquia.

En el Barri hi ha entitats d'atenció a la Infància, l'Esplai està obert a col·laborar en la seva tasca. L'Esplai ha acollit alguns infants de Sant Josep de la Muntanya en el curs d'Esplai i a les colònies d'estiu.

2.3 DIMENSIÓ LEGAL I ADMINISTRATIVA

Normativa bàsica sobre lleure educatiu

Com a entitat d'educació en el lleure, el Club d'Esplai L'Estel queda especialment vinculat a la normativa sobre **Lleure educatiu**, principalment la Llei 33/2010, de l'1 d'octubre, de polítiques de joventut i la Llei 25/2015, del 30 de juliol, del **Voluntariat i de foment de l'associacionisme**, ambdues aprovades pel Parlament de Catalunya.

Altrament, les activitats de l'Esplai també han de complir amb el Decret 267/2016, del 5 de juliol, de les **Activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys**, del Govern de la Generalitat.

En ser totes les tasques de l'Esplai L'Estel de caràcter voluntari, no resulta d'aplicació el **Conveni de les activitats de lleure educatiu**.

Altra normativa sobre lleure educatiu

El Club d'Esplai L'Estel queda vinculat per la normativa de **Prevenició del tabaquisme i l'alcoholisme**. Les mesures i accions preventives d'assistència en matèria de substàncies que poden generar dependència estan regulades a la Llei 20/1985, de 25 de juliol, modificada per la Llei 10/1991, de 10 de maig, i per la Llei 8/1998, de 10 de juliol. La Llei 42/2010, de 30 de desembre, modifica la Llei 28/2005, de 26 de desembre, de mesures sanitàries per fer front al tabaquisme i reguladora de la venda, el subministrament, el consum i la publicitat dels productes de tabac, que va implantar mesures adreçades a prevenir les patologies derivades del consum del tabac.

Al mateix temps, les instal·lacions i locals que faci ús l'Esplai en el desenvolupament de les seves activitats de lleure han de complir amb el Decret 140/2003, de 10 de juny, d'aprovació del **Reglament d'instal·lacions destinades a activitats amb infants i joves**, així com Decret 16/2014, d'11 de febrer, d'aprovació del **Reglament del Registre d'instal·lacions destinades a activitats amb infants i joves**, i de modificació del **Reglament d'instal·lacions destinades a activitats amb infants i joves**, tots dos aprovats pel Govern de la Generalitat de Catalunya.

En el cas de les activitats d'estiu a l'aire lliure, ha de complir amb el Decret 203/2013, de 30 de juliol, d'aprovació del **Reglament de campaments juvenils**, també aprovat pel Govern de la Generalitat, i les **Normes generals d'ús dels terrenys d'acampada** on es fan activitats d'educació en el lleure, publicades per la Direcció General de Joventut al maig 2018.

A més, cal que l'Esplai també segueixi els Criteris de la Direcció General de Joventut sobre els **Requisits tècnics que han de complir els terrenys d'acampada** on es desenvolupen activitats d'educació en el lleure de 17 de maig del 2018, i els **Criteris generals per a l'organització de les activitats de lleure educatiu estiu 2020** de maig del 2020, tots dos de la Direcció General de Joventut.

L'Esplai també haurà de seguir totes les normatives, generals i específiques, relatives a **mesures d'higiene, protecció i seguretat sanitària** en el marc de la situació de pandèmia provocada per la Covid19.

Normativa adicional sobre assetjament i maltractaments

El Club d'Esplai l'Estel, com a entitat de lleure també queda vinculada a tota la **Normativa sobre assetjament i maltractaments**, i en especial a la Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència i la Llei 27/2001, de 31 de desembre, de **Justícia juvenil**, totes dues aprovades pel Parlament de Catalunya. També queda subjecte a les disposicions del Decret 279/2009, de 4 de juliol, sobre **Drets i deures de l'alumnat i la regulació de la convivència als centres educatius no universitaris de Catalunya**.

És també d'aplicació directa la normativa estatal de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de **Modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència**, que modifica l'anterior Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de **Protecció jurídica del menor**, així com la legislació en matèria de **Responsabilitat penal i civil de les agressions** recollida a la Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi Penal, la Llei Orgànica 1/2015, de 30 de març, per la qual es modifica la Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi Penal, i la Llei Orgànica 5/2000, de 12 de gener, reguladora de la responsabilitat penal dels menors.

Recentment, també s'ha aprovat la Llei Orgànica 8/2021, de 4 de juny, de **Protecció integral a la infància i a l'adolescència davant la violència**.

A nivell europeu, cal també tenir en compte el Comunicat de la Comissió al Parlament Europeu, el Consell, el Comitè Econòmic i Social i el Comitè de les Regions "**Estratègia de la UE sobre els drets dels infants**".

Finalment, el Club d'Esplai l'Estel també queda vinculat al seguiment del **Protocol de Prevenció d'Abusos Sexuals i Altres Maltractaments en l'Àmbit de l'Educació en el Lleure a Catalunya**, del 2020, aprovat per la Generalitat.

Règim fiscal de la Parròquia

Com activitat parroquial, el Club d'Esplai L'Estel queda subjecte al règim fiscal de la Parròquia, emmarcat en l'Acord entre l'Estat Espanyol i la Santa Seu sobre Afers Econòmics, del 3 de gener de 1979, i desenvolupat a la Llei 49/2002, de 23 de desembre, del **règim fiscal de les entitats sense ànim de lucre i dels incentius fiscals al mecenatge**, i el Reial Decret 1270/2003, de 10 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament per l'aplicació del règim fiscal de les entitats sense ànim de lucre i dels incentius fiscals al mecenatge.

Normativa eclesial

Al mateix temps, per la seva vinculació parroquial i amb la Missió Claretiana, l'Esplai resta subjecte a les normatives, directrius i protocols canònics, diocesans i els propis de les comunitats claretianes.

TÍTOL PRIMER – IDEARI

El nostre Esplai existeix:

- Per l'Esplai que no és un espai de temps, sinó una actitud que pot transformar la vida de les persones fent-la plena, i que vol transformar la societat, fent-la més justa i solidària, en el temps i en llibertat.
- Per un estil educatiu actiu, acollidor, arrelat i popular, rigorós, tolerant, compromès, coeducatiu i sensible a la singularitat.
- Per l'educació dels infants, adolescents i joves, una acció sense poder, però amb la força d'apropar persones i configurar actituds noves.
- Per un país concret, Catalunya, espai nostre on volem arrelar i ser fidels a la història.
- Per l'Evangeli, on es troben tots els valors de la plenitud humana, encarnats en Jesús de Natzaret.
- Pels pobres i pels marginats, pels senzills i pels qui no tenen cap poder ni veu.
- Per l'Església, perquè és comunió, és poble, és signe.
- Per un país concret, Catalunya, espai nostre on volem arrelar i ser fidels a la història.
- Amb el voluntariat de joves militants en l'educació en el lleure, amb disponibilitat i esperit de servei.

Fonaments de l'Ideari

- **MISSIÓ EDUCATIVA:**

Educar per a una cultura la qual ens fa persones més:

- Lliures
- Críiques
- Èticament compromeses

Possibilitar a totes les persones els mitjans de benestar necessaris.

- **ARRELAMENT EVANGÈLIC:**

Orientar la vida de les persones a la societat i a la cultura des de l'Evangeli.

- **CATALANITAT:**

Conreu de la llengua, de les tradicions i dels trets culturals propis de Catalunya.

Principis i Valors

DIGNITAT DE LA PESONA HUMANA

La persona és un absolut respecte a qualsevol altra realitat material o social.

La persona com a dignitat implica:

- Ser lliure
- Responsable
- Singular i irreplicable

- Obert a l'altre
- Obert a la transcendència

VALORS A PROMOURE

- Amor
- Llibertat
- Veritat
- Justícia
- Pau

ORIENTACIONS PER ASSOLIR UNA MILLORA SOCIAL

- Participació, diàleg i concertació social.
- Treballar per eliminar les enormes desigualtats econòmiques i socials.
- Solidaritat.
- Els drets humans i els drets socials.
- Consciència ecològica: sostenibilitat en el nostre desenvolupament.

VOLUNTAT DE SERVEI

- Facilitar al màxim l'accés als nostres serveis i activitats.
- Evitar formes de selectivitat (econòmica, cultural, ...)
- Comunicar a la societat què som i què fem.
- Implicació personal.
- Cura de l'estètica.
- Actitud positiva envers les persones i esperit de superació personal.
- Acolliment i atenció personalitzada.
- Integració i participació.
- Cooperació amb altres institucions.
- Aprenentatge innovador.

Objectius de l'Ideari

ÀMBIT PERSONAL

Aconseguir un desenvolupament harmònic, equilibrat i natural de les facultats i capacitats humanes.

Temes:

- Austeritat: fer ús del necessari sense abusos ni excedents.
- Evitar ésser influenciats: tenir criteri propi.

ÀMBIT INTERPERSONAL

Desenvolupar actituds que facin possible la vivència i transmissió de valors comunitaris.

Tema:

- Egoisme: compartir el que un és, el que té i no el que sobra, sinó el que es necessita.

ÀMBIT SOCIAL

Treballar la consciència d'un món (ple) de persones diferents, amb orígens, creences i cultures diferents, apropant els infants a aquests "altres", tenint en compte l'ensenyament de Jesús: Estimeu-vos els uns als altres.

Tema:

- Incivisme: Comportar-se adequadament als diferents àmbits socials.

ÀMBIT AMBIENTAL

Aconseguir l'equilibri entre la persona humana i el seu entorn, concebant-lo des de la seva condició animal i des del paper que fa a la Terra com a sistema viu.

Tema:

- Fer excursionisme aprenent de les diferents vessants que aporta (natura, orientació, geografia, cultura, història, ...), també pels valors personals que promou, com l'esforç i la constància.

ÀMBIT TRANSCENDENTAL

Obrir-se al transcendent a través de Jesús i tenir una vivència de fe que faci participar en una comunitat eclesial.

Tema:

- Agnosticisme/ateisme: Viure els valors cristians.

La nova persona que pretenem

Quina persona és "la persona ideal"? Quin model volem ser i presentar?

Com a comunitat cristiana, el nostre model el trobem en la figura de Jesús. És el model que volem assolir i ser exemple. Jesús, amb el seu exemple i missatge, ens presenta una "nova persona".

Una "nova persona" que és aquella persona que estima, que estima als altres, sense diferenciar i que sobretot estima els necessitats. I ho fa sense cap obligació, per criteri propi, lliurament. És el que fa dir a Sant Pau, "el que fas, si no estimes, no val res". O que diu Sant Agustí: "estima i fes el que vulguis".

Perquè sigui un amor en llibertat és important saber observar-escoltar, analitzar-reflexionar-dialogar i decidir-prendre un compromís. Això comporta unes exigències pròpies, un esforç i una constància per aconseguir-ho i no defallir, que es podria recollir en un "tant com puc", un "avant,

sempre avant” i un “sempre apunt”. L’amor cap els altres es mostra en ser solidari, en l’ajudar, en fer un servei, en el compartir, en l’acompanyar.

En no passar per davant dels altres, amb la senzillesa, en el perdó i en la reconciliació, fins hi tot en “estimar l’enemic”.

I fer-ho amb d’altres; així Jesús envia als seus deixebles “aneu de dos en dos” i, en faltar, s’apleguen, es reuneixen a la mateixa casa. Aquesta convivència es don en un entorn que és de tots i per a tots, que cal respectar i millorar. Hem de fer un bon ús, sense abusar-ne, sense degradar-ho, no malgastant.

Aquesta nova manera de ser mostra el sentit del que hi ha més enllà dels fets, de les dites, de les imatges. Jesús es mostra contra l’engany dels Fariseus, contra l’orgull de les persones, contra la discriminació dels indigents; mireu “amb qui va”: va amb pecadors, va amb gent estrangera.

En aquesta “nova persona” no hi caben actituds i fets de menyspreu, d’humiliació, de violència, de domini, d’imposició cap els altres, ni aquelles figures condemnables d’assetjament, de *bullying*, d’abusos de qualsevol tipologia, que socialment són denunciabls i penals.

Aquesta és la “nova” persona que pretenem ser i educar. Pretenem que es coneguin els valors d’aquesta “nova persona” en la convivència i el testimoniatge que volem oferir, educant el temps lliure en el temps lliure, perquè conformin el ser dels adults amb aquestes actituds i aptituds.

TÍTOL SEGON – FINALITAT DEL CENTRE

L'Esplai, com a grup parroquial, té com a referència la persona de Jesús i el seu Missatge.

L'Esplai ha optat per un model d'esplai entès com una actitud que té la capacitat de transformar la vida de les persones, fent-la més plena i així transformar també la societat.

L'Esplai opta pel model religiós, el Cristianisme, que pren l'Evangeli com a referència i recull dels valors per a una educació integral.

La nostra tasca educativa es desenvolupa en un país, Catalunya i, per tant, s'ha de tenir en compte que som fruit d'un passat històric arrelat.

Tot això forma la base sobre la qual s'ha creat i s'ha fet créixer l'Esplai, però la tasca educativa de l'Esplai no es basa només en això, sinó que també cal tenir presents els factors següents:

Primer, es creu en la capacitat de l'home per crear la seva pròpia realització, al mateix temps que participa en la creació de la realització de la seva col·lectivitat.

Segon, es creu en la capacitat d'interiorització que permet prendre consciència de la realitat, trobant sentit a la pròpia existència.

Tercer, es creu en la capacitat de relació amb el món que fa de l'home un ésser just, humà, cordial i solidari, a mesura que té en compte la diversitat dels altres éssers i s'esforça per acceptar-los i comprendre'ls.

L'Esplai, com a temps lliure, és aquell espai de temps no subjecte a obligacions, en el qual la persona, dins les seves possibilitats, actua segons el seu interès.

L'Esplai, com a oci, és aquella activitat no retribuïda, a la qual la persona dedica atenció especial perquè el satisfà plenament.

L'Esplai també és una actitud, una manera de viure el temps lliure, per la qual la persona fa d'aquest temps lliure un temps alliberador.

L'educació es fonamenta en la dimensió comunitària, per arribar a ser un servei de debò a la societat, en el sentit d'iniciar i de viure formes de responsabilitat comunitària i d'estimació als altres, que poden suposar una negació de les formes deficientes i injustes de la societat actual.

El nostre Esplai vol treballar per una societat amb estructures justes i afavoridores de la llibertat i de la responsabilitat:

- Que permetin i promocionin els drets i valors de la persona, la seva responsabilitat i perfeccionament.
- Que faciliti a la persona l'accés als mitjans necessaris per al desenvolupament integral de les seves capacitats en tots els àmbits.
- Que a partir del pluralisme polític, reconegui les llibertats col·lectives i personals.
- Que porti a unes relacions socials que no permetin l'opressió ni la discriminació personal o col·lectiva.

Per arribar a transformar veritablement el conjunt de valors i mecanismes sobre els quals es fonamenta la nostra organització social, cal un compromís efectiu i solidari. Un dels nivells d'aquest compromís és el treball per fer del temps lliure dels infants, un temps ric, creatiu,

alliberador, de reflexió, de construcció de les pròpies conviccions i de la presa de compromís amb elles.

Partint de l'Ideari, l'Esplai fixa la direcció de la seva tasca pedagògica amb l'establiment d'Objectius Educatius, els quals pretén assolir fent ús d'una pedagogia activa que parteix de la iniciativa, interessos, necessitats i vida dels infants. L'educació és fruit d'una interrelació interpersonal, i suposa una influència mútua.

L'educació mai pot ser qualificada d'unidireccional ni neutra, i els referents han de ser-ne conscients. Així, s'aprofita la manera de fer dels infants, el propi dinamisme, i facilitant-se una acció que respon als seus interessos.

L'acció del referent consistirà en promoure situacions que puguin desvetllar iniciatives, respondre a les seves necessitats, que consolidin el seu nivell de desenvolupament i l'empenyin cap endavant.

Un monitor/a és una persona honesta, sensible a la bellesa de la vida, que estima els infants, practicant de la gratuïtat, que cerca la plenitud.

El Club d'Esplai L'Estel, en estar federat al Moviment de Centres d'Esplai Cristians de Catalunya (MCECC), comparteix les opcions generals, centrades en l'educació en el lleure, el seu valor pedagògic i el seu valor de transformació social, de la Fundació Pere Tarrés i dels altres centres federats. Així doncs, s'adhereix a l'opció d'home i societat que va proposar, en data de 6 de febrer de 1977, el Servei de Colònies de Vacances.

Per últim, l'Esplai és obert a tothom qui opta per l'educació que s'hi imparteix, defuig de qualsevol discriminació i s'ofereix com una comunitat on tothom és acceptat, on tothom pot dialogar, escoltar i ser escoltat, i on tots els qui participen se'n senten corresponsables.

El valor d'educar en el lleure

Més enllà d'una simple instrucció, l'educació consisteix en la transmissió d'un estil de vida, de com entendre-la i gaudir-la. És tracta d'un camí que ens permet créixer com a persones i desenvolupar les nostres capacitats. Si bé és cert que també inclou adquirir nous coneixements, cal tenir sempre present el seu sentit final. D'aquí la importància de posar metes i objectius adequats que donen valor i significat a la tasca.

La persona humana es construeix i realitza gràcies a decisions lliures. La llibertat ha estat objecte de llargues discussions filosòfiques durant segles, i encara avui en dia ho és. Val la pena, però, recordar que va més enllà de la simple elecció d'una opció o una altra, i és que és la manifestació de la capacitat humana per percebre allò que ens fa créixer. Educar en llibertat suposa posar en valor aquesta habilitat, i això demana un clima de confiança per fer-ho.

Com aconseguir-lo no és fàcil, doncs neix al sí de l'amistat, és construeix poc a poc i necessita el seu temps. L'educació té una carrega afectiva molt important, i no és possible desenvolupar voluntat pròpia sense tenir en compte sentiments i emocions. Així doncs, l'èxit de l'educació en llibertat recau en l'estima.

Cada cop més, els models educatius de la nostra societat donen un major protagonisme al temps de lleure i l'oci. Ara bé, això no vol dir que aquest temps es "perdi". En aquest sentit, moltes famílies opten per cercar extraescolars de caire acadèmic pels infants com un complement de l'escola que els permetin desenvolupar habilitats lingüístiques, musicals, cinètiques, interpretatives, ... però també socials. És en aquest punt on apareix l'esplai com a activitat

educativa. Un espai que va més enllà dels ensenyaments que es puguin rebre, i que posa l'accent en els valors com allò que enriqueix vertaderament la persona en un entorn de lleure.

El temps lliure té un valor educatiu immens. És el moment on infants i joves senten que són amos de les seves pròpies decisions i les prenen entenent-les com a pròpies. Es coneixen millor, a sí mateixos i als altres, redescobreixen responsabilitats i aprenen a administrar-les. Prenen consciència del valor de la llibertat i el sentit que dona en el seu creixement com a persones, a través de la gratuïtat dels actes i la dedicació del temps per a les coses que una mirada supèrflua consideraria innecessari però que resulta que és allò sense el que no podem viure.

Normalment el joc s'associa a la felicitat i la infantesa. Un espai on el temps no fa pressió i d'admiració a l'inesperat. Resulta que és on descobrim la nostra pròpia identitat. Les persones, a través del joc, ens desenvolupem i assolim la nostra maduresa. Ens permet aprendre a interpretar coneixements, ens ajuda a proposar-nos reptes i objectius i a assolir-los, ens dona la oportunitat d'experimentar amb les normes que lliurement hem assumit i relativitzar les derrotes. Així doncs, ens prepara per relacionar-nos en societat. Viure és jugar; és conviure, cooperar i ajudar. Una suma d'acció i afecte. Pau VI deia que els clubs juvenils són "experts d'humanitat", i l'Esplai no és menys.

Vista la riquesa del joc, no correspon únicament als infants jugar. Els grecs relacionaven molt el joc amb l'educació, tant que totes dues paraules compartien el mateix camp semàntic. A mesura que creixem i esdevenim persones adultes, és important que afrontem la vida amb un sentit lúdic, il·lusionant-nos per afrontar nous reptes cada jornada, provant coses noves, relativitzant les derrotes. I això és el que fa l'esplai, educa els infants i els prepara per afrontar el demà, forma les persones en un entorn de lleure i ens permet conèixer-nos, a nosaltres i als altres, i respectar la manera de ser de cadascú.

Així doncs, partim d'una concepció del lleure viscut amb sentit, considerant l'Esplai com un entorn únic per l'educació i el creixement, i el definim en un projecte singular i de fons, pensat d'acord a un ideal de persona, societat i cultura, fonamentats en l'humanisme cristià.

Optem per l'animació com a manera d'educar, donant importància al grup i les activitats. Això es tradueix en el diàleg com a base de les relacions, l'aprenentatge mutu entre generacions, acompanyament en la construcció de la pròpia identitat i l'adquisició d'autonomia personal i el testimoni en una concepció de la vida inspirada en l'exemple de Jesús.

Tota l'acció que duem a terme neix de la voluntat de descobrir i conèixer la figura de Jesucrist. L'Evangeli, recull els valors que inspiren el model persona i de societat en els que volem educar, seguint la missió de difondre el missatge de l'Evangeli entre els infants i joves que va portar els Claretians a iniciar aquest projecte, ara fa més de 45 anys, inspirats per la figura de Sant Antoni Maria Claret.

La finalitat del projecte i la nostra tasca educativa pren Jesús de Natzaret i el seu Missatge com a referència, amb l'objectiu d'impregnar les petites accions del nostre dia a dia i educar en la Fe.

Les famílies escullen aquesta oferta perquè creuen en la nostra perspectiva humanitzadora i personalitzadora. En aquest sentit, un dels elements que la caracteritzen és el seu aspecte relacional, tant en les relacions educador-educant, entre iguals, institució-famílies, etc. Un escenari dinàmic que permet descobrir la importància de l'altre i la comunitat, en una dimensió personal, social, cultural i també moral.

És també una opció d'educació integral, on el creixement és harmònic i equilibrat, abraçant múltiples dimensions de la persona: vital, corporal, afectiva, intel·lectual, social, ecològica, moral, transcendent, religiosa i espiritual. A més, és activa, doncs l'educand pren un paper principal en el descobriment de la seva identitat per entendre el sentit de la vida, a través de l'autonomia i la iniciativa pròpies.

Agafa com a punt de partida la realitat i l'entorn, però adquireix una nova dimensió, transformadora i alliberadora, que busca millorar la societat i les persones que la conformen procurant la realització humana, fomentant la reflexió, l'esperit crític, la responsabilitat dels actes propis i el compromís, seguint la Doctrina Social de l'Església.

El nostre projecte pren també forma gràcies a l'espai on es desenvolupa. Creu en la importància de la cultura i les arrels de la persona com a element important de la seva educació, en l'estima i el compromís amb el seu entorn més immediat- el seu barri, el seu país- i els elements que la identifiquen -la seva llengua, les seves tradicions- perquè a través de l'amor per la realitat que li és pròpia aprengui a conèixer i valorar les cultures d'arreu del món.

Al mateix temps, la nostra proposta busca implicar-se en la vida social catalana, construint comunitat, teixint xarxa i sent Església present i oberta, el que es tradueix en compromís per la justícia social i la integració dels col·lectius vulnerables.

Estimem allò que fem

L'Esplai Estel neix el 1973 com una proposta parroquial per una educació que va més enllà del que es pot aprendre a les aules. Això són més de 45 anys de servei a la comunitat parroquial i al barri que no haurien estat possibles sense la implicació de la Parròquia, la confiança i compromís de les famílies i al servei voluntaris de molts joves monitors.

Un projecte d'educació en el lleure que, dissabte rere dissabte, i estiu rere estiu, és una realitat gràcies als que dediquen part del seu temps perquè sigui possible. Hi ha una cosa en comú tant entre qui fa poc que son aquí i qui fa molts anys que hi és: la convicció en el projecte.

Tota feina feta per una persona és fruit de la seva vocació i és un espai únic per al seu creixement. Així doncs, la nostra dedicació a l'Esplai és per nosaltres allò que ens crida i que ens fa ser. És la materialització en actes del missatge i els valors en els que creiem i volem transmetre. Dediquem el nostre temps al testimoni que dignifica la persona, contribuint a la millora de la societat i procurant assolir la plenitud de la humanitat, sense témer l'esforç ni la fatiga. I és que hi ha cops que acabem cansats o ens fatiga fer alguna tasca, però estem predisposats i il·lusionats per fer realitat aquest projecte cada setmana, i rebem els fruits -que podrien semblar invisibles, mes allà hi són- amb joia.

A vegades potser rebem missatges que ens aboquen a posseir, a ser perfeccionistes, a buscar distraccions i oblidar allò que ens amoïna... en definitiva, que ens porten a perdre de vista la dimensió transcendent que ens fa persones. No obstant això, no es tracta que fem les coses per complir amb els deures i obligacions. El que val la pena és sentir el que un fa i implicar-s'hi. No és tracta de fer grans obres, sinó d'omplir-se a traves de les petites accions quotidianes. Donar-les sentit i plenitud a la tasca realitzada.

També hi ha voltes que ens queixem que tenim masses reunions, o pensem que per un dia voldríem fer alguna cosa diferent. Però allà hi som. Amb constància, perseverança i sentit de la responsabilitat. Posant a prova la nostra fortalesa i templança, però sobretot, amb amor.

Deixant cada dia una mica de nosaltres mateixos, de la nostra voluntat, del nostre amor per les persones. “Fills meus, no estimem amb frases i paraules, sinó amb fets i de veritat (1 Jn 3, 18).”

Una de les raons que a molts de nosaltres ens porten a aquesta vocació i compromís amb l'educació en el lleure és el “tornar allò que vam rebre”. Molts de nosaltres vam ser infants i joves de l'Esplai, i amb ell hem crescut i hem après. Una part important del que som és gràcies a aquest projecte. Sentim que aquest llegat ha de perdurar i per això volem que altres infants tinguin la mateixa oportunitat que se'ns va donar. La flama que portem dins i que il·lumina els nostres actes aviva la brasa que els infants guarden dintre seu, i que en el dia de demà seran portadors de llum.

Al mateix temps, dedicant-nos-hi seguim aprenent. El què? De qui? Com? Doncs a organitzar-nos, a conèixer, dels infants, de l'experiència viscuda... tot en aquesta vida és una oportunitat per aprendre. L'Esplai és un ambient que ens permet seguir desenvolupant la nostra pròpia personalitat i una oportunitat per generar vincles d'unió amb altres persones que comparteixen el mateix neguit que nosaltres.

I encara que sembli una ironia, amb la realització del nostre temps lliure agafem forces i ens inspirem en la nostres feines i estudis. Cada dissabte és una empenta per a una nova setmana, cada juliol és un gran estímul pel curs següent.

Aquesta vocació no neix del no res. Hi ha quelcom que empeny a dedicar-nos-hi. Ens sentim cridats a involucrar-nos-hi, a ser participants de la creació, inspirant-nos en la figura de Jesús, doncs en ell veiem l'educador que volem ser, amb els valors que volem transmetre, amb el mateix sentit d'esforç i dedicació. Al mateix temps, també sentim que ens acompanya en aquest camí i que il·lumina la nostra tasca.

No és un projecte aparegut del no res, sinó que neix en una parròquia encomanada als Missioners Claretians i amb la voluntat de donar sentit al seu apostolat evangelitzador, especialment entre els infants i joves. I això també ens inspira en la nostra tasca com a monitors/es voluntaris/es, afirmant la nostra vocació de servei, prestant atenció als altres, construint comunitat, mostrant-nos dialogants, essent motor transformador i plens d'esperit.

Realitzem la nostra tasca disposats a oferir tot el que tenim, santificant allò que fem i redescobrint l'amor vers Déu i les persones. A través de les nostres petites accions quotidianes, ens entreguem en cos i ànima, prenent el Cor de Maria com exemple d'amor i entrega.

L'excursionisme com a eina educativa

Tradicionalment, el concepte excursionisme ha tingut un sentit ampli que ha abraçat diferents formes d'apropar-se al medi natural, des de les més esportives, com ara caminar i acampar, fins a les culturals, científiques i reivindicatives, com ara la botànica, la geografia, la geologia, l'ecologia o el folklore.

Amb el pas del temps, l'especialització de les diferents activitats i una raonable pèrdua de romanticisme, el terme ha esdevingut més esportiu, però sense deixar de mantenir-se indissociable de la terra que es trepitja, i, conseqüentment, de la idea de país, de la seva gent, del seu paisatge i de la identificació amb totes aquestes coses.

El terreny de joc de l'excursionisme sempre és la natura, i a diferència de la majoria dels esports, no hi ha un factor competitiu, doncs no es busca cap marca i no hi ha lluita per les medalles.

L'excursionisme és l'enfocament de la persona humana amb la natura, mogut per motivacions personals complexes i, a vegades, inconscients.

A més, l'excursionista no va sol, sinó en grup. Aquest fet convida a la convivència i a tot el que comporta -organització, responsabilitat-. Sempre acaba pesant, però, el costat positiu.

Tot i que darrerament en molts centres ha caigut una mica en l'oblit, l'excursionisme no deixa de ser una valuosa i gran eina per a l'educació. Se n'ha dit que és alguna cosa més que un esport i, efectivament, la seva aportació social ha estat molt important des de la Renaixença fins ara.

Per això, hem de treballar conjuntament per què l'excursionisme torni a ser una activitat usual als esplai, enriquidora per als infants i els monitors/es i diferent. Amb diferent, volem dir de possibilitats educatives úniques i d'especial implantació i arrelament al país. No es tracta de mitificar-ho, però hem de remarcar alguns valors i realitats que convé tenir presents si es vol remarcar el paper de l'excursionisme com a eina educativa:

- Ens posa en contacte amb la natura i, per tant, ens dona l'oportunitat de conèixer-la i gaudir-la.
- És una activitat que serveix de marc per educar en valors i actituds.
- Ajuda a crear i argumentar la sensibilitat per la natura, evitant les actituds incíviques que la destrueixen i la degraden.
- Afavoreix el contacte amb molts aspectes desconeguts del nostre país, bé siguin naturals, històrics, geogràfics, culturals, etc.
- Fa créixer el valor del silenci, difícil de trobar en la societat actual.
- Dona sentit positiu a l'austeritat i la senzillesa.
- És una escola de llibertat. Cap altra activitat esportiva no és comparable, doncs no limita el nombre de jugadors, ni el terreny de joc i els mitjans amb els que pot comptar cada un dels equips, si bé no hi ha ni parts. A més, potencia l'establiment de relacions i conversa.
- És una activitat que, a diferencia d'altres activitats esportives, no suposa la competició ni l'enfrontament personal, sinó la superació d'un mateix. El grup són font de convivència, tolerància i solidaritat.

Tenint en compte tot això, val la pena fer una aposta per la muntanya com a entorn educatiu.

La natura pot oferir-nos una gran quantitat de recursos i alternatives educatives que hem d'aprofitar sovint.

TÍTOL TERCER – COMPONENTS DE LA COMUNITAT EDUCATIVA

30.1 LA COMUNITAT EDUCATIVA DE L'ESPLAI

La comunitat educativa és fruit de la integració harmònica de tots els components que intervenen al centre: infants, monitors/es, famílies i Parròquia. La configuració del centre com a comunitat educativa es manifesta sobretot en el treball d'elaboració, aplicació i avaluació del Projecte Educatiu de Centre, i en la participació corresponent de tots els components en la gestió del centre.

CAPÍTOL I – INFANTS A L'ESPLAI

31.1 INFANTS

Els infants són participants actius de l'Esplai i els principals protagonistes del propi creixement. Intervenen activament en la vida del centre segons les exigències de l'edat i hi assumeixen responsabilitats proporcionades a llur capacitat.

31.2 INCARDINACIÓ DELS INFANTS AL CURS D'ESPLAI I A LES ACTIVITATS D'ESTIU

Els infants accedeixen a l'Esplai amb la seva acceptació de compromís i pertinença a un grup, formalitzada a través de l'autorització familiar signada i l'entrega de la documentació degudament emplenada, la qual cosa suposa l'acceptació per part de la família del Projecte Educatiu del Centre, especialment l'Ideari i les Normes i Condicions de Participació.

En el marc de la pluralitat i llibertat, les famílies que sol·licitin plaça per llurs fills i filles expressen la seva conformitat amb l'oferta educativa tal i com està definida en aquest Projecte Educatiu de l'Esplai.

31.3 INSCRIPCIÓ DELS INFANTS

Per acceptar l'entrada d'un infant a l'Esplai, a més de l'indicat a l'apartat anterior, es tindrà en compte l'edat i la composició del grup d'edat corresponent.

Es tindrà en compte l'ordre de preinscripció, com també als germans i germanes d'infants ja inscrits a l'Esplai al curs anterior, a les famílies que participen en altres grups parroquials, coincidència d'altres activitats, així com d'aquells casos que, per qüestions excepcionals, recomanin la incorporació de l'infant al grup.

Per les inscripcions de colònies es regiran pels mateixos criteris que per a les activitats de curs, però facilitant, primerament, les inscripcions dels infants que participen del curs d'Esplai i els seus germans i germanes, seguit dels infants que hi participaren l'any anterior i, finalment, de la resta d'infants interessats.

Caldrà seguir, a més, els tràmits oportuns relatius a l'entrega de documentació marcats per l'Equip de Secretaria General i l'Equip Responsable, assabentant-se la resta de membres de l'equip de monitors/es.

No serà inconvenient per acceptar un infant la manca de recursos econòmics de la família, contemplant-se la concessió de beques i ajuts econòmics.

31.4 COMPROMÍS DELS INFANTS EN EL CURS D'ESPLAI

Cada infant es compromet a progressar amb il·lusió i esforç, tant a nivell personal com en la vida del grup, segons el compromís establert a cada etapa.

En acabar el curs, en un acte destacat de tot l'Esplai, cada infant rebrà el seu passador del fulard marcat amb una nova llaçada, com a signe del seu esforç i progrés en la seva consecució del corresponent compromís de grup.

El passafoulard s'entrega solament als infants que participen durant el curs d'Esplai, encara que l'experiència a colònies és molt intensa i en elles els infants, normalment, fan un gran creixement.

31.5 DRETS DELS INFANTS

Els infants tenen dret:

- A rebre una educació que els permeti el ple desenvolupament de la seva personalitat, d'acord amb el model educatiu de l'Esplai, propi d'un centre d'esplai cristià escollit per la família.
- Que se'ls respectin la llibertat de consciència i les seves conviccions religioses, morals i ideològiques, i la seva intimitat en relació amb aquelles creences i conviccions.
- Al respecte de la seva integritat física i de la seva dignitat personal, com també a portar a terme la seva activitat educativa en condicions de seguretat i higiene adequades i en un ambient de convivència que afavoreixi el respecte entre els companys.
- A la reserva d'aquella informació relativa a les seves circumstàncies personals i familiars segons la llei de la protecció de la imatge i les dades personals.
- A manifestar amb llibertat, individual i col·lectivament, les seves opinions, sempre en el respecte als monitors i companys i al caràcter propi del centre.

Els drets dels infants obliguen els altres membres de la comunitat educativa, que hauran de respectar-los. Les accions que es produeixin dins l'àmbit de l'Esplai que suposin una transgressió dels drets dels infants podran ser denunciats per aquests o els seus pares davant el Responsable General o Sr. Rector, els quals, amb l'Equip Responsable i prèvia audiència de les parts prendrà les mesures adequades.

31.6 DEURES DELS INFANTS

Els infants tenen el deure de respectar l'exercici dels drets i deures de les llibertats dels membres de la comunitat educativa i, en particular l'exercici de les atribucions pròpies dels monitors/es i dels Equips de direcció de l'Esplai. El respecte a les normes de convivència dins del centre d'esplai com a deure bàsic dels infants s'estén a les obligacions següents:

- Propiciar un clima de convivència i de respecte al dret dels altres companys i companyes pel que fa al manteniment de l'activitat del centre.
- Participar i col·laborar activament en la vida de l'Esplai amb la resta de membres de la comunitat educativa.
- Adoptar un comportament que s'adeqüi amb el model educatiu de l'Esplai, propi d'un centre d'esplai cristià, tal com està definit en l'Ideari.

- No discriminar cap membre de la comunitat educativa per raó de naixement, raça, sexe o qualsevol altre circumstància personal o social.
- Respectar la llibertat de consciència i les conviccions religioses, morals i ideològiques, com també la dignitat, la integritat i la intimitat de tots els membres de la comunitat educativa.
- Respectar, utilitzar correctament i compartir els béns mobles i les instal·lacions de l'Esplai.
- Complir les normes de funcionament intern en tot allò que els correspongui.

L'incompliment de les obligacions suposarà l'adopció de mesures adequades per part dels equips de monitor/es de grup, d'acord amb el criteri de l'Equip Pedagògic i informant-ne a l'Equip Responsable, procurant el manteniment i la millora del procés educatiu de l'infant.

31.7 ASSISTÈNCIA AL CURS D'ESPLAI

L'assistència a les activitats ha de ser continuada i regular per tal de facilitar el tarannà del grup i el progrés educatiu de l'infant i del grup sencer.

En cas de faltar, caldria justificació o avís pertinent als monitors/es del grup.

Cal ser conscients que els infants inscrits a l'Esplai que no assisteixen regularment priven a d'altres de la possibilitat d'inscriure's.

31.8 MOTIUS DE BAIXA AL CURS D'ESPLAI

La baixa d'un infant tindrà lloc quan la família així ho manifesti per escrit als monitors/es de grup o a l'Equip Responsable. En rebre's la baixa, caldrà informar els equips i les responsabilitats corresponents, de manera que l'Equip de Secretaria General pugui tramitar la baixa als registres i l'Equip d'Economia General pugui deixar de generar els rebuts.

La manca d'il·lusió per assumir el compromís de grup, la falta d'assistència reiterada i sense justificació, així com fets rellevants, son motius de baixa de l'infant per part de l'Equip Responsable o l'Equip Pedagògic, escoltats els monitors/es del grup i havent-ho amb la família.

31.9 ANUL·LACIÓ A COLÒNIES O PARTICIPACIÓ PARCIAL

La paga i senyal de la inscripció a les colònies es retorna solament en cas de motius aliens a la voluntat de la família, donat que aquelles preinscripcions realitzades pendents de la resposta a les preinscripcions fetes a altres activitats alteren negativament el procés d'inscripcions a les activitats d'estiu de l'Esplai.

En cas que algun infant s'incorpori més tard de l'inici de les colònies o marxi abans que les colònies finalitzin, haurà d'acordar-se amb la direcció de la colònia i no tindrà lloc cap reducció de la quota corresponent.

CAPÍTOL II – EQUIP D'EDUCADORS/ES

32.1 EQUIP D'EDUCADORS/ES

L'Equip d'educadors/es de l'Esplai el componen diferents persones que s'engloben en el nom de monitors o monitores, tot i tenir tasques diferents al llarg del curs o de forma ocasional.

Hi ha monitors/es i premonitors/es que tenen una intervenció directa en els grups de l'Esplai o les colònies. N'hi ha que tenen unes responsabilitats o tasques generals sense una presència en el dia a dia dels grups, com el Responsable General, el Rector de la Parròquia o el Consiliari. També n'hi ha que tenen una participació ocasional, com poden ser col·laboradors/es, antics monitors/es o voluntariat per una tasca en concret. Tots estan inclosos en l'equip d'educadors/es.

32.2 MONITORS/ES

Els monitors i les monitores són un dels eixos fonamentals de l'Esplai, han de ser exemple i model dels valors i les actituds que volem transmetre a partir del nostre projecte educatiu.

Els monitors i les monitores són adolescents i joves, majors de divuit anys, amb els coneixements reconeguts i l'experiència necessària per respondre a la seva tasca.

Els monitors i les monitores són responsables de l'acció educativa en el marc dels seus respectius grups d'infants, i comparteixen la responsabilitat global de la tasca educativa del centre juntament amb els responsables directius. Juguen un paper decisiu a l'Esplai, ajudant als infants en el procés educatiu, i complementant així l'acció educativa de les famílies.

Entrada

La sol·licitud d'entrada per a ser monitor/a de l'Esplai es farà a l'Equip Pedagògic, amb el coneixement de l'Equip Responsable i de la resta de l'equip de monitors/es, que exposarà la responsabilitat i el compromís que comporta i explicarà els seus drets i deures i l'introduirà a l'organització interna i el funcionament de l'Esplai, seguint-se el procediment establert a continuació i d'acord amb els tràmits oportuns de secretaria.

El seu compromís inicial serà per tot un curs o una colònia sencera, segons el cas, i es farà amb l'acceptació de variar de grup d'infants segons sigui oportú per diferents motius o per un coneixement general de l'Esplai, de l'equip de monitors/es o dels infants, o de tanda de colònies.

La seva acceptació definitiva serà feta per l'Equip Responsable, sempre i quan l'Equip Pedagògic i l'equip de monitors/es no hi trobi cap inconvenient.

Titulació

No és obligatòria la possessió dels títols de monitor/a o de director/a d'activitats de lleure per a ser membre de l'equip de monitors/es. Per tal d'assegurar el cobriment de les necessitats educatives de l'Esplai, l'execució del Projecte Educatiu del Centre, així com el compliment de les ràtios establertes per la legislació d'activitats de lleure, l'Esplai fomenta la formació homologada dels seus educadors/es.

Correspon a l'Equip Pedagògic proposar als membres de l'equip de monitors/es la realització de cursos formatius de monitor/a o de director/a d'activitats de lleure.

Al mateix temps, els membres de l'equip de monitors/es també poden manifestar a l'Equip Pedagògic la seva voluntat de realitzar aquests cursos formatius i acordar la realització de pràctiques, tenint en compte les necessitats de l'Esplai i la seva organització pedagògica.

32.3 PREMONITORS/ES

Els premonitors/es són adolescents i joves que, a partir de disset anys que, volent ser membres de l'equip de monitors/es de l'Esplai i que s'inicien en un procés de formació i aprenentatge.

El procés de premonitoratge té una duració mínima d'un any durant el qual se'ls acompanya i se'ls ajuda a reflexionar sobre els motius que els porten a voler ser monitors/es de l'Esplai, el que comporta i les capacitats que disposen i les que necessiten.

Crida

A final de curs, als adolescents que acabin el seu recorregut com a infants a l'Esplai, se'ls plantejarà la possibilitat de seguir a l'Esplai assumint un nou rol, aquest cop com a educadors/es, en una trobada amb els monitors/es del seu grup i representació de l'Equip Responsable i l'Equip Pedagògic.

Entrada

L'Equip Pedagògic es reuneix amb aquells adolescents que hagin manifestat la seva voluntat de formar part de l'equip de monitors/es per concretar-los la responsabilitat que suposa el compromís de premonitoratge, explicar-los els seus drets i deures i introduir-los l'organització interna i el funcionament de l'Esplai.

En aquesta reunió, correspon a l'Equip Pedagògic exposar-los el programa formatiu i la forma de seguiment i facilitar-los el calendari de formacions i reunions d'avaluació i de seguiment.

Formació en sessions teòriques

El programa formatiu contarà d'un seguit de formacions teòriques, impartides pels membres de l'Equip Pedagògic o per persones especialistes en la matèria, que tinguin o hagin tingut alguna vinculació amb l'Esplai, siguin membres del MCECC o simplement siguin professionals.

El contingut que han de cobrir aquestes formacions ha de permetre als premonitors/es conèixer la institució i les seves vinculacions, adquirir coneixements sobre pedagogia i educació en el lleure, així com coneixements bàsics que els permetin afrontar un àmpli ventall de situacions.

Més enllà d'aquests mínims, l'Equip Pedagògic pot contemplar altres formacions que consideri oportunes.

Formació pràctica

La formació teòrica es veurà complementada per l'acció educativa directa amb infants, a través de la rotació entre diferents grups que permeti treballar amb diferents equips de monitors/es, conèixer millor els infants de l'Esplai i les seves necessitats educatives, adquirir pràctica en la preparació, realització i avaluació d'activitats i agafar experiència com a educadors/es.

Correspon a l'Equip Pedagògic la planificació i l'elaboració dels calendaris de rotacions, tenint en compte les necessitats educatives dels grups, els equips de monitors/es de cada grup i les habilitats i necessitats formatives dels premonitors/es.

Seguiment

Periòdicament, l'Equip Pedagògic convocarà premonitors/es per fer-los un seguiment i avaluar el seu pas pels diferents grups. L'avaluació serà conjunta i grupal amb caràcter general, lleva que per raons extraordinàries s'aconselli una trobada individualitzada amb el premonitori/a per parlar de l'avaluació.

Prèviament a la trobada, els equips de monitors/es dels diferents grups s'hauran reunit per avaluar els premonitors/es que hagin tingut en el darrer període seguint els criteris marcats per l'Equip Pedagògic. Posteriorment, els equips de monitors/es de grup explicaran i argumentaran la seva avaluació als premonitors/es objecte de l'avaluació, i traslladaran el contingut de l'avaluació i les impressions de l'avaluació amb el premonitor/a a l'Equip Pedagògic.

A través d'aquestes avaluacions, l'Equip Pedagògic podrà observar la trajectòria dels premonitors/es en el seu pas pels diferents grups, més enllà de la formació teòrica que se li pugui oferir.

Es considera assolit el nivell d'experiència i formació adequats per esdevenir monitor/a d'un grup d'infants quan el premonitori/a ha assistit a la formació teòrica contemplada en el programa formatiu i el resultat de les avaluacions grupals és satisfactori, donant a entendre que la persona en concret està capacitada per fer-se responsable d'un grup d'infants i desenvolupar correctament la seva labor educativa.

Acabat el període de premonitoratge se'ls entregará el passador del fulard amb la marca corresponent a l'entrada definitiva dins l'equip de monitors/es, en un acte general de tot l'Esplai, com a signe d'identificació i compromís amb l'entitat.

32.4 COL·LABORADORS/ES I PREMONITORS/ES

Els col·laboradors i les col·laboradores són adolescents o joves, membres de l'equip de monitors/es que es comprometen, segons les seves possibilitats de dedicació, a ajudar en tasques generals o en la tasca de monitors/es de forma esporàdica en aquells assumptes que els hi són apropiats i sol·licitats.

Després d'haver deixat l'Esplai, els antics monitors/es poden seguir vinculats d'alguna manera amb aquest i oferir la seva experiència com a col·laboradors/es.

La seva acceptació definitiva serà feta per l'Equip Responsable, sempre i quan l'Equip Pedagògic i l'equip de monitors/es no hi trobi cap inconvenient.

El seu compromís és igual al de monitors/es, llevat que el temps de dedicació vindrà determinat per cada cas en particular.

Els col·laboradors/es i postmonitors/es, que s'ofereixin per participar en diferents tasques, trobades o activitats seguiran el mateix procediment d'incardinació i assignació de funcions que es demana a qualsevol persona de l'equip d'educadors/es d'un curs. Igualment, cal que signin el Compromís de Voluntariat de la Parròquia i els de caràcter intern de l'Esplai.

La coordinació dels col·laboradors/es es realitza a través de l'Equip Responsable i de l'Equip Pedagògic, segons siguin tasques generals o en grups d'infants, bé sigui ocasional o de forma continuada.

Els equips de monitors/es poden proposar, davant la necessitat d'altres monitors en el grup, també a col·laboradors o antics monitors, però serà amb l'avinentesa de l'Equip Pedagògic que ho valorarà.

32.5 INTENDENTS I PERSONAL DE SUPORT

En la realització de campaments, rutes i altres activitats d'estiu sense pensió contractada, podrà comptar-se amb intendants i personal de suport per a realitzar tasques de planificació alimentària, aprovisionament, cuina, neteja i similars, amb l'objectiu de deslliurar monitors/es d'aquestes tasques.

A tal efecte, el director/a de l'activitat pot sol·licitar a monitors/es en actiu, antics monitors/es o col·laboradors o altres persones que conegui la prestació d'aquest servei, demanant prèviament el parer a l'Equip Pedagògic. En tot cas, caldrà que aquestes persones segueixin els mateixos requisits que es demanen a col·laboradors/es i qualsevol membre de l'equip de monitors/es.

La seva acceptació definitiva serà feta per l'Equip Responsable, sempre i quan l'Equip Pedagògic i l'equip de monitors/es no hi trobi cap inconvenient.

32.6 COMPROMÍS I VOLUNTARIAT

Tots els membres de l'equip de monitors/es han d'acceptar el Projecte Educatiu del Centre, especialment l'Ideari i les normes bàsiques de funcionament intern que conté. No sols han de respectar-lo, sinó que han de col·laborar de forma activa en fer que sigui una realitat, guiats per l'acció de l'Equip Responsable i de l'Equip Pedagògic.

D'acord amb el que estableix la normativa reguladora del servei de voluntariat, i especialment la Llei 25/2015, de 30 de juliol, del voluntariat i de foment de l'associacionisme, tots els membres de l'equip monitors/es de l'Esplai hauran de signar el compromís de voluntariat facilitat per la Parròquia, el qual recull els drets i deures dels educadors/es i de la Parròquia.

Tots els membres de l'equip de monitors/es:

- Han de saber escoltar, dialogar i treballar en equip, amb esforç i constància.
- S'han de sentir solidaris amb la resta de membres de la comunitat educativa de l'Esplai, infants, altres monitors/es, famílies i Parròquia.
- Han de tenir cura dels locals i dels diferents materials propis de l'Esplai.
- Han de tenir esperit de superació personal, cercant la seva formació i creixement com a persona i com a educador/a.
- No poden faltar a les trobades i activitats del seu grup d'infants, del seu equip de monitors/es de grup, ni a les reunions que els corresponguin i estiguin convocats, fent-ho saber quan abans si no hi poden assistir.

32.7 DRETS DELS MONITORS/ES

En particular, els drets dels monitors són els següents:

- Portar a terme l'acció educativa amb llibertat, d'acord amb el lloc que ocupa a l'Esplai, l'Ideari, el Projecte Educatiu del Centre i les necessitats educatives dels infants.
- Fer ús dels mitjans instrumentals i de les instal·lacions del centre per a la realització de l'acció educativa.
- Participar en la gestió del centre d'acord amb les responsabilitats assumides.
- Participar en cursos i activitats de formació permanent d'acord amb els criteris i prioritats establerts per l'Equip Pedagògic.
- Ser respectats en llurs conviccions i creences personals.

- Els altres drets que reconegui la llei i el compromís de voluntariat parroquial.

32.8 DEURES DELS MONITORS/ES

En particular, els deures dels monitors són els següents:

- Participar activament en l'elaboració, aplicació i avaluació del Projecte Educatiu del Centre, d'acord amb les orientacions de l'Equip Responsable, l'Equip Pedagògic i la Parròquia.
- Elaborar la programació de l'acció educativa d'acord amb el Projecte Educatiu del Centre i secundar les orientacions rebudes de l'Equip Responsable i l'Equip Pedagògic relatives a la preparació de les activitats.
- Avaluar els processos d'assoliment dels objectius educatius per part dels infants del seu grup, tenint en compte llurs necessitats educatives i llur situació personal.
- Col·laborar amb l'Equip Pedagògic i tot l'equip de monitors/es en la formació integral d'infants.
- Col·laborar amb l'Equip Responsable i tot l'equip de monitors/es en la creació d'un clima d'ordre i disciplina.
- Mantenir una actitud de respecte i comprensió en el tracte amb els infants del grup i amb tota la resta de membres de l'equip de monitor/es, i respectant les conviccions i creences de cadascú.
- Participar activament en les reunions de l'equip de monitors/es i en l'assemblea de monitors, en les sessions d'avaluació i en les activitats de formació permanent programades.
- Donar als òrgans de govern de l'Esplai la informació que els sigui sol·licitada sobre l'acció educativa, com també sobre qualsevol altre assumpte que hi estigui relacionat.
- En la mesura de les seves possibilitats, acceptar les responsabilitats que Equip Responsable els proposi.
- Assumir el compromís de complir el calendari de curs d'acord amb la planificació acordada.
- Ésser prou flexible per acceptar formar equip amb qualsevol monitor/a de l'Esplai i realitzar l'acció educativa dins de qualsevol grup d'edat en que el centre estigui estructurat, d'acord amb les seves capacitats, la seva formació i el seu nivell d'experiència.
- Els altres deures que estableixi la llei i el compromís de voluntariat parroquial.

32.9 SOBRE LA BAIXA DELS MEMBRES DE L'EQUIP DE MONITORS/ES

En haver de deixar l'Esplai, el monitor/a ho anunciarà amb un marge de temps prudencial que permeti la seva substitució, no essent per causa de força major.

Tot monitor/a de l'Esplai pot interrompre la seva dedicació per voluntat pròpia, prèvia notificació a l'Equip Pedagògic i l'Equip Responsable.

El Sr. Rector o el Responsable General, prèvia deliberació amb l'Equip Pedagògic, i havent escoltat l'Equip Responsable, poden cessar un monitor/a per incompliment dels seus compromisos, per la seva incompatibilitat amb la resta de l'equip de monitors/es o per conducta inapropiada.

Decàleg del Bon Monitoratge

1. L'Esplai som tots i ens l'hem de fer i sentir nostre. Hem de participar de tot i sentir-nos part de tot, en qualsevol moment hem de poder ser capaços d'agafar el timó. Hem de saber delegar en altres i perquè això sigui possible tots hem de implicar-nos en saber què cal fer i com i quan cal fer-ho.
2. Estem aquí perquè volem; prou lamentacions! Hem d'agafar cada reunió, activitat de dissabte tarda, excursió de cap de setmana, i qualsevol tasca que ens toqui fer amb la màxima motivació, ganes i il·lusió possibles.
3. Hem de fer caliu entre l'equip de monitors. Hem de fer vida també als locals de l'Esplai, les tasques, les reunions han de ser als locals. Hem d'integrar els nous monitors i fer cohesió de grup per viure l'esplai.
4. Abans de jutjar els altres, hem de saber jutjar-nos a nosaltres mateixos. Hem de ser autocrítics, hem de saber encaixar bé les crítiques, hem de criticar constructivament i hem de dir les coses quan, com i a qui corresponen.
5. Hem de ser puntuals: física, moral i mentalment. Hem d'arribar a l'hora a les reunions, activitats, excursions, etc. I no només hem d'arribar a l'hora, sinó arribar preparats per fer el que correspongui i amb el cap on toca. A més, hem de saber ser flexibles i, encara que no estigui en els nostres plans fer una cosa, en un moment determinat, fer-la, si cal, perquè la situació ho precisa.
6. Hem d'innovar. Hem d'aprofitar els recursos que ens ofereixen les jornades de formació. Hem de buscar noves activitats, dinàmiques, jocs, cançons, danses, excursions. Hem de procurar que els infants i joves no repeteixin el que ja han fet a l'esplai. A més, hem d'aprofitar la gran eina que és el Centre d'Interès del curs ja que és un molt bon mitjà per assolir els objectius del curs.
7. Hem de assistir, respectar i participar de les celebracions de l'eucaristia de l'esplai. No tots compartim la creença, però sí que compartim els valors que predica l'Església i l'Esplai.
8. Som exemple, estem educant. Hem de ser coherents amb les nostres accions davant dels nens. Hem de ser conscients que la tasca del monitor dura 24 hores al dia, 365 dies a l'any, per tant, hem d'intentar actuar amb coherència en qualsevol context.
9. Hem d'intentar millorar constantment. Mai serem monitors perfectes, hem de voler seguir aprenent cada dia dels que ens envolten i de nosaltres mateixos. Hem d'intentar aprofitar els recursos del MCECC, cursos de monitors i directors. Hem de seguir millorant dia rere dia.
10. Hem de poder justificar totes les nostres accions. Tota activitat ha de tenir una finalitat educativa que hem de poder comunicar.

"Sempre a punt"

"Tant com puc"

"Avant, sempre avant"

CAPÍTOL III – FAMÍLIES

33.1 LES FAMÍLIES

L'Esplai entén com a família a aquelles persones que tenen la pàtria potestat sobre els infants inscrits a l'Esplai, bé siguin les mares, els pares, àvies, avis, tutors/es legals o qualsevol altre parent.

Les famílies són els primers responsables i educadors dels infants i joves, també del nostre Esplai.

33.2 COMUNIÓ DE LES FAMÍLIES AMB EL PROJECTE D'ESPLAI

Les famílies, escollint el nostre Esplai, exerceixen el seu dret d'elecció de l'educació en el lleure que volen per llurs fills i filles, prenent l'opció per un esplai d'inspiració cristiana i accepten tota la informació que es genera des del mateix Esplai i des de l'entitat educativa titular

Les famílies tenen coneixement de l'Idari i del conjunt del Projecte Educatiu de l'Esplai, i s'entén que l'accepten quan, coneixent-lo, opten per l'Esplai i el seu model d'educació en el lleure.

Cal que les famílies coneguin les Normes i Condicions de Participació de l'Esplai i que estiguin al corrent dels objectius educatius que es pretenen assolir. A tal efecte, monitors/es i responsables tenen el deure de facilitar-los l'adequada informació en el moment d'inscripció dels infants al projecte i a cada inici de curs. Al mateix temps, això és trasllada en el dret de les famílies a preguntar sobre aquestes qüestions sempre que tinguin dubtes o necessitin algun aclariment.

33.3 PARTICIPACIÓ DE LES FAMÍLIES

D'acord amb l'apartat anterior, és important que les famílies assisteixin a les diferents reunions a les que estiguin convocades, bé sigui durant el curs d'Esplai o a les activitats d'estiu, interessant-se pel seu contingut en cas d'impossibilitat.

Les famílies participen de l'Esplai amb la seva presència a les activitats obertes a elles, amb el seu interès en la tasca educativa de l'Esplai i el progrés dels infants, amb la seva ajuda i compromís en la preparació d'alguna tasca i, sobre tot, amb la participació a l'Equip Rector i amb la relació amb les altres famílies, la qual es tradueix en una major implicació en el projecte. La seva col·laboració és, doncs, activa, i es realitza a través dels mecanismes que l'Esplai posa el seu abast i que es recullen en el present document.

En quant a les activitats d'estiu, és important l'assistència a la reunió de famílies i la seva col·laboració amb el compliment de les instruccions per al dia de sortida i el de retorn.

33.4 COMUNICACIÓ AMB LES FAMÍLIES

L'Equip Responsable, dels diferents equips de gestió i els equips de monitors/es de cada grup es comuniquen amb famílies preferentment per correu electrònic.

Durant les activitats de curs o les colònies i campaments, els monitors/es seguiran la premissa de "si no hi ha notícies, és que tot va bé", posant-se en contacte amb la família d'un infant solament en cas d'haver de comunicar quelcom rellevant, però no pas per dir "tot va bé".

Per mantenir les famílies actualitzades i informar-les sobre com s'estan desenvolupant les activitats, bé de curs o bé colònies i campaments, es faran servir les xarxes socials de l'Esplai, amb la publicació de fotografies i missatges curts, respectant en tot cas les autoritzacions d'ús dels dret d'imatge que els tutors/es legals de l'infant hagin signat.

CAPÍTOL IV – INSTITUCIÓ

34.1 LA PARRÒQUIA

La institució titular del Club d'Esplai L'Estel és la Parròquia del Cor de Maria de Barcelona. Com a tal, defineix la identitat i l'estil educatiu de l'Esplai, juntament amb l'Equip Responsable i l'Equip Pedagògic, i en té la responsabilitat davant la societat, les famílies i els monitors i monitores.

La Parròquia és responsable d'expressar i donar continuïtat als principis que defineixen l'educació que l'Esplai imparteix i que recull el Projecte Educatiu de Centre, a través del Responsable General, l'Equip Responsable i l'Equip Pedagògic, i vetlla per la cohesió de tots els qui col·laboren en la marxa de l'Esplai.

Correspon a la Parròquia l'establiment del caràcter propi de l'Esplai a través de l'Ideari, tenint en compte el criteri de l'Equip Responsable i l'Equip Pedagògic.

TÍTOL QUART – PLANIFICACIÓ EDUCATIVA

CAPÍTOL I – OBJECTIUS EDUCATIUS DE CENTRE

41.1. ELS OBJECTIUS EDUCATIUS DE CENTRE

Els objectius educatius de centre són les metes pedagògiques de l'Esplai, les quals s'expressen com a finalitats i es deriven directament de l'Ideari.

S'estructuren en cinc grups diferents, corresponent a cadascun dels àmbits de la persona.

Cada objectiu es planteja perquè l'infant l'apliqui des del seu inici a l'Esplai, amb sis anys, fins la fi de la seva etapa com a infant, amb disset anys. A patir d'aquí es segmenten en diferents nivells, traduint-se en objectius educatius específics, els quals permeten a l'infant el treball progressiu dels objectius educatius de centre i el seu assoliment gradual en el seu pas per l'Esplai d'acord amb el seu progrés evolutiu.

Els objectius educatius de centre s'assoleixen a partir de la identificació de l'infant amb l'Esplai, el seu Ideari i el conjunt de la comunitat educativa. D'aquesta manera, la identificació amb l'entitat participa de tots els objectius, responant a la pregunta de “des d'on es volen assolir”.

Correspon a l'Equip Pedagògic vetllar per l'actualització dels objectius educatius de centre per què, sempre d'acord amb l'Ideari de l'Esplai, adequin a les necessitats dels infants i la realitat social.

41.2 OBJECTIUS DE L'ÀMBIT PERSONAL

Objectiu de l'Ideari en l'àmbit personal: Aconseguir un desenvolupament harmònic, equilibrat i natural de les facultats i capacitats humanes.

Objectius educatius de centre en l'àmbit personal:

- Tenir hàbits saludables.
- Tenir desenvolupades les capacitats intel·lectuals.
- Assolir un equilibri afectiu.
- Tenir una bona consciència moral formada.

41.3 OBJECTIUS DE L'ÀMBIT INTERPERSONAL

Objectiu de l'Ideari en l'àmbit interpersonal: Desenvolupar actituds que facin possible la vivència i transmissió de valors comunitaris.

Objectius educatius de centre en l'àmbit interpersonal:

- Respectar els altres.
- Compartir amb els altres.
- Comunicar-se amb els altres.
- Fer vida de grup.

41.4 OBJECTIUS DE L'ÀMBIT SOCIAL

Objectiu de l'Ideari en l'àmbit social: Treballar la consciència d'un món ple de persones diferents, amb creences i cultures diferents, apropant els infants a aquests "altres", tenint en compte l'ensenyament de Jesús: Estimeu-vos els uns als altres.

Objectius educatius de centre en l'àmbit social:

- Viure compromesos amb l'entorn social.
- Adherir-se a la construcció d'una societat lliure i democràtica.
- Prendre consciència de la nostra identitat nacional.

41.5 OBJECTIUS DE L'ÀMBIT AMBIENTAL

Objectiu de l'Ideari en l'àmbit ambiental: Aconseguir l'equilibri entre la persona humana i el seu entorn, concebant-lo des de la seva condició animal i des del paper que fa a la Terra com a sistema viu.

Objectius educatius de centre en l'àmbit ambiental:

- Ser conscients del caràcter únic de l'entorn natural.
- Ser conscients de la persona humana com a part d'un tot.
- Saber viure en harmonia amb l'entorn natural.

41.6 OBJECTIUS DE L'ÀMBIT TRANSCENDENTAL

Objectiu de l'Ideari en l'àmbit transcendent: Obrir-se al transcendent a través de Jesús i tenir una vivència de fe que faci participar en una comunitat eclesial.

Objectius educatius de centre en l'àmbit transcendent:

- Viure segons l'exemple de Jesús de Natzaret.
- Viure els valors de l'Evangeli.
- Optar per una comunitat en el sí de l'Església.

CAPÍTOL II – OBJECTIUS EDUCATIUS ESPECÍFICS

42.1. ELS OBJECTIUS EDUCATIUS ESPECÍFICS

Els objectius educatius específics són la concreció dels objectius educatius de centre d'acord a les necessitats evolutives de l'infant pròpies de cada franja d'edat.

Correspon a l'Equip Pedagògic l'establiment d'un marc orientatiu de referència, inclòs al Projecte Educatiu de Centre, seguint el format d'un esquema evolutiu, de forma que es detalli quines qüestions en concret dels objectius educatius de centre es pretenen assolir a cada edat.

Els objectius educatius han de ser treballats en cada grups o cada colònia o campament, de manera que l'infant els assoleixi al completar cada una de les etapes -generalment d'entre un i dos anys-, d'acord a l'organització pedagògica del centre.

42.2 OBJECTIUS DE L'ÀMBIT PERSONAL

Objectiu educatiu de centre: Tenir hàbits saludables.					
Aspecte	Objectiu específic	6 – 8	9 – 11	12 – 14	15 – 17
Pensar	Ser conscient de les necessitats i les capacitats del propi cos.	Ser conscient de la necessitat de tenir cura del propi cos.	Entendre que cadascú té unes capacitats físiques que no tenen perquè ser iguals a les de la resta.	Conèixer les pròpies possibilitats i límits físics.	Conèixer els canvis fisiològics del propi cos.
Sentir	Acceptar-se físicament.	Responsabilitzar-se de la cura del propi cos.	Acceptar que els límits físics són diferents per a cadascú.	Acceptar les pròpies possibilitats i límits físics.	Assumir les dificultats evolutives.
Actuar	Actuar d'acord a les capacitats i necessitats físiques.	Tenir cura del propi cos.	Actuar d'acord a les possibilitats físiques pròpies.	Mantenir una activitat física que afavoreixi el desenvolupament del cos.	Coordinar l'activitat del cos amb els canvis fisiològics.
Objectiu educatiu de centre: Tenir desenvolupades les capacitats intel·lectuals.					
Pensar	Conèixer les pròpies capacitats intel·lectuals.	Descobrir en el joc el món de la imaginació, separat de la realitat.	Descobrir la capacitat creativa. Estructurar mentalment idees i conceptes.	Descobrir la possibilitat d'aplicar una anàlisi crítica a la realitat.	Saber que la informació que rebem no és neutra.
Sentir	Acceptar les pròpies capacitats intel·lectuals.	Acceptar en el joc la vivència d'un món imaginari.	Acceptar la capacitat creativa pròpia. Sentir-se capaç d'expressar-se amb la paraula.	Fer-se pròpia la capacitat crítica com a eina de coneixement de la realitat quotidiana immediata.	Sentir el deure de ser crítics amb la informació que rebem.
Actuar	Actuar d'acord a les capacitats intel·lectuals.	Connectar amb la dinàmica del joc.	Actuar creativament en el joc. Expressar-se coherentment amb paraules.	Aplicar l'anàlisi crítica per al coneixement de la realitat quotidiana.	Aplicar l'anàlisi crítica al prendre opcions a la realitat.
Objectiu educatiu de centre: Assolir un equilibri afectiu					
Pensar	Conèixer-se afectivament.	Adonar-se de les pròpies reaccions.	Reflexionar sobre les pròpies emocions.	Descobrir el món interior.	Reflexionar sobre el món interior.
Sentir	Valorar la pròpia afectivitat.	Acceptar que cometem errors.	Donar importància a allò que emociona.	Acceptar la realitat emocional pròpia.	Integrar les vivències afectives a la personalitat.
Actuar	Tenir desenvolupada una afectivitat equilibrada, sincera i responsable.	Corregir les respostes de conducta automàtiques.	Utilitzar l'art per l'expressió de l'afectivitat.	Regular les conductes en les manifestacions emotives.	Comportar-se equilibradament des del punt de vista afectiu.
Objectiu educatiu de centre: Tenir una consciència moral formada.					
Pensar	Descobrir la necessitat d'una ètica.	Entendre la necessitat d'unes normes de conducta.	Entendre que ens hem de responsabilitzar de les coses per al seu bon funcionament.	Reflexionar sobre les normes morals de comportament personal.	Conèixer la pròpia escala de valors.
Sentir	Assumir els valors triats per tal que dinamitzin la nostra vida.	Acceptar unes normes de comportament.	Sentir el deure de responsabilitzar-se.	Acceptar que cadascú ha de fer-se una escala de valors.	Acceptar l'escala de valors pròpia.
Actuar	Comportar-se coherentment amb els valors assumits.	Responsabilitzar-se del material personal i del material comú.	Regular el comportament d'acord amb les normes de comportament.	Dialogar sobre valors i jerarquització.	Comportar-se segons la pròpia escala de valors.

42.3 OBJECTIUS DE L'ÀMBIT INTERPERSONAL

Objectiu educatiu de centre: Respectar els altres.					
Aspecte	Objectiu específic	6 – 8	9 – 11	12 – 14	15 – 17
Pensar	Conèixer els altres.	Prendre consciència de l'existència dels altres.	Entendre que tothom és d'una manera diferent.	Descobrir les qualitats i els defectes dels altres.	Conèixer les angoixes i els anhels dels amics i amigues.
Sentir	Comprendre els altres.	Valorar l'existència dels altres.	Valorar els altres pel que són.	Acceptar els altres amb els seus defectes i les seves qualitats.	Acceptar l'autonomia dels altres.
Actuar	Tractar els altres amb respecte.	Tenir bones maneres en el tracte amb companys/es.	Tractar tothom per igual.	Tenir un tracte comprensiu amb els altres.	Aplicar la llibertat i els drets dels altres en el tracte diari.
Objectiu educatiu de centre: Compartir amb els altres.					
Pensar	Conèixer les necessitats dels altres.	Saber que els altres tenen necessitats igual que nosaltres.	Saber que els altres també han de satisfer les seves pròpies necessitats.	Saber que per viure en grup cal pensar en els altres.	Saber que qualsevol company/a ens pot necessitar. Saber que les amistats viuen experiències personals com les nostres.
Sentir	Ser sensible a les necessitats dels altres.	Donar importància a l'existència dels altres.	Estar atent a les necessitats dels altres.	Compartir la vida de grup amb els altres.	Valorar el compartir experiències amb les amistats. Mostrar disponibilitat amb tots els companys.
Actuar	Atendre les necessitats dels altres.	Compartir el material comú del grup.	Compartir les experiències de la vida de grup. Compartir el material personal.	Compartir les experiències de la vida de grup.	Compartir les experiències personals, angoixes, anhels, il·lusions i projectes amb els amics.
Objectiu educatiu de centre: Comunicar-se amb els altres.					
Pensar	Raonar el que es diu i s'escolta.	Reconèixer la necessitat de parlar per comunicar-se.	Pensar el que s'ha de dir.	Tenir una opinió pròpia. Conèixer les opinions dels altres.	Conèixer els elements necessers per dur a terme una comunicació significativa.
Sentir	Saber escoltar.	Veure la necessitat de fer silenci quan l'altre parla.	Estar atent. Escoltar quan l'altre parla tot i no estar d'acord.	Relativitzar les pròpies opinions. Valorar les opinions dels altres.	Donar importància al fet que la comunicació sigui significativa.
Actuar	Participar activament en el diàleg.	Respectar els torns de paraula.	Dir al grup allò que es pensa.	Aportar punts de vista propis sense imposar-los. Afavorir la intervenció d'altres	Comunicar-se plenament amb els altres.
Objectiu educatiu de centre: Fer vida de grup.					
Pensar	Entendre el grup com a base per una relació més àmplia.	Adonar-se que tots i totes formem el grup.	Saber que pel funcionament del grup tothom ha d'esforçar-s'hi.	Conèixer les nostres responsabilitats envers el grup.	Conèixer les nostres responsabilitats envers la comunitat.
Sentir	Assumir les actituds de convivència.	Sentir-se membres del grup.	Reforçar el sentiment de pertinença. Sentir el deure de servir al grup.	Assumir com a hàbit quotidià el servei al grup. Valorar les actuacions personals en funció del grup.	Obrir-se als altres. Assumir les pròpies responsabilitats envers la comunitat.
Actuar	Cooperar amb els altres	Participar de les activitats del grup.	Ajudar al funcionament del grup amb la pròpia participació.	Complir amb les nostres responsabilitats envers el grup.	Crear un grup obert. Complir amb les nostres responsabilitats envers la comunitat.

42.4 OBJECTIUS DE L'ÀMBIT SOCIAL

Objectiu educatiu de centre: Viure compromesos amb l'entorn social.					
Aspecte	Objectiu específic	6 – 8	9 – 11	12 – 14	15 – 17
Pensar	Prendre consciència de l'entorn social.	Conèixer l'aspecte físic del propi entorn. Conèixer la gent i les costums.	Conèixer els trets comuns del caràcter de la gent de l'entorn. Entendre el que el tarannà d'un poble i la seva gent és fruit d'una història i d'una geografia.	Analitzar les situacions de l'entorn. Conèixer les problemàtiques existents de l'entorn més immediat.	Descobrir els condicionaments socials generals. Analitzar els camins més viables per resoldre problemàtiques socials.
Sentir	Identificar-se amb el context social, amb els seus problemes.	Sentir-se membre del col·lectiu social.	Sentir que el context social influeix el tarannà de la gent.	Ser sensibles a la realitat i problemàtica del nostre medi. Implicar-se en la recerca de solucions a la problemàtica, com a part del col·lectiu.	Sentir-se solidari amb els grans problemes de la humanitat. Valorar la importància del nostre paper d'agents actius en la societat.
Actuar	Convivre positivament amb el medi.	Viure els ritmes d'activitat del poble. Tenir cura del manteniment del medi.	Respectar el tarannà de la gent del lloc on ens trobem.	Discutir sobre esdeveniments o situacions del poble. Col·laborar en la resolució de petits problemes que afecten el propi col·lectiu social.	Contribuir als esforços col·lectius per aconseguir major qualitat de vida. Comprometre's en una lluita constant per resoldre problemes existents.
Objectiu educatiu de centre: Adherir-se a la construcció d'una societat lliure i democràtica.					
Pensar	Descobrir la necessitat d'una ètica col·lectiva.	Saber que tota persona mereix el mateix tracte digne. Conèixer les normes que regeixen en les diferents situacions de la vida.	Comprendre la importància del respecte als altres per al funcionament de la societat. Reconèixer les normes cíviques com acord que garanteix el respecte de tothom.	Conèixer els drets de la persona a nivell social i individual. Analitzar els avantatges i inconvenients de la vida en societat.	Conèixer els principis que regulen les relacions entre els individus. Analitzar la validesa de les normatives a les quals està subjecte la societat.
Sentir	Respectar la dignitat humana.	Acceptar la diversitat humana. Acceptar unes normes de comportament social.	Respectar les idees i opcions de tota persona. Acceptar les normes que garanteixen un respecte a tothom.	Valorar el respecte a la persona i la seva dignitat. Sentir la necessitat de les relacions socials.	Assumir uns principis democràtics que garanteixen el tracte igualitari. Ser sensibles a les situacions mundials que violen la dignitat humana.
Actuar	Desenvolupar un comportament cívic i moral.	Actuar respectant tota persona. Actuar segons les normes establertes per consens.	Dialogar amb els altres per trobar solucions a les problemàtiques que es viuen. Adquirir esquemes de raonament, judici, crítica i reflexió que ens assegurin una discussió lògica amb els altres.	Respectar l'altre com a punt inicial en qualsevol situació social. Actuar en funció dels drets i deures que comporta la vida en comú.	Utilitzar els principis democràtics com a via de relació de possible acord amb els altres. Comprometre's activament en la defensa de les llibertats personals a tots els nivells: quotidiana, societat i món.
Objectiu educatiu de centre: Prendre consciència de la nostra identitat nacional.					
Pensar	Conèixer la nostra realitat cultural.	Conèixer quins són els trets principals de la nostra cultura.	Entendre que la pluralitat de cultures és desitjable perquè aporta riquesa.	Saber que cal l'esforç de tots perquè la nostra cultura sobrevisqui.	Conèixer la problemàtica cultural, social i política del país.
Sentir	Valorar la cultura del nostre país.	Sentir-se propis els costums i festes del país.	Sensibilitzar-se de la necessitat de donar suport a les manifestacions culturals pròpies del país.	Valorar la importància d'utilitzar la nostra llengua la nostra país com a mitjà de comunicació.	Valorar la pròpia cultura tot evitant el sectarisme, el dogmatisme i el fanatisme.
Actuar	Utilitzar la pròpia cultura com a vehicle de relació, transformació i participació en la societat.	Jugar a partir d'elements propis de la cultura. Utilitzar en el nostre país de la nostra llengua.	Participar en les manifestacions culturals pròpies.	Cultivar les manifestacions culturals pròpies enfront les de cultures més potents.	Manifestar-se en defensa de la pròpia cultura en totes les situacions quotidianes.

42. 5 OBJECTIUS DE L'ÀMBIT AMBIENTAL

Objectiu educatiu de centre: Ser conscients del caràcter únic de l'entorn natural.					
Aspecte	Objectiu específic	6 – 8	9 – 11	12 – 14	15 – 17
Pensar	Conèixer l'entorn natural.	Tenir curiositat per descobrir l'entorn natural.	Observar l'entorn natural i els seus processos.	Reflexionar sobre la Terra com un tot.	Entendre la Terra com un sistema viu on els seus elements estan relacionats amb diferents graus de dependència.
Sentir	Sentir la necessitat de cuidar l'entorn natural	Sentir els factors que afecten la natura com a factors que ens afecten també a nosaltres.	Sentir respecte per la dignitat de tot ésser viu.	Rebutjar els desequilibris provocats pels humans que la natura no pot absorbir.	Sentir-se responsable de la conservació del medi ambient.
Actuar	Tenir cura de l'entorn natural	Adquirir hàbits de netedat que contribueixin a la conservació del medi.	Respectar les condicions de vida dels éssers vius.	Denunciar els desequilibris que la humanitat provoca i la natura no pot absorbir.	Actuar contra els factors que posen en perill la conservació de l'entorn.
Objectiu educatiu de centre: Ser conscients de la persona humana com a part d'un tot.					
Pensar	Tenir una visió de la humanitat que parteixi de la seva condició animal.	Conèixer la relació entre la persona humana i la natura.	Ser conscients que les persones som una espècie animal.	Ser conscients de l'evolució i els canvis en la natura.	Ser conscients de la necessitat humana d'estar en contacte amb la natura.
Sentir	Valorar la responsabilitat de la humanitat en la preservació de l'entorn.	Valorar la natura.	Valorar la relació entre la natura i les persones.	Sentir que els nostres actes tenen un impacte en el medi.	Adonar-se del paper de la humanitat a la Terra tenint en compte el desenvolupament tecnològic i la capacitat de modificació de l'entorn.
Actuar	Comportar-se com a part de la natura.	Adquirir hàbits de reciclatge. Recollir el que s'ha fet servir.	Reutilitzar el material.	Fer un ús racional i responsable dels recursos.	Respectar la vida en totes les seves formes.
Objectiu educatiu de centre: Saber viure en harmonia amb l'entorn natural.					
Pensar	Descobrir l'existència d'una dimensió espiritual en les formes de vida de la Terra.	Saber distingir éssers vius i éssers inerts.	Tenir consciència de la vida pròpia de la natura.	Tenir consciència sobre el caràcter finit de la vida.	Ser crític amb el paradigma científic quan postula que tot allò que no es pot percebre amb els cinc sentits no existeix.
Sentir	Experimentar l'harmonia amb l'entorn natural mediterrani.	Sentir-se joiós d'estar en contacte amb la natura.	Sentir la influència del paisatge en la nostra manera de ser.	Sentir-se part de la globalitat del paisatge mediterrani.	Ser sensibles a les sensacions que els elements naturals ens proporcionen.
Actuar	Adquirir hàbits que possibilitin una experiència d'harmonia amb la natura.	Gaudir de la natura.	Estar en silenci a la natura.	Respectar la natura.	Tenir un comportament en els espais naturals que possibiliti una experiència d'harmonia amb la natura.

42.6 OBJECTIUS DE L'ÀMBIT TRANSCENDENTAL

Objectiu educatiu de centre: Viure segons l'exemple de Jesús de Natzaret.					
Aspecte	Objectiu específic	6 – 8	9 – 11	12 – 14	15 – 17
Pensar	Conèixer Jesús de Natzaret.	Descobrir la figura de Jesús.	Conèixer la relació de Jesús amb el seu grup de deixebles.	Conèixer què va dir, què va fer i com va viure Jesús.	Saber que Jesús encara és viu en els qui creuen en ell.
Sentir	Sentir-se engrescat per Jesús de Natzaret.	Sentir Jesús com una persona humana i propera a nosaltres.	Sentir Jesús com una persona inspiradora.	Sentir-se engrescat a seguir a l'estil de Jesús.	Descobrir Jesús en els altres.
Actuar	Actuar amb l'estil de Jesús de Natzaret.	Actuar amb senzillesa.	Comportar-se amb tothom d'acord amb els valors que Jesús ens va ensenyar.	Compartir vivències amb els companys/es segons l'estil de Jesús.	Comprometre's amb la societat tal i com ho va fer Jesús.
Objectiu educatiu de centre: Viure els valors de l'Evangeli.					
Pensar	Conèixer els valors de l'Evangeli.	Conèixer el manament "Estimeu-vos els uns als altres com jo us he estimat".	Adonar-se del valor de la senzillesa.	Saber que la nostra felicitat no depèn de tenir coses materials.	Ser conscients de la necessitat de contribuir en la construcció d'un món millor seguint els valors de l'Evangeli.
Sentir	Assumir els valors de l'Evangeli.	Reconèixer que tothom pot cometre errors.	Reconèixer el valor de la senzillesa.	Sentir-se independent de les coses materials.	Estar disposat a donar-se als altres.
Actuar	Practicar els valors de l'Evangeli.	Perdonar els altres. Acolir els altres.	Mostrar-se als altres tal com s'és.	Saber-se desprendre de les coses materials quan cal.	Donar-se als altres.
Objectiu educatiu de centre: Optar per una comunitat en el sí de l'Església.					
Pensar	Conèixer l'essència de la institució de l'Església.	Saber que hi ha grups de gent que es troben per seguir Jesús.	Saber que Jesús va voler que els qui creguessin en ell formessin una comunitat.	Conèixer l'Església com a institució que agrupa seguidors i seguidors de Jesús.	Ésser crítics amb el paper de l'Església al món.
Sentir	Sentir-se part de la comunitat eclesial.	Sentir-se part d'un grup inspirat en els valors de Jesús.	Sentir-se part de l'Esplai.	Reconèixer que l'Esplai forma part de l'Església.	Fer una opció pel paper que ha de fer l'Església al món.
Actuar	Participar en la comunitat eclesial a través de l'Esplai.	Participar regularment de les activitats d'Esplai.	Participar activament de les celebracions litúrgiques.	Participar com a membre de l'Esplai d'activitats del MCECC com a entitat juvenil de l'Església.	Participar en la preparació d'activitats que duguin a terme el Projecte Educatiu de l'Esplai.

42.7 ELS OBJECTIUS DE GRUP

Els equips de monitors/es de grup, a l'inici de curs, o en el plantejament de les colònies o campaments en el cas de les activitats d'estiu, han de fixar-se en el marc que recull aquest Projecte Educatius de Centre i en el grup d'infants en concret -d'acord amb les referències que els seus monitors/es anteriors puguin fer- per tal d'adaptar-los a les seves necessitats educatives. A tal efecte, redactaran objectius educatius específics de grups.

L'Equip Pedagògic els revisarà per assegurar-ne l'adequació i orientarà els equips de monitors/es de grup en aquells punts que consideri.

Els objectius educatius específics de grups s'afegiran com annex al Projecte Educatiu de Centre.

CAPÍTOL III – ASSOLIMENT DELS OBJECTIUS

43.1 L'ASSOLIMENT DELS OBJECTIUS

Correspon a l'equip de monitors/es de cada grup procurar el seu assoliment per part dels infants a través de les diferents activitats i excursions realitzades. A l'inici de curs, o en el plantejament de les colònies o campaments en el cas de les activitats d'estiu, l'equip de monitors/es de grup haurà també de determinar quines accions concretes i quins indicadors considera oportú fixar per tal d'avaluar l'assoliment dels objectius educatius específics. L'Equip Pedagògic els revisarà per assegurar-ne l'adequació.

43.2 LES ACCIONS CONCRETES

Per garantir l'assoliment dels objectius educatius específics i, consegüentment, dels objectius educatius de centre, l'equip de monitors/es ha de precisar en quines accions concretes es traduirà el treball de l'objectiu.

Aquestes accions han de ser revisades periòdicament durant el curs i, en cas d'haver estat assolides, l'equip de monitor/es n'ha d'establir de noves de nivell evolutiu superior i concretant al mateix objectiu educatiu específic.

43.3 ELS INDICADORS D'AVALUACIÓ

En l'assoliment dels objectius educatius específics i les accions que les concretin calen instruments que ens permetin identificar i qualificar el que l'equip de monitors/es observa a l'hora de determinar si han estat o no assolits.

Per tal de contrastar-ho objectivament, l'equip de monitors/es de grup ha de determinar indicadors d'avaluació per cada acció que permetin mesurar-ne el grau d'interiorització.

Cada cop que els infants assoleixin l'acció concreta i l'equip de monitors/es les renovi, hauran d'establir-se nous indicadors d'avaluació.

CAPÍTOL IV – PLANIFICACIÓ ESTRATÈGICA

44.1 LA PLANIFICACIÓ ESTRATÈGICA A L'ESPLAI L'ESTEL

L'Esplai en la seva vocació educativa i de servei, es serveix d'instruments, com la planificació estratègica, que li permeten, a partir d'un diagnòstic, determinar un seguit d'objectius per garantir la continuació de la seva tasca educativa en un escenari futur, possible i desitjat.

44.2 FINALITAT DE LA PLANIFICACIÓ ESTRATÈGICA

L'objectiu final de la planificació estratègica és l'establiment d'un full de ruta que asseguri la continuïtat, l'estabilitat i la progressió de la missió educativa de l'Esplai L'Estel independentment dels canvis que pugui experimentar el centre i la composició que pugui haver en la direcció i l'equip de monitors/es.

44.3 DURADA DELS PLANS ESTRATÈGICS

La duració de la planificació estratègica ha de ser la més convenient d'acord amb els objectius concrets que aquesta pretengui, desaconsellant-se planificacions a més de 5 anys vista.

Al mateix temps, s'aconsella l'elaboració de planificacions estratègiques de forma periòdica i regular, per exemple amb motiu de la celebració dels aniversaris de l'Esplai, de forma quinquennal.

44.4 INICIACIÓ DE LA PLANIFICACIÓ ESTRATÈGICA

La decisió d'emprendre un procés de planificació estratègica, el disseny de les seves fases i estructura i la seva posada en marxa corresponen a l'Equip Responsable qui, d'acord amb el Projecte Educatiu de Centre, té encomanada la direcció i el guiatge de l'Esplai.

El procés de planificació estratègica podrà també iniciar-se a petició de l'Equip Pedagògic, qui, en cas de valorar necessari aprofundir en el treball de forma continuada d'aspectes concrets, haurà de traslladar la seva proposta a l'Equip Responsable.

44.5 PROCEDIMENT D'ELABORACIÓ DE LA PLANIFICACIÓ ESTRATÈGICA

Diagnosi

Primerament, l'Equip Responsable ha de realitzar un anàlisi global de la realitat de l'Esplai, la seva situació actual i el seu entorn. També ha de detectar-se les necessitats de l'Esplai i dels membres de la comunitat educativa, així com determinar l'horitzó al qual es pretén que l'Esplai arribi.

Per aquesta primera fase de diagnosi, l'Equip Responsable ha de comptar amb l'Equip Pedagògic.

Establiment de les prioritats estratègiques

Segonament, l'Equip Responsable, a partir del treball realitzat prèviament, ha d'establir quines són les prioritats estratègiques que es volen seguir. A efectes de priorització, pot consultar-se a l'equip de monitors/es.

Les àrees prioritzades han de ser concretades en objectius estratègics que responguin a reptes concrets a assolir a mitjà termini.

Fruit d'aquesta segona fase, la planificació estratègica es veurà sintetitzada en el Pla Estratègic del període, un document a partir del qual s'estructurarà tot el treball relatiu a la seva execució.

Establiment i seguiment dels Plans d'Accions

Un cop definits els objectius estratègics caldrà elaborar els Plans d'Accions que, per a cada curs, desenvolupin i treballin progressivament els objectius estratègics definits. Els grups, les responsabilitats i altres equips de treball hauran d'implementar els Plans d'Accions en l'exercici de les seves funcions. Periòdicament, caldrà avaluar-ne la seva implementació.

De cara al final de cada curs haurà de perfilar-se el Pla d'Accions del curs següent i per tal de ser aprovat abans d'iniciar el nou curs, i així successivament fins a la finalització del període de planificació estratègica.

44.6 ESTRUCTURA DE TREBALL DE LA PLANIFICACIÓ ESTRATÈGICA

Eixos

En la seva cúspide la planificació estratègica s'estructura en eixos, grans àmbits temàtics de treball que poden implicar l'Esplai de manera transversal i que agrupen objectius d'àrees properes.

Es tracta d'enunciats que poden estar estretament vinculats amb l'Ideari de l'Esplai o tractar-se de qüestions d'actualitat amb una notòria rellevància social.

Objectius estratègics

Cada eix temàtic es compon de diversos objectius estratègics, els quals han de ser assolits a la finalització del període de planificació estratègica que s'hagi definit. Per aquest motiu, no han de ser objectius difícilment assolibles ni qüestions que puguin acomplir-se a curt termini.

Plans d'Accions

Per a cada curs d'Esplai durant el període que duri la planificació estratègica caldrà definir el document que reculli el conjunt d'accions que concretin i treballin cada un dels objectius estratègics

Les accions són objectius de durada anual, per a ser realitzats en el període de setembre a agost.

Caldrà aprovar el Pla d'Accions de cada curs amb l'antelació suficient que permeti a l'inici de curs saber què i com s'haurà de treballar.

44.7 EXECUCIÓ DEL PLA ESTRATÈGIC

Correspon a l'Equip Responsable la direcció de l'execució de la planificació estratègica, treballant estretament amb l'Equip Pedagògic, així com altres equips i responsabilitats per tal de garantir el correcte assoliment dels objectius fixats i assegurar una actuació cooperada i coordinada.

44.8 DEURES DERIVATS PER A L'EQUIP RESPONSABLE

L'Equip Responsable té el deure de fomentar la participació del conjunt de la comunitat educativa en el procés de planificació estratègica, especialment en el procés d'elaboració, execució i avaluació dels diferents Plans d'Accions.

44.9 DEURES DERIVATS PER AL CONJUNT DE LA COMUNITAT EDUCATIVA

És imprescindible que la planificació estratègica arribi a tots els membres de la comunitat educativa de l'Esplai per tal que la seva execució sigui real i efectiva. En aquest sentit, és especialment necessària la contribució de tots els monitors i les monitores.

44.10 DEURES DERIVATS PER A L'EQUIP PEDAGÒGIC

L'Equip Pedagògic té el deure d'aportar formació, recursos i coneixement per a que els monitors/es puguin dur a terme accions que permetin assolir els objectius estratègics fixats.

TÍTOL CINQUÈ – ORGANITZACIÓ DEL CENTRE

CAPÍTOL I – ORGANIGRAMA

CAPÍTOL II – CÀRRECS UNIPERSONALS

52.1 EL RECTOR

El Sr. Rector és el responsable de la Parròquia, l'entitat titular, i, per tant, de tots els grups parroquials, també del C.E. L'Estel.

Funcions

El Sr. Rector, en tant que responsable de la institució titular:

- Juntament amb l'equip sacerdotal i el Consell Parroquial, elabora el Pla Pastoral de la Parròquia, el qual ha d'oferir un espai i temps de convivència i comunitat cristiana per a infants i joves.
- Estableix un mínim normatiu i d'organització del projecte del C.E. L'Estel, d'acord amb el Pla Pastoral, l'Ideari i el Projecte Educatiu del Centre.
- Forma part de l'Equip Responsable i l'Equip Pedagògic, així com de la resta d'òrgans, en cas que ho considerés oportú.
- És el responsable davant la societat, les famílies i els monitors.
- És el responsable de la gestió de l'Esplai.
- És el responsable de la gestió econòmica de l'Esplai.
- Delega en un Responsable General, qui serà una persona major d'edat, amb experiència en l'Esplai, amb formació en educació en el lleure i amb temps de dedicació, la responsabilitat de dur a terme el projecte parroquial d'Esplai.
- Decideix, amb el Responsable General, la composició de l'Equip Responsable i l'Equip Pedagògic, així com de la resta d'òrgans, en cas que es considerés oportú.
- Els dos punts anteriors, en diàleg amb monitors/es i les famílies.
- Elegeix, en cas que no sigui ell mateix, una persona, bé sigui de l'equip sacerdotal o bé un/a laic/a de la Parròquia, com a Consiliari de l'Esplai.
- Pot incorporar altres persones en càrrecs de representació de la Parròquia, segons consideri oportú i necessari.

52.2 EL CONSILIARI

El Consiliari és qui té cura especial de l'animació de la Fe a l'Esplai, ja sigui en els monitors/es, en els infants o en les famílies, tenint present el Pla Pastoral de la Parròquia i de la Congregació Claretiana, així com l'Ideari del Moviment de Centres d'Esplai Cristians Catalans (MCECC) al qual la Parròquia ha federat.

La seva elecció correspon al Sr. Rector.

El Consiliari coordina l'Equip d'Animació de la Fe, format juntament amb altres monitors/es de curs o de colònies, encarregant-se de la coordinació i execució de les diferents iniciatives, sobretot en els moments de reflexió, de celebració i altres.

És membre de l'Equip Responsable i l'Equip Pedagògic.

El Consiliari atendrà les diferents convocatòries que faci el MCECC.

52.3 REPRESENTANT PARROQUIAL

El Sr. Rector pot nomenar un representant parroquial, independentment del Responsable General de l'Esplai i del Consiliari, bé sigui per una major presència a l'Esplai en no poder ser-hi

amb freqüència, bé sigui pels coneixements de l'esplai i experiència, bé sigui per assegurar una continuïtat al projecte o altres raons.

El Representant Parroquial tindrà les funcions de consell i de gestió que el Sr. Rector consideri, acompanyant-lo o substituint-lo.

52.4 RESPONSABLE GENERAL

El Responsable General és la persona en qui el Sr. Rector delega la tasca de dur a terme el projecte parroquial d'Esplai.

Característiques

El Responsable General ha de ser major d'edat i ha de tenir experiència a l'Esplai, identificació amb la Parròquia, formació en educació en el lleure i temps de dedicació.

Perquè el Responsable General disposi del temps necessari per atendre les diferents qüestions, és aconsellable que no formi part de cap dels equips de monitors/es amb infants

Funcions

Realitza la coordinació general de l'Esplai en les diverses vessants –pedagògica, administrativa i de relació amb monitors/es, famílies i comunitat parroquial– assistit per l'Equip Responsable i l'Equip Pedagògic.

El Responsable General representa el C.E. L'Estel en diferents instàncies, entre elles al MCECC, podent delegar les funcions en els membres de l'Equip Responsable o a d'altres persones.

Elecció

Correspon al Sr. Rector la delegació de la Responsabilitat General en una persona, havent consultat monitors/es i famílies.

Continuïtat

Per assegurar la continuïtat en la direcció i coordinació del projecte d'Esplai, es recomanable que la persona sobre qui recaigui la Responsabilitat General de l'Esplai assumeixi el càrrec per un període superior a un curs.

Si el Responsable General no pot respondre a la seva tasca, ho comunicarà primerament al Sr. Rector, i després a la resta de l'Equip Responsable, amb un marge de temps prudencial que faciliti la seva substitució, fent-ho saber també a l'Equip Pedagògic, així com a la resta de monitors/es i a les famílies.

Sr. Rector podrà rellevar el Responsable General del seu càrrec en cas d'incompliment de les seves obligacions, incompatibilitat amb l'equip de monitors/es o conductes impròpies, a criteri propi, de l'Equip Responsable o a petició de l'equip de monitors/es, en tots els casos, havent escoltat les persones implicades.

52.5 RESPONSABLE PEDAGÒGIC

El Responsable Pedagògic és, juntament amb el Responsable General, l'encarregat de dirigir i impulsar les activitats del centre.

Correspon al Responsable Pedagògic impulsar el treball de l'Equip Pedagògic i coordinar el treball dels seus membres amb l'objectiu de satisfer la responsabilitat assumida, treballant estretament amb el Responsable General i el Consiliari.

Característiques

El Responsable Pedagògic ha de tenir experiència a l'Esplai, identificació amb la Parròquia, formació en educació en el lleure i temps de dedicació. Per assegurar la continuïtat del treball, es recomana que la persona que assumeixi el càrrec ho faci per un període superior a un curs.

La figura del Responsable Pedagògic pot ser assumida pel Responsable General de l'Esplai.

Elecció

El Responsable General, d'acord amb el Sr. Rector, escull el Responsable Pedagògic.

Baixa

A criteri de la persona mateixa o per incompliment de les seves funcions, el Responsable General, d'acord amb l'Equip Responsable i escoltant l'Equip Pedagògic pot escollir una altra persona per l'exercici del càrrec.

52.6 ADMINISTRADOR

El Sr. Rector nomenarà, després d'haver-ho consultat amb el Responsable General de l'Esplai, un Administrador per a la direcció de la gestió econòmica i administració ordinària dels béns de l'Esplai amb respecte al Dret.

Funcions

L'Administrador és membre nat de l'Equip Responsable i presidirà l'Equip d'Economia General de l'Esplai.

L'Administrador tindrà especialment cura i donarà comptes a l'Equip Responsable:

- De l'establiment i cobrament de quotes,
- Del pagament de despeses aprovades amb el vistiplau del Responsable General,
- De l'elaboració de pressupostos i balanços,
- Del control d'ingressos i despeses,
- Dels llibres de comptes,
- De la concessió de beques i ajuts econòmics.

Continuïtat

Sr. Rector podrà rellevar l'Administrador del seu càrrec en cas d'incompliment de les seves obligacions, incompatibilitat amb l'equip de monitors/es o conductes impròpies, a criteri propi, de l'Equip Responsable o a petició de l'equip de monitors/es, en tots els casos, havent escoltat les persones implicades.

52.7 SECRETARI

L'Equip Responsable escollirà un dels seus membres per al càrrec de Secretari de l'Esplai, optant preferiblement per algú que amb anterioritat hagi format part de l'Equip de Secretaria General de l'Esplai.

Funcions

Correspon al Secretari de l'Esplai:

- Presidir l'Equip de Secretaria General de l'Esplai.
- Actuar com a Secretari de l'Equip Responsable, portant a terme els acords i redactant les comunicacions a la comunitat educativa que se'n derivin.
- Actuar com a Secretari dels òrgans de coordinació de l'Esplai detallats al Projecte Educatiu, així com de les reunions de 20h, redactant i donant publicitat a les actes.
- Gestionar la correspondència general de l'Esplai, especialment l'electrònica.
- Dirigir la gestió l'Arxiu de l'Esplai, amb l'assistència de l'Equip de Secretaria General, treballant pel seu manteniment, ampliació i actualització.

52.8 RESPONSABLES ADJUNTS AL RESPONSABLE GENERAL

El Responsable General podrà comptar amb Responsables Adjunts, els quals seran membres de l'Equip Responsable que no assumeixin cap dels càrrecs descrits en els articles anteriors del present Capítol.

Els Responsables Adjunts assistiran al Responsable General en l'exercici de les seves funcions. Addicionalment, el Responsable General podrà assignar funcions concretes de direcció i coordinació.

52.9 REPRESENTANT DAVANT EL MCECC I ZONA 2

El Responsable General podrà delegar en un membre de l'equip de monitors/es la representació de l'Esplai davant el a les reunions i activitats del MCECC, especialment a les reunions territorials de Zona 2. El Representant davant el MCECC i Zona 2 dirigirà el treball de la Responsabilitat de Zona 2.

En cas de no delegar aquestes funcions, el Responsable General de l'Esplai assumirà la representació de l'Esplai a les reunions i activitats del MCECC.

En tot cas, correspon al Responsable General la representació de l'Esplai a les Assemblees Generals del Moviment, ordinàries i extraordinàries. En cas de no poder assistir a les convocatòries, el Responsable General haurà de delegar la representació de l'Esplai en la persona que consideri oportuna, en diàleg amb el conjunt de l'Equip Responsable, emplenant degudament el full de delegació de vot segons els criteris establerts pel Moviment. Aquesta persona serà preferentment algun membre de l'Equip Responsable i, subsidiàriament, el Representant davant el MCECC i Zona 2 o algun altre membre de l'equip de monitors/es.

CAPÍTOL III – EQUIPS DE DIRECCIÓ

53.1 EQUIP RESPONSABLE

L'Equip Responsable té encomanada la tasca de dur a terme el projecte parroquial d'educació en el lleure que encarna l'Esplai.

Composició

L'Equip Responsable està format pel Sr. Rector, pel Responsable General i el Consiliari de l'Esplai, juntament amb les persones que considerin d'entre les que voluntàriament es proposin, escoltant l'opinió de l'equip de monitors i monitores, així com la de les famílies.

Els seus membres han de tenir experiència, formació en educació en el lleure i identificació amb la Parròquia, de manera que els hi permetin el correcte desenvolupament de la tasca encomanada.

En quanta al nombre de persones que l'han de conformar, ha de ser suficient de manera que permeti l'agilitat d'acció i n'asseguri pluralitat.

Funcions

Correspon a l'Equip Responsable:

- Elaborar la proposta de calendari del centre.
- Convocar les reunions que assegurin desenvolupament del projecte.
- Vetllar per l'execució dels tràmits administratius i econòmics necessaris per al manteniment de l'activitat del centre.
- Posar gran atenció en l'equip de monitors i monitores.
- Dissenyar, gestionar i coordinar l'equip humà del centre, juntament amb l'Equip Pedagògic.
- Escollir, juntament amb l'Equip Pedagògic, les persones encarregades de la direcció de les activitats d'estiu de l'Esplai.
- Representar l'Esplai davant els òrgans i grups parroquials, així com fora la institució. El Responsable General és davant el MECECC, la persona de referència per delegació del Rector, podent ésser assistit per la resta de membres de l'Equip Responsable.
- Realitzar un seguiment del funcionament de les altres responsabilitats i comissions.
- Assegurar l'atenció a les famílies.
- Realitzar periòdicament la diagnosi de la situació de l'Esplai i iniciar els procediments de planificació estratègica que consideri.
- Consultar els monitors/es i les famílies sobre les seves expectatives a curt termini en relació a cada un dels eixos de treball de la planificació estratègica.
- Deliberar, prioritzar i escollir les iniciatives que constituïran el Pla d'Accions del curs següent.
- Fer un seguiment de la implementació dels Plans d'Accions.
- Avaluar periòdicament l'assoliment dels objectius estratègics.

Continuïtat

Es demana que seus membres tinguin voluntat de continuar en el projecte d'Esplai alguns cursos, amb l'objectiu de garantir la continuïtat del servei.

En cas que algun membre no pugui respondre a la seva tasca, comunicarà la seva decisió a la resta de l'Equip amb un temps prudencial que permeti substituir-lo o reorganitzar el repartiment de tasques, fent-ho saber també a l'Equip Pedagògic, així com a la resta de monitors/es i a les famílies.

L'Equip Responsable demanarà al Sr. Rector el relleu del Responsable General o d'altres membres de l'Equip en cas d'incompliment de les seves obligacions, per incompatibilitats del treball en equip o per la seva conducta.

53.2 EQUIP PEDAGÒGIC

L'Equip Pedagògic és l'encarregat de dur a terme la línia pedagògica del centre, guiar la seva implementació a tots els nivells de l'Esplai i supervisar-ne la seva execució. Vetlla, doncs, pel manteniment de la coherència pedagògica de les eines educatives de l'Esplai.

A més, ha d'oferir als monitors i monitores la formació i els recursos necessaris per dur a terme la seva tasca educativa.

Composició

L'Equip Pedagògic està format pel Sr. Rector, el Responsable General, el Responsable Pedagògic i el Consiliari, juntament amb les persones que considerin d'entre els monitors que es proposin per formar-ne part, i amb una consulta a l'equip de monitors/es.

Segons la seva disponibilitat, el paper del Responsable General a l'Equip Pedagògic més aviat pot ser d'implicació directa o de delegació de funcions en el Responsable Pedagògic i la resta de membres.

Els seus membres han de tenir experiència, formació en el lleure i identificació amb la Parròquia, de manera que els hi permetin el correcte desenvolupament de la tasca encomanada.

La quantitat de membres pot variar, però ha de fer possible trobar-se de forma fluida i sempre que sigui necessari, i al mateix temps que permeti ser suficients per atendre el conjunt de tasques que li són assignades.

En quanta al nombre de persones que l'han de conformar, ha de ser suficient de manera que permeti l'agilitat d'acció i n'asseguri pluralitat.

Funcions

L'Equip Pedagògic s'encarrega de:

- Establir la línia pedagògica del centre, d'acord amb el seu Ideari, recollir-lo en el Projecte Educatiu del Centre, i assegurar-ne la seva aplicació, amb l'ajuda de l'Equip Responsable.
- Proposa a l'Equip Responsable l'entrada de nous membres a l'equip de monitors i responsabilitats, havent escoltat qui coneix la persona proposada.
- Realitza el seguiment dels nous monitor/es, així com de les pràctiques dels títols oficials de monitor/a i director/a que realitzen els membres del centre.
- Realitzar les formacions dels nous monitors.
- Assegurar la formació contínua de l'equip humà del centre, realitzant formacions per a tot l'equip de monitors i responsables.
- Realitzar el seguiment dels diferents grups de d'infants i dels seus equips de monitors/es, podent assistir a les reunions o a les activitats si ho creu convenient.

- Orienta els grups a l'hora d'adaptar seus objectius i les excursions als participants, donant-los sentit i assegurant-ne la progressió.
- Realitzar el seguiment dels infants amb necessitats educatives especials, juntament amb l'equip de monitors del grup corresponent.
- Supervisar la no-entrega de passafouard als participants en cas que excepcionalment se'n donés el cas.
- Escollir, juntament amb l'Equip Responsable, les persones encarregades de la direcció de les activitats d'estiu de l'Esplai.
- Proposar a l'Equip Responsable, d'acord amb el seu propi criteri, l'inici d'un procés de planificació estratègica per a l'Esplai.

Continuïtat

Es demana que seus membres tinguin voluntat de continuar en el projecte d'Esplai alguns cursos, amb l'objectiu de garantir la continuïtat del servei.

En cas que algun membre no pugui respondre a la seva tasca, comunicarà la seva decisió a la resta de l'Equip amb un temps prudencial que permeti substituir-lo o reorganitzar el repartiment de tasques, fent-ho saber també a l'Equip Responsable, així com a la resta de monitors/es i a les famílies.

L'Equip Pedagògic demanarà al Responsable General o al Sr. Rector el relleu de membres de l'Equip en cas d'incompliment de les seves obligacions, per incompatibilitats del treball en equip o per la seva conducta.

CAPÍTOL IV – EQUIPS DE GESTIÓ

54.1 ECONOMIA GENERAL DE L'ESPLAI

Definició

L'Equip d'Economia General de l'Esplai té la funció d'assistir l'Administrador en l'exercici de les seves funcions de gestió i administració de recursos i béns de l'Esplai que serveixen per al finançament del projecte i permeten la realització del conjunt de les seves activitats, d'acord amb la normativa comptable i l'estatut fiscal de la Parròquia i responent de la seva gestió davant el Sr. Rector, el Responsable General i la resta de l'Equip Responsable.

Composició

L'Equip d'Economia General està format per l'Administrador, qui el presideix, juntament amb les persones que considerin d'entre les que voluntàriament es proposin, preferiblement aquelles que es responsabilitzen de l'economia dels grups de l'Esplai, escoltant l'opinió de l'equip de monitors i monitores.

Funcions

Correspon a l'Equip d'Economia General:

- Elaborar la previsió d'ingressos i despesa anual, confeccionar del pressupost de curs de l'Esplai i presentar-lo al conjunt de l'equip de monitors/es a l'inici de curs.
- Confeccionar la quota de colònies i campaments i elaborar el pressupost de cada una de les activitats d'estiu.
- Realitzar el cobrament de quotes de l'Esplai mensualment.
- Revisar les previsions d'ingressos i despeses periòdicament durant el curs.
- Controlar els pagaments de les famílies per les activitats d'estiu.
- Assignar els recursos econòmics del grups als grups i les responsabilitats, d'acord amb el pressupost.
- Gestionar la tresoreria de l'Esplai.
- Acompanyar els responsables de la tresoreria dels grups en l'exercici de la seva tasca.
- Tramitar la sol·licitud de targetes-moneder per a les persones responsabilitzades de l'economia dels grups d'Esplai, els membres de cada Equip de Tresoreria de colònia o campament i el Responsable General.
- Controlar mensualment les despeses realitzades pels grups.
- Controlar les despeses de les diferents responsabilitats.
- Realitzar les transferències necessàries per la reserva i pagament de cases de colònies, autocars i altres serveis.
- Pagar als monitors/es la fracció de les despeses de formació que l'Esplai assumeix per acord previ.
- Sol·licitar i justificar els ajuts ordinaris i extraordinaris públic o privats que rebi l'Esplai per la seva activitat.

- Justificar de l'execució del pressupost i tancar el curs econòmic de l'Esplai.
- Justificar de l'execució del pressupost de colònies i campaments i tancar econòmicament cada una de les activitats d'estiu.
- Explicar a les famílies les qüestions econòmiques de l'Esplai, com son la quota i el mètode de cobrament, així com facilitar-los periòdicament dels resums econòmics.

Repartiment de funcions entre els seus membres

L'Equip d'Economia General pot repartir l'exercici de les seves funcions entre els seus membres, sempre i quan actuïn de forma coordinada i, en tot cas, comunicant a la resta dels membres el resum de les accions realitzades.

Realització de les funcions durant el curs d'Esplai

Per la confecció del pressupost anual, les diferents responsabilitats hauran de realitzar a l'inici de curs una previsió de la despesa prevista i traslladar-la a l'Equip d'Economia General.

L'Equip d'Economia General exposarà a l'Equip Responsable el pressupost, i periòdicament l'informarà sobre el detall de la seva execució, les justificacions de la despesa i l'estat de comptes de l'Esplai.

L'Equip d'Economia General, a instància de l'Equip Responsable modificarà el pressupost perquè aquest respongui de les necessitats de l'Esplai i, si s'escau, elaborarà de pressupostos extraordinaris.

L'Equip d'Economia General haurà de treballar conjuntament amb les persones responsabilitzades de l'economia de cada un dels grups d'infants, explicant-los detalladament el pressupost del seu grup corresponent, donant-los les indicacions necessàries per realitzar correctament la seva responsabilitat i supervisant-los periòdicament per mitjà del control de les despeses i del romanent, fent recopilació dels rebuts i justificants de totes les compres efectuades.

Adicionalment, durant el curs d'Esplai, per a la realització de les despeses de les partides pressupostades, els membres de les responsabilitats hauran de posar-se en contacte amb l'Equip d'Economia General per tal que aquesta efectui el pagament corresponent. Alternativament, els monitors/es que hagin avançat parcial o totalment la despesa d'alguna partida pressupostada sol·licitaran a l'Equip d'Economia General el retorn de la quantitat avançada, havent d'aportar la persona interessada la deguda justificació.

Realització de les funcions de preparació de les activitats d'estiu

Correspon a l'Equip d'Economia General l'establiment de la quota per a les activitats d'estiu i l'elaboració del pressupost per a les colònies i campaments, en diàleg amb la direcció de les activitats d'estiu, i garantint la seva harmonització amb els comptes generals i el pressupost anual de l'Esplai.

Per les activitats d'estiu, l'Equip d'Economia General explicarà a la direcció de les activitats d'estiu i a l'Equip de Tresoreria de cada colònia i campament el pressupost que els correspon, aportant-los els documents i materials que els facilitin una bona administració dels recursos assignats.

Correspon a l'Equip d'Economia General, i no pas a cada Equip de Tresoreria de les colònies i campaments, la gestió de les reserves de cases de colònies, terrenys d'acampada i autocars per

a les activitats d'estiu. També correspon a l'Equip d'Economia General informar les famílies sobre el preu de les activitats d'estiu, els terminis i la forma de pagament, així com el seguiment dels pagaments d'inscripció a les activitats d'estiu realitzats per les famílies i reclamar-los les quantitats pendents d'abonar.

54.2 TRESORERIA DE LES ACTIVITATS D'ESTIU

Definició

Cada activitat d'estiu comptarà amb un Equip de Tresoreria de la Colònia o del Campament, el qual es constituirà a les reunions de preparació de les colònies i campaments.

Cada Equip de Tresoreria de Colònia o Campament restarà vinculat per les decisions preses per l'Equip d'Economia General de l'Esplai en l'exercici de les seves funcions.

Per a la realització del seu comés, els membres de cada Equip de Tresoreria de Colònia o Campament seran instruïts per l'Equip d'Economia General de l'Esplai.

Composició

Cada Equip de Tresoreria es compondrà d'un parell de monitors/es de la corresponent activitat d'estiu que voluntàriament s'hi proposin, essent assistits per la direcció de la colònia o campament.

Funcions

Correspon a cada Equip de Tresoreria:

- La intervenció de les despeses realitzades per grups i responsabilitats de la seva colònia o campament, controlant que s'ajustin al pressupost aprovat.
- El pagament de les despeses de grup o responsabilitats de la colònia o campament avançades pels monitors/es, respectant en tot cas el pressupost aprovat.
- El contacte amb els Equips de Tresoreria de les altres colònies i campaments per coordinar la despesa total i, especialment, les despeses comunes.
- La gestió de la tresoreria de la colònia o campament, corresponent a l'assignació econòmica per a despeses de grups i responsabilitats pressupostades.
- Donar comptes a la direcció de la colònia o campament corresponent, a l'Equip d'Economia General de l'Esplai i a l'Equip Responsable sobre l'exercici de les funcions detallades en aquest mateix article, òrgan davant dels quals responen pels seus actes en l'exercici de les funcions assumides.
- Aportar el romanent i la deguda justificació del conjunt de les despeses, entregant els documents acreditatius corresponents, a l'Equip d'Economia General de l'Esplai.

Continuïtat

Els Equips de Tresoreria queden dissolts un cop finalitzat el tancament econòmic de les activitats d'estiu de l'Esplai.

Per incompliment de les seves funcions, la direcció de la colònia o campament, d'acord amb l'Equip Responsable i escoltant l'Equip d'Economia General pot rellevar un o més d'un dels seus membres de l'exercici del càrrec.

54.3 SECRETARIA GENERAL DE L'ESPLAI

Definició

L'Equip de Secretaria General de l'Esplai porta el control i registre dels infants que participen de les activitats d'Esplai coordinant les inscripcions d'inici de curs, establint i recollint la documentació necessària per participar-hi i anotant i comunicant les altes i les baixes.

També correspon a l'Equip de Secretaria General l'elaboració del marc habilitat per a que cada Equip de Secretaria de Colònia o Campament pugui dur a terme correctament les seves funcions.

L'Equip de Secretaria General també porta el registre de les persones adultes que intervenen a l'Esplai, introduint les seves dades al Gesplai, la base de dades de l'Esplai, així com tractant els documents necessaris en l'oficialització del seu compromís de servei voluntari, com documents d'identificació personal, certificats expedits per les administracions públiques i titulacions oficials.

Composició

L'Equip de Secretaria General de l'Esplai està compost pel Secretari de l'Esplai, qui coordina el treball de l'equip, juntament amb els monitors i les monitores que voluntàriament s'hi proposin, preferentment aquelles persones que assumeixen les funcions de secretaria del seu grup d'infants corresponent, escoltant l'opinió de l'equip de monitors i monitores.

Funcions

Correspon a l'Equip de Secretaria General de l'Esplai:

- La gestió i manteniment de totes les adreces de correu electrònic de l'Esplai.
- Elaborar un registre dels infants de cada quinta que van acabar els cursos l'any anterior i han manifestat la seva voluntat de continuar a l'Esplai, a efectes de determinar el nombre de places lliures per les noves inscripcions.
- Realitzar els tràmits necessaris al Gesplai abans d'iniciar el curs d'Esplai, així com actualitzar la informació periòdicament.
- Determinar la documentació requerida per participar de les activitats de curs d'Esplai i actualitzar les fixes d'inscripcions, abans de l'obertura d'aquestes.
- Comunicar a les famílies la documentació a aportar, així com el lloc d'entrega i el termini per fer-ho.
- Revisar la documentació rebuda, endreçar-la, actualitzar-la al Gesplai i reclamar a les famílies allò que no hagin entregat o falti completar.
- Elaborar un llistat d'infants i monitors/es que participen a les activitats de curs d'Esplai per tal d'assegurar-los.
- Elaborar llistats trimestrals d'assistència per als grups.
- Repartir les sales i els espais assignats trimestralment a cada grup per a la realització de les activitats setmanals d'Esplai.
- Anotar les altes i les baixes del curs d'Esplai, comunicar-les als grups i a les responsabilitats afectades, especialment l'Equip d'Economia General i l'Equip Responsable.
- Gestionar l'arxiu de l'Esplai.
- Instruir els membres de l'Equip de Secretaria de cada colònia i campament per a que realitzin correctament la responsabilitat assumida.

- Realitzar els tràmits necessaris al Gesplai abans d'iniciar l'homologació de les activitats d'estiu i les preinscripcions.

Repartiment de funcions entre els seus membres

L'Equip de Secretaria General de l'Esplai pot repartir l'exercici de les seves funcions entre els seus membres, sempre i quan actuïn de forma coordinada i, en tot cas, comunicant a la resta dels membres el resum de les accions realitzades.

54.4 SECRETARIA DE LES ACTIVITATS D'ESTIU

Definició

Cada activitat d'estiu comptarà amb un Equip de Secretaria de la Colònia o del Campament, el qual es constituirà a les reunions de preparació de les colònies i campaments.

Cada Equip de Secretaria de les activitats d'estiu restarà vinculat per les decisions preses per les direccions de les colònies i campaments, així com de l'Equip Responsable de l'Esplai.

Per a la realització del seu comés, els membres de cada Equip de Secretaria de les activitats d'estiu serà instruïts per l'Equip de Secretaria General de l'Esplai.

Composició

Cada Equip de Secretaria d'activitats d'estiu es compondrà d'un monitor/a de cada un dels grups que constitueixin la colònia o campament, essent assistits per la direcció de la colònia o campament i per la persona que ocupi el càrrec de Secretari de l'Esplai.

Funcions

Correspon a cada Equip de Secretaria:

- Comunicar a les famílies la documentació a aportar, així com el lloc d'entrega i el termini per fer-ho.
- Revisar la documentació rebuda, endreçar-la, actualitzar-la al Gesplai i reclamar a les famílies allò que no hagin entregat o falti completar.
- La coordinació amb els Equips de Secretaria de les altres colònies i campaments, així com amb l'Equip de Secretaria General de l'Esplai, per a la correcta gestió de la documentació i tractament de les dades.
- Custodiar la documentació dels infants durant la realització de les colònies.
- Recollir els originals de les targetes sanitàries dels infants a la sortida de les colònies i campaments, custodiar-les i retornar-les a la seva finalització.

Continuïtat

Cada Equip de Secretaria de Colònia o Campament queden dissolts amb la finalització de les corresponents activitats d'estiu, la qual es formalitza amb el tancament del dossier que inclou l'avaluació i el recull de tota la documentació, inclòs el reportatge fotogràfic.

54.5 BEQUES

Definició

L'Equip de Beques s'encarrega de l'acompanyament en la tramitació de beques i ajuts econòmics a les famílies que així ho sol·licitin.

En l'exercici de les seves funcions, l'Equip de Beques ha d'estar estretament en contacte amb l'Equip Responsable, l'Equip d'Economia General, l'Equip de Secretaria General.

Composició

L'Equip de Beques es compon dels monitors i les monitores que s'hi proposin voluntàriament. L'Equip Responsable n'escull un entre ells i elles perquè assumeixi la coordinació de l'Equip.

El nombre de membres el constitueixen ha de ser reduït, a efectes de garantir la confidencialitat de les dades tractades.

Funcions

Correspon a l'Equip de Beques:

- Informar les famílies de l'Esplai de la possibilitat de demanar beques i ajuts econòmics.
- Estar atent dels terminis de sol·licitud de beques i dels requisits exigits.
- Informar les famílies dels terminis i els requisits exigits amb suficient antelació i acompanyar-les en la tramitació.
- Respondre dels requeriments que les entitats que ofereixen els ajuts puguin plantejar.
- Comunicar a l'Equip d'Economia General els infants becats i per quin import per tenir-ho en compte en el cobrament de les quotes.
- Justificar degudament les beques atorgades.
- Sol·licitar formalment a la Parròquia l'assumpció d'aquelles beques que no han estat suficientment ateses per les entitats que les ofereixen.

CAPÍTOL V – RESPONSABILITATS

55.1 LES RESPONSABILITATS

Les responsabilitats són equips de treball de monitors i monitores que s'encarreguen d'assegurar la realització d'una tasca concreta dins el funcionament intern de l'Esplai per un període mínim d'un any, de setembre a setembre.

Cada inici de curs, en una reunió plenària amb tot l'equip de monitors/es del curs, es conformaran els equips de les diferents responsabilitats amb les persones que voluntàriament s'hi proposin atenent les necessitats del centre, garantint l'execució de les funcions assignades i procurant la continuïtat del treball dels cursos anteriors.

55.2 COORDINACIÓ DE LA RESPONSABILITAT

Pel correcte funcionament de la responsabilitat i la coordinació entre els seus membres, aquests equips de treball no han de ser ni especialment petits, ni excessivament grans.

Els seus membres hauran d'escollir entre ells i elles una persona que assumeixi la coordinació i informar-ne a l'Equip Responsable perquè en tingui constància a l'hora de realitzar les comunicacions corresponents.

Secció 1ra – Àmbit d'Identitat

55.10 ANIMACIÓ DE LA FE

Motivació

L'Equip d'Animació de la Fe té encomanada l'atenció de la vessant transcendental d'infants, monitors/es i famílies.

Pren com a punt de partida l'educació integral que l'Esplai promou i que s'inspira en una concepció cristiana de l'home, la vida, i el món, i busca preparar els infants, adolescents i joves per que participen activament en la transformació i el millorament de la societat seguint el model de vida de Jesús i les orientacions pastorals de l'Església diocesana.

Composició

El Consiliari i els monitors/es de curs o de colònia que s'hi proposin componen aquest Equip. El Consiliari s'encarrega de dirigir la seva activitat i coordinar els seus membres.

Funcions

- Impulsar i animar l'acció pastoral de l'Esplai en el marc del Projecte Educatiu del Centre.
- Col·laborar activament en la preparació del Projecte Educatiu i la programació del centre, sobretot pel que fa a les activitats relatives a l'educació del transcendent.
- Animar a tot l'Esplai -infants, monitors/es i famílies- a participar de les celebracions Eucarístiques del centre, de la Parròquia i de les activitats d'Animació de la Fe del MCECC.
- Respondre les inquietuds dels monitors/es i dels grups d'infants.
- Facilitar la inserció del centre d'esplai en la realitat pastoral de l'Església diocesana, la comunitat parroquial i el MCECC.

- Avaluar periòdicament la tasca realitzada i el grau d'assoliment dels objectius proposats.

55.11 EXCURSIONISME

Motivació

Tal i com s'estableix a l'Ideari de l'entitat, l'Esplai L'Estel es fonamenta en el missatge de l'Evangeli, la missió educativa i la catalanitat. L'excursionisme és una eina que permet passar a l'acció aquests tres pilars, doncs ens obre les portes a conèixer i estimar l'entorn natural en el que vivim, aprendre coses noves i descobrir i estimar el nostre país.

Cal, doncs, fomentar-lo i vetllar per què sigui nucli important de l'acció educativa de l'Esplai. En aquest sentit es conforma la responsabilitat d'excursionisme, com a eina de suport als equips de monitors/es en la programació i preparació d'excursions i sortides.

Funcions

- Assessorar grups en la programació de les excursions del grup, així com en la preparació de sortides concretes que recomanin un mínim de tècnica i experiència en muntanyisme.
- Facilitar als grups fitxes on registrar les excursions realitzades durant el curs per poder anar construint una bada de dades amb llocs, rutes i espais que es vagin descobrint durant els anys.
- Organitzar excursions i sortides que fomentin entre els monitors/es l'excursionisme i el descobriment de la natura i el patrimoni cultural català, en coordinació amb Animació de Monitors/es.
- Cooperar amb Equip Pedagògic en la formació de l'equip de monitors/es en matèria d'excursionisme.

55.12 SOSTENIBILITAT

Motivació

D'acord amb el seu Ideari i els objectius que aquest estableix, el Club d'Esplai L'Estel opta una educació que permeti el creixement de la persona de forma harmònica, natural i equilibrada amb l'entorn, lluny dels hàbits de consum massiu i en un entorn natural.

Forma part de l'ensenyament de Jesús d'estimar-se els uns als altres el tenir cura del món, la casa de totes les persones. D'aquí se'n deriva la responsabilitat de protegir el medi ambient, per respecte a la creació i per respecte a les persones desfavorides, les més vulnerables a la sobreexplotació del planeta, tal i com recull la Doctrina Social de l'Església.

En aquest sentit, i davant els nous horitzons que ens planteja el segle XXI, l'encíclica "Laudato sí" ens interpel·la a reaccionar de forma global contra la degradació ambiental i l'emergència climàtica.

Conseqüentment, neix aquesta responsabilitat amb l'objectiu d'assolir aquest repte, conscienciar en el respecte del medi i promoure hàbits de consum responsable que fomentin la justícia social en el sí de l'Esplai.

Funcions

- Treballar per l'aplicació de les RRR en el conjunt d'activitats i actes de l'Esplai.

- Difondre entre l'equip de monitors/es els recursos del MCECC, Enllaç Solidari i altres entitats que promoguin la consciència ambiental i la justícia social.
- Elaborar i revisar un decàleg que fomenti les actituds socialment responsables en el sí de l'Esplai, d'acord amb la Doctrina Social de l'Església i l'assoliment dels Objectius de Desenvolupament Sostenible.
- Participar activament en la preparació del Dia Solidari.

Secció 2na – Àmbit de Representació

55.20 CONSELL

Definició

Consell és la responsabilitat encarregada de mantenir el contacte i facilitar el diàleg entre l'Esplai i els altres grups presents a la parròquia, procurant l'entesa i la bona sintonia.

Les persones responsabilitzades d'assistir a les reunions del Consell Parroquial poden assistir acompanyades de monitors/es per tal de donar a conèixer la tasca que s'hi duu a terme, i elaborar rotacions a tal efecte.

Funcions

Correspon a Consell:

- Assegurar la representació de l'Esplai a les reunions mensuals del Consell Parroquial convocades pel Rector.
- Informar a l'equip de monitors/es de les decisions i anuncis importants que es facin a les reunions del Consell Parroquial.
- Animar a monitors a participar de les activitats extraordinàries dels altres grups parroquials o promogudes per la Parròquia en sí.
- Informar al Consell Parroquial de les activitats de l'Esplai.
- Animar als membres d'altres grups parroquials a participar de les activitats extraordinàries organitzades per l'Esplai que els puguin ser d'interès.

55.21 ZONA 2

Definició

Zona és la responsabilitat encarregada de representar l'Esplai a les reunions de Zona 2 del Moviment de Centres d'Esplai Cristians i a les activitats territorials que s'hi proposin.

Les persones responsabilitzades d'assistir a les reunions de Zona 2 poden assistir acompanyades de monitors/es per tal de donar a conèixer la tasca que s'hi duu a terme, i elaborar rotacions a tal efecte.

Funcions

Correspon a Zona:

- Assegurar la participació de l'Esplai a les reunions territorials del MCECC a les hi és convocat i representar els seus interessos i la seva opinió.

- Traslladar les informacions d'interès per l'Esplai rebudes a la reunió territorial, o per altres mitjans, al conjunt de l'equip de monitors/es.
- Fomentar la participació de l'Esplai a les activitats territorials organitzades per Zona 2 o el MCECC.
- Fomentar la implicació i participació dels monitors/es a les activitats, formacions i propostes diverses del MCECC que els puguin ser d'interès i enriquidores.

55.22 AGERMANAMENT

Definició

Agermanament és la responsabilitat encarregada de mantenir el contacte l'infant apadrinat al Brasil, a través d'Enllaç Solidari.

Funcions

Correspon a Agermanament:

- Fer ressò de l'activitat d'Enllaç Solidari.
- Assabentar-se, a través de trucades i correus, dels viatges dels missioners al Brasil per aprofitar i enviar material (postals, felicitacions, cartes, dibuixos, etc.).
- Informar i sensibilitzar a tot l'equip de monitors i monitores, així com infants i famílies, sobre les notícies de l'infant.
- Participar de l'organització del Dia Solidari vetllant per donar a conèixer l'infant apadrinat i la tasca missionera dels Claretians al Brasil i d'Enllaç Solidari.

Secció 3ra – Àmbit de Presència

55.30 ESTRATÈGIES DE DIFUSIÓ

Definició

Estratègies de Difusió és la responsabilitat encarregada de organitzar el procés de difusió de les activitats de l'Esplai al barri i coordinar l'equip de monitors/es en la seva realització, amb l'objectiu de fer conèixer a les famílies el projecte de l'Esplai i la seva tasca educativa en el lleure.

Funcions

Correspon a Estratègies de Difusió:

- Dissenyar cartells (grans i petits)
- Imprimir els cartells, tallar-los i distribuir-los perquè siguin repartits.
- Fer arribar els cartells a Informàtica i Xarxes perquè els penguin a la pàgina web i a les xarxes socials de l'Esplai.
- Redactar correus i missatges per enviar a famílies i altres sobre l'obertura de les inscripcions, reunions informatives o altres.
- Pensar i dur a terme noves formes de difondre la tasca de l'Esplai per que arribi a potencials famílies interessades en el projecte, adaptant-se a les nous canals de comunicació i màrqueting.

55.31 REVISTA

Definició

Revista és la responsabilitat encarregada de dur a terme la publicació de l'Altaveu, la revista corporativa de l'Esplai, la qual recull escrits de les diferents activitats realitzades a l'Esplai, així com cartes i escrits corporatius, jocs i altres passatemps, oferint contingut informatiu, lúdic i cultural.

Funcions

Correspon a Revista:

- Establir un calendari que permeti publicar la revista a la data acordada.
- Repartir les tasques i coordinar els diferents redactors/es, qui no tenen perquè formar part de la responsabilitat, maquetant l'edició i portant-la a imprimir.
- Seguiment, recepció i revisió ortogràfica i gramatical dels escrits.
- Maquetar l'edició.
- Encarregar la impressió de la publicació i recollir els exemplars.
- Distribuir la publicació entre els membres de la comunitat educativa de l'Esplai.

55.32 XARXES

Definició

Xarxes és la responsabilitat encarregada de la difusió de continguts de l'Esplai a través de les seves xarxes socials.

Funcions

Correspon a xarxes:

- Mantenir els comptes de l'Esplai a les xarxes socials i actualitzar el seu contingut.
- Fer ressò de les inscripcions a l'Esplai i colònies, així com de les reunions informatives que puguin tenir lloc.
- Fer ressò de la publicació dels àlbums de fotos dels grups.
- Fer ressò de les activitats i excursions realitzades per grups.
- Fer ressò de les activitats generals, reunions i qüestions d'actualitat de l'Esplai.
- Proposar contingut informatiu, lúdic i dinamitzador a les xarxes, sempre d'acord amb la missió educativa de l'Esplai.

55.33 FOTO I VIDEO

Definició

Foto i Vídeo és la responsabilitat encarregada d'ampliar i conservar l'arxiu audiovisual de l'Esplai generat pels diferents grups i a les activitats generals.

Funcions

Correspon a Foto i Vídeo:

- Vetllar per la recopilació de les fotografies i vídeos realitzades pels grups de curs i de colònies, així com a les activitats generals, incloent l'emmagatzematge del contingut fotogràfic al núvol.
- Generar vídeos i altres continguts recopilatoris a partir de fotografies i vídeos existents per fer-ne difusió.

55.34 INFORMÀTICA

Definició

Informàtica és la responsabilitat encarregada de la gestió, manteniment i inversió en tecnologies de la informació i la comunicació. Això compren, especialment, els ordinadors de l'Esplai, la impressora, la pàgina web, i la connectivitat, sens perjudici del paper de la Parròquia com a contractista del servei d'internet.

Funcions

Correspon a Informàtica:

- Actualitzar la pàgina web i assegurar-se el seu bon funcionament, especialment de cara a l'obertura d'inscripcions de curs i de colònies.
- Mantenir els ordinadors i el material informàtic en bon estat, fent les reparacions i les substitucions que siguin necessàries pel seu bon funcionament.
- Fomentar un bon ús del material informàtic per part de l'equip de monitors/es.
- Procurar la millora de la connectivitat a l'Esplai, juntament amb la Parròquia, qui és la contractista del servei d'internet a l'Esplai.

Secció 4ta – Àmbit Logístic

55.40 MATERIAL

Definició

Material és la responsabilitat encarregada de proveir a l'Esplai tot el material necessari per la preparació, realització i avaluació de les activitats de curs i de colònies.

Funcions

Correspon a Material:

- Fer previsió del material necessari i comprar-ne abans que s'acabi.
- Realitzar grans compres de material periòdicament, especialment abans de colònies.
- Gestionar les existències de material a l'Esplai: endreçar els armaris de material i custodiar aquell material no encetat.
- Fomentar entre els monitors/es un ús responsable del material.

55.41 VESTUARI

Definició

Vestuari és la responsabilitat encarregada de custodiar i gestionar el conjunt de disfresses, teles, complements i altres robes que s'utilitzen per ambientar les activitats de curs i de colònies.

Funcions

Correspon a Vestuari:

- Convocar endreces generals del vestuari de l'Esplai a l'inici de curs i periòdicament.
- Lliurar als grups el vestuari de sol·licitin.
- Endreçar el vestuari retornat pels grups regularment.
- Preparar el vestuari per Ses Majestats els Reis d'Orient i els seus patges la nit del 5 de gener i endreçar-lo quan el tornin.
- Llençar el que no és útil i donar-ho si en cas que la seva reutilització fos possible.

55.42 FARMACIOLA

Definició

Farmaciola és la responsabilitat encarregada de l'abastiment de l'Esplai de material higiènic i sanitari per assegurar l'atenció de cures primàries a les activitats i excursions, tant de curs com de colònies i campaments.

Funcions

Correspon a Farmaciola:

- Formar-se regularment sobre qüestions sanitàries bàsiques i de primers auxilis.
- Revisar els estocs de material sanitari de l'Esplai de forma regular i fer-ne inventari, mantenint endreçat aquell que es pugui fer servir i llençant aquell que no estigui en condicions de ser utilitzat.
- Fer previsió del material higiènic i sanitari necessari, i comprar-ne quan sigui necessari.
- Vetllar per l'ús correcte i responsable del material higiènic i sanitari de l'Esplai per part de tot l'equip de monitors/es.
- Elaborar les farmacioles dels grups a l'inici de curs, informant del seu contingut a la persona responsable de cada grup, i revisar-les periòdicament.
- Elaborar farmacioles per les activitats i excursions generals de curs i de colònies i campaments.

55.43 LLUM I SO

Definició

Llum i So és la responsabilitat encarregada del manteniment i la gestió dels mitjans audiovisuals de l'Esplai necessaris per la realització del conjunt de les seves activitats.

Funcions

Correspon a Llum i So:

- Supervisar periòdicament el material audiovisual de l'Esplai, fer les substitucions i les reparacions que siguin necessàries.
- Repartir el material de llum i so entre els diferents grups per a la realització de les activitats, sempre i quan aquest el demanin amb suficient antelació. En cas de no haver material suficient per a ser repartit entre tots els grups que n'han sol·licitat, els grups implicats han de posar-se d'acord. Correspon als grups el retorn dels equips de llum i so utilitzats a les persones responsabilitzades de llum i so.
- Muntar i desmuntar els equips de llum i de so en les activitats generals de l'Esplai.
- Reparar els desperfectes que hagin pogut tenir els equips de llum i so en el desenvolupament de les activitats.
- Mantenir endreçat l'armari de llum i so de l'Esplai.
- Valorar el funcionament i rendiment dels equips de llum i so de l'Esplai i fomentar-ne la inversió, sens perjudici del judici de viabilitat que pugui fer Economia General o l'Equip Responsable.

55.44 INTENDÈNCIA I ACAMPADA

Definició

Intendència i Acampada és la responsabilitat encarregada de d'assegurar als grups el material suficient i en condicions òptimes per anar d'excursió. Principalment, li correspon la gestió de les tendes, però també dels fogonets, cremadors, estris de cuina i qualsevol altre material d'excursió.

Funcions

Correspon a Intendència i Acampada:

- Supervisar el material per mantenir-lo en les condicions òptimes.
- Vetllar per un bon ús del material.
- Adquirir material nou quan sigui necessari.

55.45 EUCARISTIES

Definició

Eucaristies és la responsabilitat encarregada de preparar les eucaristies animades pels diferents grups de l'Esplai.

Funcions

Correspon a Eucaristies:

- Concertar amb el celebrant el format de l'Eucaristia prèviament, especialment en els aspectes relatius als cants, la participació d'infants, monitors/es i famílies i les dinàmiques que puguin tenir lloc en mig de la celebració.
- Establir amb el Consiliari les cançons que l'Esplai, amb caràcter general, cantarà i tocarà a les celebracions.

- Facilitar als monitors/es cançoners amb les notes i les lletres de les cançons i elaborar elements audiovisuals que permetin a infants, monitors/es, famílies i tots els assistents de l'Eucaristia seguir els cants.
- Preparar els faristols, micròfons i altres elements tècnics necessaris per tocar la guitarra o altres instruments, així com el projector per mostrar les lletres dels cants.
- Fer difusió sobre la celebració d'Eucaristies animades per l'Esplai.

55.46 MÚSICA

Definició

Música és la responsabilitat encarregada de mantenir en ordre i a punt les guitarres i els altres instruments de música de l'Esplai.

Funcions

Correspon a Música:

- Revisar periòdicament les guitarres que hi ha, així com de les fundes corresponents.
- Elaborar una previsió de despeses per assegurar el correcte manteniment dels instruments per fer-lo arribar a Economia General en l'elaboració del pressupost del curs.
- Gestionar els arxius musicals de l'Esplai.

55.47 JOCS

Definició

Jocs és la responsabilitat encarregada d'assegurar que a l'Esplai hi hagi els jocs de taula necessaris per a dur a terme diferents activitats i de mantenir-los en bones condicions.

Funcions

Correspon a Jocs:

- Ordenar l'armari de jocs, llençar aquells que estiguin en mal estat i, si és necessari, comprar-ne de nous o cridar a fer una recollida.
- Supervisar l'entrada i sortida de jocs i llibres de l'armari, i repartir-los entre els diferents grups.

Secció 5na – Àmbit de Participació

55.50 ANIMACIÓ DE MONITORS/ES

Definició

Animació de Monitors/es és la responsabilitat encarregada de preparar dinàmiques, activitats i excursions per l'equip de monitors/es de l'Esplai amb l'objectiu de fomentar la coneixença i la cohesió entre seus membres.

Funcions

Correspon a Animació de Monitors/es:

- Preparar dinàmiques que dinamitzin trobades generals de monitors/es, com les reunions trimestrals.
- Organitzar activitats i sortides que responguin als interessos i les inquietuds de l'equip de monitors/es i que al mateix temps fomentin la seva interrelació i la creació de vincles.
- Fomentar la màxima participació de monitors/es a les dinàmiques, activitats i excursions preparades.

55.51 ANIMACIÓ DE FAMÍLIES

Definició

Animació de Famílies és la responsabilitat encarregada de promoure activitats familiars per fomentar la relació i coneixença entre les famílies de l'Esplai.

És bo que les famílies no sols és vegin, sinó que comparteixin inquietuds, il·lusions i experiències. L'objectiu de la responsabilitat és que les famílies teixeixin xarxa, per tal d'assolir una major implicació al projecte.

Composició

L'Equip d'Animació de Famílies està format per les famílies que així ho vulguin, coordinades per algun dels membres de l'Equip Responsable. Les famílies que s'han ofert escullen a alguna d'elles també per coordinar-se.

La família coordinadora escollida, juntament amb la persona de l'Equip Responsable, són qui mantenen una comunicació fluida amb l'Equip Responsable per tal de coordinar les propostes.

Funcions

Correspon a Animació de Famílies elaborar un programa de trobades periòdiques i variades perquè les famílies que vulguin hi assisteixin de forma lliure, sense compromís, segons el seu interès i conveniència. És important que les trobades responguin als interessos d'una part de les famílies, les quals poden proposar-ne.

Es procurarà que el programa sigui accessible a totes les famílies, i en cas que alguna activitat impliqués un cost, cada família n'assumirà la quantia que li correspongui.

L'Esplai facilitarà els recursos humans i materials que el grup necessiti per a la realització de les activitats.

CAPÍTOL VI – COMISSIONS

56.1 LES COMISSIONS

Les comissions son grups de treball formats per monitors/es de l'Esplai que assumeixen una tasca concreta per desenvolupar-la en un període concret del curs.

A diferència de les responsabilitats, que s'assumeixen per tot un curs, la duració de la tasca assignada de les comissions és molt més curta.

Les comissions es constitueixen en reunions plenàries de tot l'equip de monitors/es amb antelació suficient per que l'equip pugui preparar la tasca assignada.

56.2 EXEMPLES DE COMISSIONS

Venda de foulards

La Comissió de Venda de foulards s'encarrega de vendre els foulards als infants que el sol·licitin, principalment a l'inici de curs i abans de les colònies.

Ha de portar un seguiment del nombre de foulards venuts i restants, custodiar i ingressar els diners recaptats i demanant-ne quan en faltin.

Aquesta comissió està assumida per l'Equip Responsable.

Primer dia

La Comissió del Primer Dia s'encarrega de preparar i organitzar el show de presentació del nou curs i dels equips de monitors/es dels grups que es realitza el primer dia d'Esplai.

Li correspon pensar la temàtica general, gestionar els aspectes organitzatius del dia i comunicar-ho a la resta de l'equip de monitors/es.

Activitat de matí de Nadal

La Comissió de l'Activitat de matí de Nadal s'encarrega d'idear, planificar i organitzar l'activitat de matí del diumenge de l'excursió de Nadal, en la qual hi participen els infants i les famílies.

Caga-tió

La Comissió del Caga-tió s'encarrega de preparar i organitzar el show general de l'excursió de Nadal, el qual esdevé el fil conductor de les actuacions dels diferents grups i s'aprofita per fer cagar el Tió.

Reis

La Comissió de Reis s'encarrega de donar a conèixer a famílies la possibilitat de rebre a casa Ses Majestats els Reis d'Orient la nit del 5 de gener per intercessió i col·laboració dels monitors/es de l'Esplai, qui de forma voluntària s'ofereixen a acompanyar-los.

Correspon a la Comissió organitzar la ruta i els vehicles que es faran servir, així com revisar els vestits i les disfresses.

Joguines

L'aposta parroquial per a famílies amb situacions socioeconòmiques precàries, les quals no poden afrontar la despesa, és "l'apadrinament" de cartes que aquestes famílies elaboren, juntament amb el servei de Càritas arxiprestal i seguint les seves directrius. Aquestes

consisteixen, entre altres, a incorporar regals de necessitat i alguna joguina, així com un cost màxim per carta.

La Comissió s'encarrega de distribuir les cartes que l'Esplai es compromet a satisfer entre els membres de la comunitat educativa, especialment monitors/es i famílies, coordinar la recepció de les joguines i la seva custòdia fins el dia de l'entrega a les famílies destinatàries.

Carnestoltes

La Comissió de Carnestoltes s'encarrega de preparar i organitzar l'activitat general de Carnestoltes per tot l'Esplai, la qual té lloc cada dos anys el cap de setmana abans del Dimecres de Cendra, definint el show general i l'horari de l'activitat, pensant les diferents proves o elements de l'activitat i fixant criteris sobre temàtica de les disfresses.

Dia solidari

La Comissió del Dia solidari s'encarrega de la preparació i organització del conegut com a "Dia Solidari", una jornada destinada a la conscienciació d'infants, monitors/es i famílies de les desigualtats del planeta i de la necessitat de treballar per la Justícia Global.

Acostuma a celebrar-se el primer dia d'esplai després de la Setmana Santa i és oberta al barri. S'organitzen activitats, racons, jocs, animació infantil, i xocolatada solidària per satisfer l'apadrinament anual de l'infant que l'Esplai té apadrinat amb Enllaç Solidari, l'ONG dels Claretians.

La jornada és també una oportunitat per donar a conèixer als infants i famílies de l'Esplai l'infant apadrinat i recollir idees per escriure-li una carta. També permet difondre la tasca missionera dels Claretians i, especialment, d'Enllaç Solidari.

Torneig de l'amistat

La Comissió del Torneig de l'amistat prepara i organitza una jornada esportiva per fomentar la participació de la comunitat educativa de l'Esplai més enllà dels dissabtes i les excursions.

Normalment, aquesta comissió l'assumeix el grup dels infants més grans de l'Esplai com a una activitat més de la seva campanya econòmica per finançar els campaments d'estiu.

Sopar final de curs

La Comissió del Sopar de fi de curs prepara i organitza el sopar de cloenda de curs de l'Esplai que té lloc al pati nou un dissabte al vespre de finals de maig o principis de juny.

Normalment, aquesta comissió l'assumeix el grup dels infants més grans de l'Esplai com a una activitat més de la seva campanya econòmica per finançar els campaments d'estiu, i s'encarreguen de muntar el mobiliari, cuinar el menjar, servir-lo i dinamitzar l'àpat amb un espectacle.

Espectacle Camp d'Estiu

La Comissió de l'Espectacle del Camp d'Estiu s'encarrega de preparar i organitzar el show general del diumenge del Camp d'Estiu, el qual esdevé el fil conductor de les actuacions dels diferents grups, en les quals s'entrega el passafoulevard marcat als infants en presència de les seves famílies i tota la comunitat educativa de l'Esplai.

CAPÍTOL VII – ÒRGANS DE COORDINACIÓ

57.1 REUNIÓ PLENÀRIA D'OBERTURA DE CURS

A l'inici del mes de setembre, correspon a l'Equip Responsable la convocatòria d'una reunió plenària de tot l'equip d'educadors/es que ha manifestat la seva voluntat de seguir a l'Esplai per a definir el compromís que assumeixen com a monitors/es i les responsabilitats que se'n deriven, per tal de poder començar a preparar el nou curs d'Esplai.

En aquest sentit, es constitueixen els equips de les diferents responsabilitats per al curs que ha de començar. També poden constituir-se les comissions que l'equip d'educadors/es consideri, o decidir ajornar-ho per a ser decidit a les reunions trimestrals del curs.

En aquesta reunió, l'Equip Responsable aprofitarà per demanar a monitors/es la documentació que sigui requerida per a ser membre de l'equip d'educadors/es, per imperatiu legal, per decisió de la Parròquia o a criteri propi.

57.2 REUNIONS TRIMESTRALS

Definició

Les Reunions Trimestrals són una reunió plenària de tot l'equip d'educadors/es i persones amb responsabilitat, presidides per l'Equip Responsable i destinades a planificar i avaluar l'acció educativa de l'Esplai.

Periodicitat

Es duen a terme quatre Reunions Trimestrals al llarg del curs:

Una primera a principis d'octubre per a preparar la totalitat del curs, i especialment l'inici; una segona als voltants de Nadal per avaluar el Primer Trimestre i preparar el Segon; una tercera al voltant de la Setmana Santa per avaluar el Segon Trimestre i preparar el Tercer; una quarta i última a principis de juliol per a avaluar el Tercer Trimestre i el curs en la seva totalitat, especialment el tancament, acabar d'enfocar la preparació de les colònies i establir les bases del curs següent.

Convocatòria

Correspon a l'Equip Responsable convocar la reunió amb suficient antelació.

Ordre del dia

Amb la convocatòria, s'adjuntarà l'Ordre del dia, elaborat per l'Equip Responsable i l'Equip Pedagògic.

Més enllà de més enllà de la planificació i avaluació de l'acció educativa dels grups i de les responsabilitats, l'Equip Responsable i l'Equip Pedagògic poden incloure a l'ordre del dia el tractament de qualsevol qüestió relacionada amb l'Esplai.

Amb antelació, els assistents a la reunió poden plantejar a l'Equip Responsable i l'Equip Pedagògic qüestions a tractar perquè siguin recollides a l'ordre del dia. Posteriorment a l'enviament de la convocatòria, els assistents a la reunió podran plantejar precís i preguntes quan sigui el moment del Torn obert.

Preparació de la reunió

Abans de la reunió, caldrà que els diferents equips de monitors/es de cada grup es trobin per planificar o avaluar aquells ítems que estableixi l'Ordre del dia.

Les diferents responsabilitats també hauran de trobar-se per definir el seu pla de treball i avaluar la feina feta anteriorment, d'acord amb el que estableixi l'Ordre del dia.

Equips de monitors/es de grup i responsabilitats hauran de fer arribar a la reunió o abans d'aquesta -segons s'estableixi- tot allò que l'Equip Responsable o l'Equip Pedagògic els requereixi amb l'Ordre del dia.

Aixecament d'actes

L'Equip Responsable s'encarregarà de prendre acte de la reunió, per ell mateix o per delegació de la tasca a qualsevol assistent, i penjar-la per tal que tots els assistents hi tinguin accés.

57.3 COORDINACIONS D'ACTIVITATS EXTRAORDINÀRIES

Definició

Per a la preparació d'activitats generals extraordinàries, la Comissió organitzadora o, el seu defecte, l'Equip Responsable, convocaran una reunió de coordinació amb l'objectiu d'explicar el contingut i l'organització de l'activitat i planificar la preparació i la realització.

Composició

A aquestes reunions assisteixen l'Equip Responsable, els membres de la Comissió organitzadora, un representant de cada equip de monitors/es de grup i un representant d'aquelles responsabilitats que siguin expressament convocades.

Comunicació de les informacions

És important que els representats dels grups i les responsabilitats traslladin el resum de les informacions als seus equips corresponents per tal d'assegurar que la informació arriba correctament a tothom.

Paral·lelament, correspon a la Comissió organitzadora prendre acta de la reunió, publicar-la a efectes que tot l'equip d'educadors/es hi tingui accés i fer les convocatòries posteriors a la coordinació que puguin haver estat acordades.

57.4 L'EQUIP RECTOR

Definició

És un òrgan de comunicació que enllaça les famílies amb l'equip d'educadors/es i la Parròquia.

Composició

Assisteixen a la reunió de l'Equip Rector els membres de l'Equip Responsable, un monitor/a com a mínim de cada grup i un representant com a mínim de les famílies de cada grup.

La representació de les famílies correspon a una família per grup pel període d'un any, esdevenint portaveus de les famílies en els diferents àmbits del centre. Les representants de les famílies de cada grup d'infants poden ésser acompanyades o suplertes, en cas de no poder

assistir, per altres famílies del grup, fomentant així la participació de les famílies a l'Esplai i la seva implicació en la presa de decisions.

Les famílies representants seran escollides entre totes les del grup d'infants en la reunió de famílies d'inici de curs.

Funcions

Correspon a l'Equip Rector:

- Avaluar les activitats i excursions realitzades pels diferents grups en el període anterior dels de la darrera trobada de l'Equip Rector.
- Comunicar a famílies aquelles informacions i avisos relacionades amb les properes activitats i excursions de l'Esplai per tal que les rebin amb suficient antelació.
- Presentar, revisar i ratificar el calendari de les diferents activitats de l'Esplai.
- Presentar els pressupostos, balanços, i programa econòmic del curs.
- Informar de qüestions relacionades amb la Parròquia.
- Informar de qualsevol altra qüestió que afecti l'Esplai.

Correspon a les famílies que participen de l'Equip Rector:

- Recordar a les altres famílies del grup d'infants el calendari de reunions de l'Equip Rector.
- Preguntar a les altres famílies del grup d'infants si tenen algun comentari, prec, dubte o suggeriment per a ser plantejat a la reunió.
- Traslladar a totes les famílies del grup d'infants el resum del comentat a la reunió, per tal que les informacions arribin a totes les famílies de l'Esplai.

Convocatòria

L'Equip Rector serà convocat com a mínim un cop al mes per l'Equip Responsable, qui elaborarà l'Ordre del dia i la farà arribar a totes famílies perquè puguin fer saber els seus comentaris, opinions, dubtes i suggeriments a les famílies representants del grup dels seus fills i filles.

La reunió tindrà lloc, preferiblement el dilluns posterior a l'excursió mensual.

57.5 SESSIONS CONJUNTES DE L'EQUIP RESPONSABLE I L'EQUIP PEDAGÒGIC

El Responsable General o el Sr. Rector, per iniciativa pròpia o a proposta dels altres membres de l'Equip Responsable o de l'Equip Pedagògic, podrà convocar en sessions de treball conjuntes de l'Equip Responsable i l'Equip Pedagògic per a la discussió d'aquelles qüestions que interpel·lin tots dos òrgans d'acord amb el reconeixement de funcions realitzat pel Projecte Educatiu de Centre.

57.6 COORDINACIÓ DE L'EQUIP PEDAGÒGIC AMB ELS GRUPS

L'Equip Pedagògic, en el desenvolupament de les seves funcions, especialment de les relatives a la formació i acompanyament dels nous membres de l'equip de monitors/es, treballarà de forma conjunta i coordinada amb els diferents equips de monitors/es de grup a través dels seus caps de grup, aquelles persones qui per experiència, formació i habilitats exerceixen el lideratge del seu equip.

57.7 COORDINACIONS TEMÀTIQUES DELS DIFERENTS GRUPS

Per tal d'implicar el conjunt de grups en la tasca d'alguna responsabilitat i de coordinar-ne el treball al llarg del curs, es podran crear coordinacions entre una responsabilitat i els diferents equips de monitors/es.

57.8 COMISSIONATS

Els comissionats són grups de treball particulars establerts a efectes d'estudiar la creació i disseny de projectes en el sí de l'Esplai que acabin esdevenint responsabilitats de treball permanent.

TÍTOL SISÈ – ORGANITZACIÓ DE L'ACTIVITAT EDUCATIVA

CAPÍTOL I – L'ACCIÓ EDUCATIVA DELS MONITORS/ES

61.1 LA IMPORTÀNCIA DE L'ACCIÓ EDUCATIVA DELS MONITORS/ES

L'acció educativa dels monitors/es i la transmissió de valors als infants ocupa una posició destacada en l'acció educativa global de l'Esplai, donat que aquest educa sobretot a través de la proposta cristiana i de transformació social.

Els àmbits propis d'intercanvi constructiu sobre l'acció educativa dels monitors/es són l'equip de monitors/es de grup i les reunions on participa el conjunt de l'equip de monitors/es de l'Esplai.

61.2 LA COORDINACIÓ DE L'ACCIÓ EDUCATIVA DELS MONITORS/ES

Correspon a l'Equip Pedagògic coordinar l'acció educativa dels monitors/es i de vetllar per la seva formació permanent, de manera que puguin satisfer les necessitats educatives dels infants i de l'Esplai.

61.3 LA FINALITAT DE L'ACCIÓ EDUCATIVA DELS MONITORS/ES

Els equips de monitors/es orienten llur acció educativa amb vista a la formació integral dels infants, d'acord amb el que preveu el projecte educatiu de centre.

Amb aquest criteri, les activitats programades incorporen de manera equilibrada els objectius educatius, els tipus de continguts i les activitats d'avaluació.

En l'acció educativa, els monitors/es procuraran respondre de forma adequada a les característiques, ritmes d'assoliment dels objectius i singularitats de cada infant.

61.4 ELS EQUIPS DE MONITORS/ES DE GRUP

Els monitors i monitores que efectuen la seva acció educativa en un mateix grup formen l'equip de monitors/es de grup, amb la finalitat d'assegurar la coherència i complementarietat en l'acció educativa duta a terme amb els infants del grup.

Composició

Aquests equips es componen seguint criteris de pluralitat, tenint en compte la titulació, l'experiència, l'edat, el gènere, les possibilitats de treballar conjuntament i la conveniència del grup d'infants.

La determinació dels diferents equips es fa en una reunió plenària convocada conjuntament per l'Equip Pedagògic i l'Equip Responsable amb tots els monitors/es que es comprometen a acompanyar un grup d'infants durant tot un curs o durant unes colònies o campaments.

Per tal de que quedin grups equilibrats, els monitors i monitores es posaran als grups guiant-se per l'experiència i les habilitats que hagin demostrat al llarg dels anys de monitoratge, procurant tenir-se també en compte les preferències de cadascú.

Funcions

Les funcions més importants de l'equip de monitors de grup són les següents:

- Col·laborar activament en el desenvolupament del projecte educatiu del centre d'esplai, i en particular participar en la distribució temporal dels objectius generals, continguts d'aprenentatge en activitats i objectius terminals dels valors que l'esplai vol transmetre, i establir criteris d'actuació per a la preparació de les activitats.
- Aprofundir en el coneixement de les capacitats i necessitats dels infants del grup, preveure les adaptacions personals i avaluar les activitats requerides per l'atenció d'aquells infants amb necessitats educatives especials.
- Responsabilitzar-se conjuntament de programar, realitzar i avaluar les diferents activitats educatives del propi grup.

CAPÍTOL II – PLANIFICACIÓ, REALITZACIÓ I AVALUACIÓ

Secció 1ra – Activitats de Curs

62.10 DESCRIPCIÓ DE L'ACTIVITAT

El curs d'Esplai va d'octubre a juny. Durant aquest transcurs, cada dissabte (menys vigílies, festius i ponts) de 16:30 o 17h i fins les 19:30h es fa una activitat ja sigui als locals del centre o per algun parc del barri. A banda, un cop al mes es realitza una excursió adaptada a l'edat de cada grup d'infants.

Aquestes activitats i excursions serveixen per educar i transmetre valors als infants mentre gaudeixen i s'ho passen bé amb infants d'altres realitats, complint així amb la tasca educativa del centre. Per tant, la continuïtat a l'esplai és indispensable per adquirir la dinàmica d'Esplai i del grup.

També es duen a terme certes activitats extraordinàries com el primer dia i el dia solidari. A més, també hi ha excursions conjuntes amb tot l'Esplai com el Camp de Nadal (desembre) i el Camp d'Estiu (juny).

62.11 ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA DEL CURS

La distribució dels infants es fa en grups. Concretament, en 6 grups que agrupen els diferents infants en funció de l'edat que tinguin. Els 6 grups són els següents:

- Follets → Els més petits, tenen 6 anys. És el seu primer any, i per tant les activitats i excursions estan pensades perquè s'iniciïn i comencin a adquirir la dinàmica pròpia de l'Esplai.
- Espurnes → Composat per dues quintes, els del primer any (7 anys) que és el seu primer any d'Espurnes, acabats de venir de Follets, i els de segon any (8 anys) que el curs vinent passaran a Barrufets. L'estructura dels grups a partir d'Espurnes és la mateixa fins a Vigies.
- Barrufets → 9 i 10 anys.
- Picasoques → 11 i 12 anys.
- Exploradors → 13 i 14 anys.
- Vigies → 15 i 16 anys.

Donada la distribució d'infants entre quintes, el curs 2021-2022 l'estructura d'alguns grups queda alterada, amb l'objectiu d'evitar grups especialment nombrosos en temps de pandèmia. Així doncs, Follets seran les edats de 6 i 7 anys, Espurnes els infants de 8 i 9 anys, i Barrufets únicament els infants de 10 anys.

Els grups segueixen aquest criteri d'edats perquè és la manera més senzilla d'adaptar les activitats a un mateix grup d'edat o similar, ja que normalment tenen les mateixes carències i han de treballar les mateixes necessitats amb els objectius respectius. Els grups comencen a funcionar amb la primera activitat a l'octubre i estan actius i en funcionament fins al juny.

62.12 CENTRE D'INTERÈS

Cada grup crea un fil conductor o centre d'interès -sovint anomenat per les inicials, CI- que relaciona, uneix i dona continuïtat a totes o moltes de les activitats del curs. El Camp d'Estiu s'aprofita per a fer la cloenda del centre d'interès de cada grup.

Depenent de quina edat tinguin els infants del grup, el centre d'interès pot estar més relacionat amb la màgia i la fantasia, o ser més aviat realista, tot i que cada equip de monitors/es és lliure d'idear el centre d'interès que consideri convenient d'acord amb les necessitats educatives del grup d'infants.

62.13 PREPARACIÓ DE L'ACTIVITAT

Reunions de grup

Els monitors i monitores de cada grup es reuneixen mínim un cop a la setmana per pensar, redactar i organitzar el funcionament de l'activitat o excursió que tinguin el proper cap de setmana. L'activitat es crea tenint com a base els objectius educatius específics i els objectius del grup, que són les eines que serveixen als monitors per transmetre valors i educar als infants. En aquesta reunió, més enllà de pensar el funcionament de l'activitat, s'elabora un "timing" per tenir el temps controlat durant l'activitat. També s'elabora una llista de tasques i una de material, que cal preparar posteriorment per tal de dissabte tenir llesta l'activitat.

Tasques

El divendres abans de cada activitat o excursió l'equip de monitors/es de grup es troba a l'Esplai – o bé un altre dia i en un altre espai si s'acorda amb el grup –, per tal de preparar el material i elaborar les tasques necessàries per executar l'activitat.

Trobada prèvia a l'inici de l'activitat

El mateix dissabte de l'activitat, els monitors i monitores es reuneixen una estona abans de l'hora d'inici d'aquesta per acabar d'enllestir els últims detalls, repassar bé l'activitat i repartir entre els membres de l'equip les diverses explicacions i motivacions.

62.14 DISSABTES

Els dissabtes a la tarda, de 16:30h o 17h fins les 19:30h, els diferents grups del centre es troben per participar en una activitat preparada pels monitors del respectiu grup. El transcurs de les activitats tenen tres moments clau. Aquests són l'acollida i benvinguda, el desenvolupament de l'activitat i una reflexió o moment de calma abans de marxar.

Les famílies saben a quina hora han de dur els seus fills a l'Esplai cada dissabte perquè monitors/es els fa arribar cada trimestre la programació del grup.

El punt de trobada al començar i acabar totes les activitats és l'Esplai.

62.15 EXCURSIONS

Un dissabte al mes, cada grup fa una excursió per Catalunya. Cada excursió està adaptada a l'edat dels infants per tal de permetre participar a tots els infants del grup.

Les excursions poden ser a algun poble de Catalunya o a la natura. Normalment s'intenta, en la mesura que sigui possible, anar a espais naturals i a la muntanya ja que, un dels valors del de l'Esplai és l'excursionisme. Per tant es faran excursions, rutes i cims per muntanyes catalanes, complint així també amb un dels altres valors de l'Esplai, el catalanisme.

Les excursions de descobertes de pobles ajuden a adquirir els coneixements de tradicions catalanes i de la cultura d'aquesta nació.

Les excursions són molt importants, ja que a banda de seguir amb la continuïtat, que és molt important a l'esplai per la completa absorció de valors, al estar més temps en la dinàmica del grup i de l'Esplai, permet que aquesta sigui més fàcil d'adquirir.

Les excursions de desembre i de juny es fan amb tots els grups del centre potenciant així l'esperit d'esplai en conjunt. A més, les famílies també estaran convidades el diumenge.

L'hora de convocatòria de les excursions es fa a través del tríptic que l'equip de monitors/es fa arribar a les famílies amb més d'una setmana d'antelació i que, a més, conté la destinació i el material que cal portar, així com altres informacions que puguin ser rellevants.

Cal que les famílies confirmen l'assistència o no assistència de l'infant pel mitjà que s'estableixi a l'inici de curs abans del dimarts anterior a l'excursió – o el límit que el grup de monitors/es estableixi –.

La tornada de les excursions és sempre a les 19:30h, llevat de les excursions d'hivern -desembre, gener i febrer-, on l'hora de tornada s'avança a les 18:30h.

El punt de trobada per la sortida i la tornada de les excursions serà l'Esplai, llevat que a algun infant la família el porti més tard o el vagi a buscar abans amb avís previ.

Nadal

L'últim cap de setmana abans de les vacances escolars de Nadal, tot l'esplai va a una casa de colònies per celebrar conjuntament el Nadal. Els grups marxen dissabte i dormen fora, i diumenge les famílies estan convidades a venir i passar el dia. El dissabte cada grup farà les seves corresponents activitats, i diumenge es farà una activitat conjunta amb tots els infants i familiars. Posteriorment, es celebrarà l'Eucaristia i es representaran les actuacions que cada grup haurà preparat pels familiars i la resta d'infants. Al final de tot, es farà cagar el tió i es compartiran unes "restolines".

Camp d'Estiu

El Camp d'Estiu és l'última excursió del curs i serveix com a cloenda d'aquest. Consta de 3 dies, divendres, dissabte i diumenge. Comença en divendres ja que sol ser en l'últim cap de setmana de juny i els infants ja tenen vacances. Com en el Camp de Nadal, les famílies estan convidades a passar el diumenge, podent assistir a l'activitat matinal, a la celebració de l'Eucaristia, al dinar i a les actuacions. Divendres i dissabte es fan activitats de grup i, normalment, la nit de dissabte és quan es tanquen els centres d'interès.

62.16 AVALUACIÓ DE L'ACTIVITAT

Avaluació pel grup

Quan l'activitat ha acabat, s'ha acomiadat als infants i s'ha recollit la sala, els monitors i monitores de cada grup es reuneixen durant un breu període de temps per comentar i avaluar l'activitat. En aquesta breu avaluació es tenen en compte els objectius treballats o que han quedat pendents d'abordar, el bon o mal funcionament de l'activitat, i en general quina valoració se'n fa.

Reunions de 20h

A les reunions de les 20h es troba tot l'equip de monitors/es amb l'Equip Responsable per parlar tot allò avaluat pels grups durant els minuts abans, per tal de que tothom estigui assabentat del que passa a la resta de grups i poder donar la seva opinió per tal d'ajudar a aquell grup, si s'escau. A banda, aquestes reunions també serveixen per parlar i debatre els punts de l'ordre del dia que l'Equip Responsable consideri, a criteri propi o a proposta de l'equip de monitors/es, i fins i tot per coordinar-se per futures activitats, excursions o situacions excepcionals.

62.17 REUNIONS DE FAMÍLIES

Les reunions de famílies serveixen per comunicar, informar i interactuar amb els pares i mares dels infants.

La convocatòria es realitza per part de l'Equip Responsable a totes les famílies de l'Esplai. Llevat la reunió d'inici de curs, la qual té una part grupal i de presentació dels diversos equips de responsabilitats, les famílies de cada grup es reuniran amb els monitors del grup dels seus infants.

Amb la reunió d'inici de curs, l'Equip Responsable i els equips de monitors/es de grup presenten el curs d'Esplai a les famílies i el treball pedagògic que es pretén dur a terme. La reunió de meitat de curs serveix per avaluar els primers mesos i encarar els que queden, mentre que la de final de curs serveix per avaluar el conjunt d'aquest i fer recordatoris de cara les activitats de final de curs.

Secció 2na – Activitats d'Estiu

62.20 DESCRIPCIÓ DE LES ACTIVITATS D'ESTIU

Les activitats d'estiu de l'Esplai L'Estel són colònies i campaments d'onze dies i deu nits durant la segona quinzena de juliol.

Les activitats d'estiu són la llavor de l'Esplai. La Parròquia va decidir organitzar colònies i campaments al mes de juliol l'any 1972 per oferir als infants un espai de creixement i convivència de vint-i-quatre hores al dia.

Són activitats independents a les de curs i, conseqüentment, no són exclusives per a famílies que participen de les trobades durant el curs d'Esplai, sinó que estan obertes a famílies noves i a d'altres que repeteixen un estiu rere l'altre.

Encara que les colònies es realitzen en un període en pares i mares encara mantenen els seus compromisos laborals i no poden deixar sols els seus fills i filles a casa, les colònies i els campaments s'erigeixen com activitats pedagògiques.

Les colònies van adreçades a infants de 6 a 17 anys i normalment són en cases de colònies, tot i que els més grans a vegades van de campaments, segons les possibilitats. Al mateix temps, normalment es contracta amb pensió inclosa, tot i que a vegades s'assumeix la pensió per a poder reduir el cost general.

Les activitats d'estiu es fan coincidir en unes mateixes dates per facilitar la logística familiar. Al mateix temps, el cost és repartir entre totes les activitats d'estiu, la qual cosa permet reorganitzar la composició dels participants entre els colònies i els campaments, ja que els dies i el cost és el mateix.

Les possibles rutes, les quals comporten una convivència encara més intensa del grup es limiten als campaments del grup d'infants que acaba l'Esplai, els Vigies. En conseqüència, el seu funcionament és diferent al de la resta d'activitats d'estiu estan limitades a infants inscrits durant el curs d'Esplai. A més, pot ser que acabin i comencin un o dies abans o després, i la intendència i la cuina dels campaments és realitzada per monitors/es, ajudats pels infants, els quals hi participen com a un servei més al grup.

62.21 ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA DE LES ACTIVITATS D'ESTIU

Colònies i campaments

La distribució dels infants es fa en grups d'edats. Aquesta pot variar en funció del número d'inscripcions, les places de les cases/terreny o el número de monitors/es de l'equip. Normalment l'organització és la següent:

Colònies de petits: de 1r a 5è de primària

Colònies o campaments de mitjans i grans: 6è de primària a 3r d'ESO

Campaments de Vigies: 4rt d'ESO a 1r de Batxillerat

Cal destacar que en els últims, no es realitzen unes inscripcions obertes a tothom degut a que participen els mateixos infants del grup de Vigies del curs ja que participen directament en la preparació dels campaments per mitjà de la campanya econòmica.

Els grups d'infants

Cada colònia s'organitza a través de grups, agrupant els infants per edat, per tal d'assegurar una millor atenció pedagògica. Els grups s'erigeixen com a unitats bàsiques de funcionament i compten amb un equip de monitors/es encarregat de preparar realitzar les activitats del grup d'infants corresponent, així com de qüestions relatives a la documentació i l'atenció dels infants, com pot ser l'acompanyament en el quotidià de la colònia i l'administració de medicaments.

Les activitats generals de la colònia

Si bé els infants realitzen habitualment les activitats amb el seu grup, n'hi ha que estan destinades al conjunt de la colònia, amb l'objectiu de fomentar la coneixença i les relacions entre tots els seus membres i aprofitar també els beneficis pedagògics del treball transgeneracional.

El disseny i la coordinació d'aquestes activitats correspon a una comissió de monitors/es constituïda a les reunions de preparació les colònies, qui presentarà a la resta de l'equip d'educadors/es el contingut, l'estructura i el funcionament per a què tothom tingui coneixement de quina és la seva tasca assignada.

La pedagogia en el quotidià de la colònia

El valor pedagògic de les colònies s'estructura a través de la convivència durant vint-i-quatre hores dels infants. Més enllà de les activitats, el quotidià esdevé un element estructural de la colònia i fonamental en el treball dels objectius, tant els de la colònia, com els de cada grup d'infants.

Un horari comú permet organitzar el funcionament de la colònia i facilitar la convivència. Els espais per la higiene personal i els àpats són moments que permeten aprofundir en el treball d'actituds que difícils de treballar solament amb les activitats. Addicionalment, l'educació en la responsabilitat, la convivència i el respecte pel medi, tant el natural com l'humanitzat, es reforça

amb els serveis, una franja horària diària on els infants de diferents grups s'organitzen per mantenir nets i endreçats els espais comuns de la colònia, en una distribució de tasques equitativa i rotativa. Els serveis en cap cas poden ser utilitzats com a càstig, sinó que formen part del compromís comunitari de pertinença a la colònia. Tampoc substitueixen la neteja en profunditat i professional dels serveis de manteniment de la casa, doncs els infants en cap cas fan servir productes químics o eines perilloses. Cada anys poden adaptar-se, però els més habituals són el parar i desparar taula, l'endreça de les habitacions, la neteja dels lavabos i de les sales d'ús compartit o la recollida de brutícia generada per la colònia als entorns de la casa.

Les estones d'esbarjo i de temps lliure permeten als infants relacionar-se amb els altres membres de la colònia, tant del seu grup com d'altres, fomentant la llibertat d'elecció de les activitats que volen realitzar i oferint un espai on desenvolupar la creativitat i l'imaginari propi.

62.22 DIRECCIÓ DE LES ACTIVITATS D'ESTIU

Cada activitat d'estiu està dirigida, com a mínim, per un director/a amb titulació, d'acord amb la normativa aplicable, i escollit per l'Equip Responsable juntament amb l'Equip Pedagògic.

Es recomana que les persones encarregades de la direcció de les activitats d'estiu no tinguin cap grup d'infants assignat a efectes de garantir el correcte exercici de les seves funcions.

Adicionalment, la direcció de les activitats d'estiu podrà comptar amb l'assistència de monitors/es que realitzin les pràctiques per obtenir el títol de director/a d'activitats de lleure educatiu i, preferiblement, no tinguin cap grup d'infants assignat.

Funcions

Correspon a la direcció de les activitats d'estiu:

- Vetllar per la qualitat de les activitats d'estiu.
- Vetllar per les relacions entre tots els membres de l'equip de monitors/es de la seva activitat.
- Vetllar per la implicació i el compliment del compromís de tots els membres de l'equip monitors/es de la seva colònia.
- Preparar, obrir i seguir les inscripcions a les activitats d'estiu, portant un registre de les persones preinscrites i de les places disponibles.
- Establir l'organització pedagògica de les activitats d'estiu, juntament amb l'Equip Responsable i l'Equip Pedagògic.
- Ser els representants i portaveus de la colònia i campament i tot l'equip de monitors/es davant de les famílies o altres entitats.
- Convocar, preparar i organitzar la reunió per a famílies prèvia a les colònies.
- Comunicar a les famílies la documentació a aportar, així com el lloc d'entrega i el termini per fer-ho.
- Conduir les relacions amb famílies, vetllant per una bona comunicació, resolent-los els dubtes que els sorgeixin i atenent les qüestions que plantegin.
- Convocar i presidir les reunions de preparació, realització i avaluació de tot l'equip de monitors/es de la colònia o campament.
- Conduir les relacions amb la casa de colònies, terrenys d'acampades, autocars i lloguer de vehicles de suport, entre d'altres, sens perjudici de les funcions de gestió de les reserves i realització de les pagues i senyals corresponents a l'Equip d'Economia General.

- Elaborar un llistat d'infants i monitors/es que participen a la seva activitat, i assegurar-los.
- Anotar les altes i les baixes, comunicar-les als grups i a les responsabilitats afectades, especialment Economia General i l'Equip Responsable.
- Preparar i supervisar la documentació legalment exigida.
- Coordinar-se amb la direcció de les altres activitats d'estiu i amb l'Equip Responsable per a la realització de les funcions assignades.

62.23 CENTRE D'INTERÈS

Al principi de l'etapa de preparació de l'activitat, l'equip de monitors i monitores de cada colònia i campament escull un Centre d'Interès (CI), el qual anirà desenvolupant durant tota la preparació. Aquest és un fil conductor present durant tots els dies de les colònies i serveix per introduir i enllaçar totes les activitats generals, implicar-hi totes els participants de la colònia i donar un sentiment de continuïtat dia rere dia.

La temàtica sobre el qual versa el Centre d'Interès varia en funció de l'edat dels infants de les colònies i/o campaments, doncs és un element educatiu més i s'adapta a les necessitats educatives dels infants.

Abans de marxar, els infants reben a casa seva una carta donant-los la benvinguda a les colònies i campaments, convocant-los a la sortida i introduint-los el Centre d'Interès.

62.24 PREPARACIÓ DE LES ACTIVITATS

Reunions de preparació de les colònies

Si bé l'Equip de Responsables i l'Equip d'Economia General de l'Esplai realitzen els primers tràmits per poder dur a terme les colònies i campaments amb molts mesos d'antelació, la preparació de les activitats d'estiu s'inicia, pròpiament, amb la reunió de constitució de l'equip de monitors/es i formació de grups. Aquesta reunió està conduïda per l'Equip Responsable, l'Equip Pedagògic i la direcció de cada una de les activitats d'estiu, i amb ella es consoliden els equips de monitors/es que acompanyaran cada grup d'edat.

Amb els equips de monitors i monitores constituïts, la direcció de cada activitat d'estiu planifica el calendari de reunions plenàries de colònia o campament, així com tota la preparació (ideació de les activitats i preparació material).

Reunions d'equip de monitors/es de grup

Paral·lelament amb les reunions generals, els equips de monitors i monitores de cada grup ideen i preparen les activitats per als seus infants.

És especialment important la primera reunió, on es determinaran els objectius específics per al grup d'infants. Aquests marcaran l'acció educativa de les colònies per al grup, i a partir d'ells es desenvoluparan totes les activitats dirigides al grup corresponent.

Les reunions es realitzen d'acord amb el calendari general establert per al conjunt de la colònia i campament i segons la pròpia disponibilitat dels membres de l'equip.

Tasques

Les darreres setmanes prèvies a l'inici de les colònies i campaments, es realitza la preparació material de les activitats generals -per a tots els infants de la colònia o campament- i de les de grup, les quals reben el nom de "tasques".

Es tracta d'una part de la preparació de vital importància: abans de marxar ha d'estar tot enllestit i tot el material comprat i empaquetat.

Coordinacions durant les activitats d'estiu

Durant la realització de les colònies i campaments, diàriament tenen lloc una o més reunions de coordinació, on hi ha assisteixen, com a mínim i segons els punts previstos, un representat de cada equip de monitor/es de grup i la direcció de la colònia o campament, qui presideix la reunió.

Són especialment importants les coordinacions d'abans de les activitats generals, on es repassen el contingut, el material, la temporització i els espais.

62.25 REUNIÓ DE FAMÍLIES

Les famílies dels infants inscrits a les activitats d'estiu seran convocades per la direcció de les colònies i campaments a una reunió.

L'objectiu de la reunió és presentar els equips de monitors/es informar sobre el funcionament de les activitats d'estiu i resoldre'ls tots els dubtes que els puguin sorgir. La reunió s'estructura en dues parts: primerament, la part general, i segonament, la part específica, que es desenvolupa per a cada grup d'infants per separat.

62.26 AVALUACIÓ I RECOLLIDA

Reunions de nit de la colònia

Al final de cada dia, un cop els infants ja estan dormint, es realitza una reunió amb tots els monitors i monitores de la colònia dirigida per la direcció de l'activitat d'estiu on s'avalua la jornada, es repassa la programació per l'endemà i es comenten les informacions rellevants per al funcionament de la colònia o campament.

Recollida i avaluació final de les colònies

L'endemà de la finalització de les colònies i campaments, l'equip de monitors/es de cada activitat d'estiu realitza l'endreça i recollida de tot el material retornat de les colònies. Posteriorment, es realitza l'avaluació global de l'activitat d'estiu (tota la preparació i realització) i dels membres de l'equip de monitors/es, conduïda per la direcció de la colònia i campament.

CAPÍTOL III – ALTRES NORMES DE FUNCIONAMENT INTERN

Secció 1ra – Prevenció de consum de substàncies que generen dependència

63.10 PROHIBICIÓ DE CONSUM DE SUBSTÀNCIES TÒXIQUES A L'ESPLAI

Tal i com estableix la normativa relativa als centres educatius, l'Esplai és un espai lliure de tabac, alcohol i altres substàncies que generen addició. Aquesta prohibició és estricta i vincula tota la comunitat educativa, independentment que siguin menors o majors d'edat.

Al mateix temps, aquesta prohibició afecta els locals, però es fa extensible a l'entorn físic més immediat del centre i a qualsevol altre espai -públic, privat, tancat o a l'aire lliure- mentre es desenvolupi qualsevol activitat d'Esplai.

63.11 LA PREVENCIÓ DEL CONSUM

Davant el consum de substàncies que generen addició, la prevenció és especialment important per tal d'evitar que els infants o joves caiguin en dinàmiques de consum.

Cal doncs, que monitors/es estiguin sempre pendents del grup d'infants, de manera que no es propiciïn moments susceptibles de consum d'amagat. En el cas que les activitats impliquin desplaçament en llibertat dels infants cal que l'espai estigui clarament delimitat i que monitors/es no es mantinguin sempre a una distància prudencial que faciliti la supervisió, fixant un punt i hora clara de trobada.

A les excursions, a la nit, cal assegurar-se que els infants dormen, i realitzar les reunions en espais discrets però propers, estant a l'aguait.

63.12 PAUTES D'ACTUACIÓ EN CAS DE CONSUM

En cas de trobar tabac o alcohol a algun infant, o que aquest mostri clars símptomes d'haver consumit, correspon a l'equip de monitors/es intervenir, confiscar els material en qüestió i avisar les famílies per treballar la qüestió de forma discreta i conjuntament.

Si l'infant arriba a l'activitat visiblement begut o fumat, no pot participar de l'activitat en aquestes condicions, i s'informa a la família de la situació, assegurant-se que arriba a casa.

En els dos supòsits anteriors, cal abans d'avisar famílies, avisar l'Equip Responsable perquè n'estigui al corrent i pugui coordinar la comunicació amb tots els agents implicats.

També caldrà, amb posterioritat, fer-ho saber a tot l'equip de monitor/es perquè n'estiguin assabentats a efectes d'evitar la reincidència.

Secció 2na – Assetjament

63.20 L'ESPLAI COM A ESPAI LLIURE D'ASSETJAMENTS

L'assetjament pot tenir moltes formes diferents i conseqüències psicològiques greus per la persona que els pateix. Podem entendre per assetjament humiliacions, bullying, abusos o agressions, també aquelles de contingut sexual. És important, doncs, que l'espai sigui un espai seguir i lliure d'assetjaments, on tots els membres de la comunitat educativa, especialment els infants, puguin sentir-se còmodes.

63.21 PREVENCIÓ D'ASSETJAMENTS

Així doncs, la prevenció és extremadament important, de manera que monitors/es ha d'estar sempre a l'aguait per tallar qualsevol indicatiu que pugui acabar traduint-se en un cas d'assetjament.

En aquest sentit, els protocols dictats per les administracions públiques, així com els interns, proporcionen mesures concretes a seguir. Concretament, la Generalitat estableix deu punts a seguir per tal de minimitzar els riscos d'aparició d'un cas d'assetjament, que l'Esplai recull com a Decàleg De Mesures Per Minimitzar Els Riscos.

63.22 ACTUACIÓ EN CAS D'ASSETJAMENT

L'Esplai no pot tolerar cap acte susceptible de ser un abús o agressió cap algun dels seus membres.

En cas de constatar-se un cas, caldrà que l'equip de monitors/es que l'hagi presenciat ho comuniqui al Responsable General de l'Esplai, qui ho farà a saber a la resta de l'Equip Responsable i activarà i coordinarà els canals de comunicació corresponents.

63.23 ESPECIFICITATS PER CASOS D'ASSETJAMENT SEXUAL

Hi ha un protocol establert per la Generalitat específic per aquestes situacions que tots els monitors/es han de llegir-se, signar conforme així ho han fet i entregar-lo al Responsable General.

La comunicació també és important aquí. Caldrà avisar el Responsable General, qui avisarà la resta de l'Equip Responsable i, especialment, al Sr. Rector. Correspon al Responsable General la comunicació amb les famílies per evitar multiplicitat de versions i el descontrol de la situació.

Caldrà activar el canal d'actuació establert per la Congregació Claretiana. En cas de declinar-se per part de les institucions claretianes, es seguirà el canal que ofereix l'Arquebisbat de Barcelona i, subsidiàriament, es seguirà el canal a disposició pel Moviment de Centres d'Esplai Cristians Catalans.

Decàleg De Mesures Per Minimitzar Els Riscos

1. Els monitors i monitores exerceixen la funció de GUARDA dels infants i adolescents que participen de les activitats que organitzen dintre del lleure educatiu i, per tant, han de vetllar pel seu benestar i han d'assistir-los perquè en són responsables. La protecció de la persona és prioritària i regeix la relació entre monitoratge i infants i adolescents.
2. S'ha d'intentar treballar sempre que sigui possible en parelles pedagògiques. Seria ideal que aquestes parelles fossin mixtes.
3. Totes les activitats que es duguin a terme han de tenir una base pedagògica, amb objectius clars i que estiguin en consonància amb la filosofia del lleure educatiu.
4. Qualsevol conversa o entrevista individual haurà de fer-se en un lloc destinat a tal fi, el qual ha de tenir visibilitat des de l'exterior. En el cas que sigui necessari realitzar entrevistes de manera regular, s'haurà d'informar el cap o els pares, mares o tutors i tutores legals dels motius.
5. S'ha de ser clar i directe en la relació amb els infants i adolescents. Tot i que les aproximacions afectives són necessàries i que l'educació afectiva és molt important per a un correcte desenvolupament; s'ha de respectar sempre el desig d'aquests i no forçar-los mai a les mostres d'afecte si no ho volen.
6. S'ha d'evitar el lliurament de regals i obsequis, com fotos o altres objectes personals, que puguin confondre la relació afectiva amb els infants i adolescents i persones amb discapacitat i puguin ser interpretats erròniament per aquests, les seves famílies o altres companys i companyes.
7. S'ha d'evitar donar o sol·licitar números de telèfon personals i correus electrònics personals o altres dades personals sense el coneixement dels pares i mares o tutors i tutores legals.
8. S'ha d'informar tot el personal sobre l'ús adequat de les xarxes socials. S'ha de fer èmfasi en què cal utilitzar les xarxes socials de les entitats, si en tenen, per informar de les activitats de lleure que es realitzen; i no seguir o afegir infants i adolescents amb els quals s'estigui treballant des de les pròpies xarxes personals. S'ha d'evitar compartir la vida privada amb els infants i adolescents i tenir-hi contacte a través de les xarxes socials personals.
9. Totes les autoritzacions que donin els pares, mares o tutors i tutores han de ser lliurades per escrit. No serviran les trucades telefòniques.
10. Es demanarà el certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual també als intendants de campaments, a les persones voluntàries de cuina i a qualsevol persona que participi en les activitats.

Secció 3ra – Higiene

63.30 LA HIGIENE COM A MITJÀ EDUCATIU

Adquirir hàbits d'higiene és part important de l'educació en el quotidià, un dels aspectes fonamentals de l'educació en el lleure, tant en l'àmbit del treball personal de l'infant, com en el social i l'ambiental, doncs suposen per l'infant una oportunitat d'assoliment de major autonomia i creixement.

Les sortides i les excursions ofereixen espais de convivència que propicien especialment el treball d'aquests hàbits, d'aquí part de la importància pedagògica d'aquestes activitats.

63.31 COVID-19

L'afrontament de la pandèmia per la COVID-19 ha implicat en la majoria dels països l'aplicació de mesures que han cercat contenir la transmissió del virus a través de la reducció de les interaccions socials, entre elles el tancament de les escoles, esplais i altres espais de lleure. L'actual evolució favorable de la pandèmia, així com la importància de garantir el dret a l'educació i a la protecció de l'infant, fan que l'obertura amb la màxima normalitat possible dels centres educatius sigui una prioritat.

63.32 MESURES DE PREVENCIÓ, HIGIENE I SEGURETAT DAVANT EL CORONAVIRUS

Prèvies a l'assistència a l'Esplai

Encara que la situació actual de la pandèmia és favorable, la crisi sanitària obliga a aplicar de forma continuada un seguit de mesures. En conseqüència, responsables, l'equip de monitors/es, i famílies s'han de comprometre a garantir els dos pilars de lluita contra a la pandèmia: les mesures de protecció i la traçabilitat. Des de l'Esplai elaborem una guia per procurar garantir la seguretat de les nostres activitats.

Donades les noves restriccions, l'organització pedagògica de l'Esplai pot veure's afectada. Malgrat tot, els grups d'infants durant hauran de ser estables durant tot el curs.

Els equips de monitors/es de cada grup han d'exposar a les famílies respectives, a l'inici de curs, la pauta de comunicació fluida, per a poder estar alerta de possibles nous casos que puguin sortir.

En entregar la documentació, caldrà que les famílies aportin degudament emplenat i signat el full de compromís responsable, conforme l'infant no ha mostrat símptomes compatibles amb la Covid19 ni ha estat en contacte amb casos positius.

Les responsabilitats de farmaciola, material i vestuari han d'elaborar plans de gestió del material corresponent, a efectes de garantir les exigències higièniques.

En cada grup, les responsabilitats repartides entre els membres de l'equip de monitors/es hauran d'estar molt clares per tal evitar possibles confusions i assegurar el manteniment de les exigències higièniques.

En la preparació de les activitats, caldrà que els equips de monitors/es optin per jocs, proves o dinàmiques que permetin garantir el mínim contacte entre els participants i assegurant la distància física de seguretat recomanada.

A l'iniciar els curss, els monitors/es de cada grup, de la mateixa manera que s'aborda el compromís de participació a l'Esplai, caldrà que parlin amb els seus infants sobre la realitat de la pandèmia i les responsabilitats que se'n deriven per a ells, i per a monitors/es.

Durant l'activitat

Es prioritzen les activitats a l'aire lliure, i en cas de realitzar-les als locals de l'Esplai, s'hauran de preparar degudament les sales i el material corresponent. El nombre de sales disponibles i utilitzables al mateix temps queda temporalment limitat.

Per a l'entrada i la sortida s'habiliten tres punts diferents de convocatòria: a l'entrada habitual de l'Esplai, a l'entrada als despatxos parroquials del Carrer Nàpols i a les escales de la dreta de l'església. Els diferents grups es reparteixen entre aquests tres accessos i es coordinen les hores de convocatòria per evitar aglomeracions.

A l'iniciar l'activitat, un monitor de cada grup pren la temperatura als infants del grup corresponent amb un dels termòmetres digitals repartits abans començar el curs. Aquest responsable de termòmetre ha de d'encarregar-se de l'aparell i de la seva correcta posterior desinfecció.

Al mateix moment que s'estiguin prenent les temperatures, es reparteix gel hidroalcohòlic als infants per assegurar un bon rentat de mans abans de començar. A més, es procedeix a realitzar un rentat de mans a l'inici de l'activitat, al final de l'activitat i en cas d'anar al lavabo.

Els infants i els monitors/es han de dur correctament posada la mascareta durant tota l'activitat.

Les farmacioles de cada grup contenen un KIT COVID amb el material necessari per garantir en tot cas la higiene i la seguretat dels membres del grup.

Després de l'activitat

La sortida dels infants es duu a terme per la porta assignada al grup corresponent, la mateixa que a l'entrar.

Cal desinfectar correctament espais i el material utilitats durant l'activitat.

Excursions

Les excursions s'adapten a les mesures higièniques, de prevenció i seguretat, segons evolucioni la situació de pandèmia.

S'han de seguir els mateixos protocols a l'inici de l'excursió que a l'inici de les activitats.

No es poden compartir estris durant els àpats o l'excursió, com carmanyoles, cobreteria, o cantimplors. El compartir del final dels àpats, queda temporalment suprimit. Cal rentar-se les mans abans i després de cada àpat.

63.33 ACTUACIÓ EN CAS D'UN (POSSIBLE) POSITIU

En cas de detectar-se símptomes en un infant o monitor/a, cal trucar al centre d'atenció primària de referència de la persona corresponent i seguir les instruccions que doni la persona professional.

En cas que una família o un monitor/a comuniqui un cas positiu a l'Esplai, caldrà també seguir les instruccions dels experts sanitàries en termes de prevenció i confinament de grups.

En tots els casos, caldrà informar el Responsable General, qui al seu torn informarà la resta de membres de l'Equip Responsable i assumirà la gestió de la comunicació amb les famílies.

Cap infant podrà assistir a l'Esplai si després d'haver estat en contacte amb un positiu (bé sigui de l'Esplai o d'altres àmbits) no s'ha sotmès a la PCR i ha realitzat l'aïllament corresponent al resultat de la prova.

Caldrà que les famílies notifiquin a l'Esplai si han aconseguit citació per la prova, si ja s'ha realitzat la prova a l'infant i el resultat d'aquesta, juntament amb el període d'aïllament que l'infant ha de seguir.

Secció 4ta – L'Esplai com a espai lliure i de desconexió

63.40 TELÈFON

L'Esplai és un espai de lleure que aposta per educar infants en un entorn diferent, en contacte amb la natura i interactuant iguals. En aquest sentit, el telèfon no permet als infants desvincular-se de la rutina i el seu entorn habitual, al mateix temps que l'aïlla de la resta del grup, de la societat i de l'entorn.

Per aquesta raó, els infants no poden utilitzar el telèfon durant el desenvolupament de les activitats. Des de l'Esplai recomana no dur-lo, tot i que entenem que hi ha infants que venen i marxen sols i l'utilitzen per comunicar-se amb la família.

En cas d'utilitzar-lo en horari d'Esplai, monitors/es hauran de requisar-lo, no fent-se l'Esplai responsable del que pugui passar per casuístiques posteriors.

Els infants no han de comunicar-se amb la família en el desenvolupament de les activitats, i tota comunicació amb famílies que pugui haver serà canalitzada pels monitors/es.

63.41 REPRODUCTORS DE MÚSICA O ALTRES DISPOSITIUS ELECTRÒNICS

Urgim que tampoc es portin reproductors de música ni altres dispositius electrònics, doncs son motiu d'aïllament i no permeten aprofitar l'Esplai com a espai per compartir el temps amb els altres en un entorn diferent, distès i lliure.

Si malgrat tot algun infant en porta, se li retirarà per tornar-li al final de l'activitat. Monitors/es no se'n faran responsable del que pugui passar per casuístiques posteriors.

63.42 RELLOTGES

Per gaudir d'un espai de lleure on el temps no passa, és convenient que els infants no portin rellotges.

63.43 DINERS

Els infants no han de dur diners per venir a l'Esplai, ni a les diferents activitats del curs d'esplai, ni a colònies o campaments. Per això, si malgrat tot l'infant en porta, l'Esplai no se'n fa responsable ni intervé en les casuístiques posteriors.

La quota pagada inclou totes les despeses, i d'excursió, a les cases de colònies o als campaments no hi ha consums extres, com refrescs, caramels, gelats o similars.

63.44 DOLÇOS, LLAMINADURES I REFRESCOS

Tal i com s'introdueix en el punt anterior, els infants no han de fer front a despeses extremes. D'excursió, cal que portin el menjar de casa, sense complements d'alimentació que creïn diferències i facin de mal veure.

Si malgrat tot es porta quelcom, ha de ser per a compartir amb tot el grup.

En cas de colònies i campaments l'estada a la casa inclou la pensió de tot el dia. Si es porta altre menjar es trenquen els ritmes d'alimentació. Si els infants ho amaguen, esdevé un reclam per a les formigues i altres animals.

En les colònies, el menjar es serveix en safates, no en plats fets, servint-se la quantitat que es demana, procurant que arribi a tots. Normalment es pot repetir, però es serveix una mica de tot i es demana que no es deixi res al plat. Els règims especials han d'estar indicats a la fitxa d'informació sanitària.

Secció 5na – El monitor/a com a referent educatiu i la coherència de l'equip

63.50 LA LÍNIA

La línia és un concepte molt abstracte que estableix distància entre les figures del monitor i l'infant o jove. Els infants o joves han de tenir confiança vers els monitors/es, però com a monitor/es no es pot considerar els infants o joves amics.

En cas de saltar-se la línia, són els monitors/es qui surten perdent i, en contrapartida, l'infant, doncs l'autoritat del monitor/a en qüestió desapareix i, en conseqüència, la de la resta de membres de l'equip es veu afectada.

Cal evitar trobades de monitors/es amb infants fora l'Esplai, llevat dels casos que per raons familiars o de vinculació de les famílies, on cal actuar amb exemplaritat en tot moment.

Evidentment, no s'ha d'explicar a infants absolutament res de l'equip de monitor/es, ni del funcionament intern, ni de la vida personal dels altres, actuant sempre amb distracció.

L'ús de les xarxes socials per part de monitors/es també ha de respectar la distància entre monitors/es i infants, de manera que s'asseguri l'autoritat del monitor/a en tot moment.

63.51 EL TEMPS LLIURE COM A MONITORS/ES

Els descansos fixats en les diferents activitats de l'Esplai estan destinats als infants, no als monitors/es, els quals han de continuar amb la seva tasca d'educador/a i animador/a, dinamitzant aquest temps lliure.

Malgrat tot, per tal d'evitar un cansament excessiu, els equips de monitors/es podran coordinar-se per fer descansos breus i per torns, assegurant l'atenció i vigilància dels infants en tot moment. En aquest cas, els monitors/han d'emprar correctament el temps, estant-se d'actituds que posin en risc les seves capacitats com a educador/a.

63.52 EL MONITOR/A EN CONDICIONS

És important que tothom tingui consciència de monitor/a i respecte per la resta de company/es de l'equip. En aquest sentit, és important que quan fem de monitors/es sigui en les millors condicions.

En les reunions de preparació, cal que els monitors/es assisteixin en condicions que els permetin participar-hi de forma activa. En cas de presentar-se algun monitor/a de forma reiterada en condicions no acceptables, caldrà que la resta de monitors/es del grup ho comuniqui a l'Equip Pedagògic perquè hi intervingui.

Durant el transcurs de les activitats, cal que monitors/es estiguin en condicions de respondre de la responsabilitat que suposa tenir cura dels infants, pel que no poden presentar-se a les en estats de cansament, malaltia o sota els efectes de substàncies tòxiques.

Al mateix temps, els monitors/es dels grups han de marcar-se límits a l'hora d'anar a dormir, respectant les hores de son que permeten descansar i essent conscients que l'endemà hauran d'estar actius i atents a les necessitats del grup.

63.53 REFERÈNCIA I COHERÈNCIA DE MONITORS/ES DINS I FORA L'ESPLAI

Cal que monitors/es siguin referents en tot moment pels infants, de manera que fora de l'horari d'Esplai i dels locals, els monitors/es han de mostrar-se coherents amb allò en el que eduquen i curar el seu comportament per tal que sigui exemplar.

63.54 COHERÈNCIA I COORDINACIÓ DE L'EQUIP DE MONITORS/ES DAVANT ELS INFANTS

L'equip de monitors/es cal que es mostri coherent en tot moment davant els infants, assegurant que els rols queden repartits entre els seus membres i donant una opinió conjunta de portes en fora, independentment del criteri de cada un dels seus membres en les reunions. En aquest sentit, cal que infants no siguin testimonis de les reunions i coordinacions de l'equip de monitors/es.

Secció 6na – Eucaristies i celebracions

63.60 EL DRET A L'ESPIRITUALITAT I L'EDUCACIÓ INTEGRAL DE LA PERSONA

D'acord amb l'Ideari, a l'Esplai eduquem els infants en defensa dels seus drets, i l'espiritualitat n'és un. Promovem el benestar social i moral, salut física i mental i l'espiritualitat. Oferim doncs, una educació integral de la persona. Això vol dir que optem educar, com a mínim -i quin mínim!!!-, la interioritat dels infants i joves.

63.61 EL DEURE DE MOSTRAR UNA ACTITUD DE RESPECTE

D'acord amb el respecte a la llibertat de consciència i creença, des del respecte a la proposta cristiana de l'Esplai, que tots els membres de la comunitat educativa han de conèixer, cal respectar l'opció personal de cadascú.

Així doncs, es pot ser membre de la comunitat educativa de l'Esplai, tot i no ser creient, sempre amb una actitud de respecte. Certament, el respecte és l'actitud mínima que cal tenir, però aquest ha de ser un respecte molt actiu, combinat amb la disposició a participar amb il·lusió, entusiasme i també en les activitats d'animació de la fe, i a obrir-se a la possibilitat de la transcendència com una activitat més del grup i per grup. I és que a l'Esplai, tot de la mateixa manera que tot ha de ser justificable en termes de pedagogia, tot el que fem també ha d'estar d'acord amb l'Ideari i el Missatge de Jesús.

63.62 LA INTERRELIGIOSITAT A L'ESPLAI

Cal tenir en compte que, si bé les famílies escullen l'Esplai essent sabedors del Projecte Educatiu de Centre i la seva opció cristiana, a l'Esplai hi ha infants de famílies creients, no creients i, fins i tot, d'altres religions. Precisament, l'Esplai creu en la interreligiositat, viscuda des del respecte a totes les confessions religioses, i des de la proposta que fem, la proposta del cristianisme, i el Missatge joiós de Jesús de Natzaret.

63.63 LA PARTICIPACIÓ EN EUCARISTIES I CELEBRACIONS DE LA PARAULA

“Feu això en memòria meva.” La vida de Jesús es fa present avui i aquí, i la memòria és fer present l'esperit de Jesús a l'Eucaristia, font i cim de la vida cristiana.

Així doncs, en la seva inspiració cristiana, i en tant que grup parroquial, l'Esplai participa de les Eucaristies de la Parròquia, amb el compromís de preparar i d'animar una celebració al mes, a la qual han d'assistir-hi els monitors/es i s'hi convida a infants i famílies.

Altrament, l'Esplai ha d'assistir a les Eucaristies d'inici i cloenda del curs parroquial, així com altres a les que es la Institució el convoqui com a grup parroquial, representat per l'equip de monitors/es i convidant a infants i famílies.

A més, a les trobades significatives de l'Esplai, com poden ser Nadal, final de curs o les colònies i campaments, cal reservar un espai de trobada amb Crist, bé sigui una Eucaristia o Celebració de la Paraula.

Secció 7na – Aniversaris de l'Esplai

63.70 ANIVERSARIS DE L'ESPLAI

Cada any, a final de curs, es marca una llaçada que simbòlicament marca un any més en el desenvolupament de la tasca educativa de l'Esplai.

Cada cinc anys, l'Esplai celebrarà el seu aniversari amb tots els membres de la comunitat educativa, així com amb les persones que han prestat servei al projecte anteriorment i que han contribuït per què aquest segueixi endavant, amb un seguit d'activitats lúdiques.

Correspon a l'Equip Responsable, juntament amb l'equip de monitors/es, planificar amb un any d'antelació els actes de celebració de l'aniversari que tindran lloc al llarg de tot el curs.

Tot l'equip de monitors/es haurà de col·laborar, d'acord amb la seva responsabilitat, compromís assumit i disponibilitat, en la preparació i realització dels actes, així com fer les seves aportacions en les avaluacions corresponents.

63.71 PREVISIÓ ECONÒMICA

Cada any, l'Equip d'Economia General, en l'elaboració del seu pressupost, ha de fer reservar una partida a l'elaboració d'un pla de previsió de cinc anys per a la celebració del proper aniversari de l'Esplai.

En cas de no haver-se dut a terme aquesta previsió, caldrà que les diferents activitats s'autofinancin amb les aportacions de les persones que hi participin.

La celebració dels aniversaris de l'Esplai no pot suposar, en cap cas, grans daltabaixos econòmics a l'Esplai ni una càrrega econòmica extraordinària per les famílies, doncs la finalitat principal dels recursos econòmics de l'Esplai ha de ser per la realització de les seves activitats educatives.

Secció 8na – Sostenibilitat

63.80 LA SOSTENIBILITAT A L'ESPLAI

L'Esplai educa, d'acord amb el seu Ideari, en el respecte per l'entorn i l'amor al proïsme, el que es tradueix en la necessitat de promoure entre els membres de la comunitat educativa l'adquirir hàbits propis d'un estil de vida sostenible i socialment responsable. L'objectiu és contribuir a la transformació de la societat, d'acord amb la doctrina social de l'Església.

Decàleg de Sostenibilitat

1. Reflexionar sobre actituds de consum sostenible i responsable, tant a l'Esplai com en el nostre dia a dia.
2. Comprar productes respectuosos amb el medi i la societat.
3. Emprar la quantitat necessària de material a tasques.
4. Utilitzar la quantitat i en el temps necessari en el consum d'electricitat i d'aigua.
5. Prioritzar desplaçar-se a peu i, si no és possible, fent ús del transport públic, a les activitats i excursions.
6. Prioritzar la compra i l'ús de material reutilitzable, tant per a tasques com per a l'ús personal en activitats, excursions o reunions.
7. Reutilitzar el material tantes vegades com sigui possible.
8. Recollir els residus generats a l'Esplai en contenidors de colors a diversos punts dels locals i les trobats a la natura durant les excursions.
9. Prioritzar la compra de material amb certificacions sostenibles que redueixen l'empremta ecològica o responen a principis de comerç just per tal de reduir els desequilibris globals i redistribuir el consum de manera equitativa.
10. Reclamar i exigir actuacions que contribueixin a millorar el medi ambient i la qualitat de vida dels ciutadans fent valer els drets que reconeix la legislació.

Secció 9na – Protecció de dades personals

63.90 DEURE D'INFORMACIÓ SOBRE EL TRACTAMENT DE LES DADES PERSONALS

D'acord amb el Reglament (UE) núm. 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i per la qual es deroga la Directiva 95/46/CE, l'Esplai ha d'informar a les famílies sobre l'ús i tractament de les dades que proporcionen a l'entregar la documentació i formalitzar la inscripció.

L'Esplai ha d'informar a les famílies que disposa de l'aplicació informàtica Gesplai que li permet li permet disposar d'un fitxer automatitzat de dades de caràcter personal, així com un arxiu documental i un altre audiovisual general que contenen dades i informació de caràcter personal, titularitat de la Fundació Pere Tarrés (FPT). L'Aplicació Informàtica Gesplai ha estat desenvolupada i és propietat de la Fundació Pere Tarrés, mentre que el Club d'Esplai L'Estel disposa d'una llicència d'ús per a la utilització del programa.

63.91 TRACTAMENT DE DADES

Responsable del tractament

La persona jurídica responsable del tractament de les dades és la Parròquia de l'Immaculat Cor de Maria de Barcelona, entitat titular del Club d'Esplai l'Estel.

Finalitat del tractament i període de conservació

La finalitat de la creació, existència, manteniment i ús del fitxer és el tractament de la informació i les dades amb la finalitat de realitzar les activitats organitzades, mantenir les famílies informades i donar compliment a les finalitats de l'Esplai.

Les dades es conservaran fins la revocació del consentiment que les famílies atorguen amb la signatura i entrega de l'autorització de participació a l'Esplai i les fitxes d'inscripció.

Base jurídica del tractament

Consentiment atorgat per les famílies amb la signatura i entrega de l'autorització de participació a l'Esplai i les fitxes d'inscripció, les obligacions derivades de la relació contractual entre famílies i Esplai i les obligacions legals derivades directament de la normativa aplicable.

Persones destinatàries de la informació

Les persones destinatàries de la informació i les dades són totes les àrees, entitats vinculades i col·laboradores amb el Club d'Esplai l'Estel que siguin necessàries per al complement de les finalitats expressades, els estaments oficials als quals l'Esplai està obligat a cedir les dades, així com els centres sanitaris corresponents en cas d'urgència.

Exercici dels drets

Les famílies tenen dret a accedir al contingut de les seves dades personals, a rectificar-les i a suprimir-les, a limitar-n el tractament, a oposar-se al seu tractament a consentir expressament la portabilitat de la seva informació, a no sotmetre's a decisions individuals automatitzades i a revocar total o parcialment el consentiment atorgat amb la signatura i entrega de l'autorització de participació a l'Esplai i les fitxes d'inscripció dirigint-se per escrit o presencialment, facilitant-los el tràmit adequat a la seva pretensió.

Conseqüències de la negativa a atorgar consentiment

La negativa a facilitar les dades sol·licitades impedirà a l'Esplai la gestió de les obligacions que vinculen a l'Esplai amb la família i poden condicionar la participació de l'infant a les activitats.

Dret a reclamar

L'organisme corresponent per resoldre els conflictes derivats amb la signatura i entrega de l'autorització de participació a l'Esplai i les fitxes d'inscripció és l'Autoritat de Control de Protecció de Dades Espanyola.

Altra informació

No s'utilitzen processos automatitzats de creació de perfils.

63.92 DRETS I UTILITZACIÓ D'IMATGE

El Club d'Esplai l'Estel, en el desenvolupament dels seus serveis i activitats pot realitzar reportatges de caràcter fotogràfic i audiovisuals als participants, i podrà, amb les finalitats esmentades, publicar-les als seus mitjans propis, com ara pàgina web, perfils de xarxes socials, revistes, altres publicacions, catàlegs comercials de difusió d'activitats o cedir-los a entitats vinculades, col·laboradores o d'informació general, com mitjans de comunicació.

CAPÍTOL IV – NORMES D'EQUIPAMENT

64.1 ÚS DE LOCALS

En tant que grup parroquial, l'Esplai utilitza els locals polivalents de la Parròquia del Cor de Maria.

L'Esplai, com tots els grups ha de deixar les sales utilitzades netes i endreçades, llençar-ne la brossa als contenidors corresponents i ha de fer-ne un bon ús, garantint la millor conservació d'aquestes i complint amb el Reglament Parroquial.

Els locals parroquials estan al servei de l'Esplai preferentment els divendres al vespre i els dissabtes a la tarda, excepte en ocasions de celebracions parroquials. Es poden utilitzar en altres moments si es necessiten, sempre i quan estiguin lliures d'altres grups i demanant-ho al Sr. Rector.

64.2 ESPAIS ASSENYALATS

Encara que totes les sales són polivalents, la Parròquia assigna uns espais per un ús preferent. En el cas de l'Esplai, li correspon la "Sala Esplai", coneguda com a "Sala de Monitors/es", la "Sala de Joves", uns armaris a la "Sala Gran" i el recinte "Vestuari" pel seu ús exclusiu.

64.3 NORMATIVA

A més de complir amb les disposicions del Reglament Parroquial, tota activitat de l'Esplai als locals ha de complir també amb la legislació i la normativa de caràcter reglamentari relativa als espais educatius, especialment en quant a tabac, alcohol i consum de substàncies que generen addició.

64.4 MOBILIARI

Les sales estan equipades amb el mobiliari convenient i adequat, i cal respectar-ne la distribució.

La parròquia deixa a l'Esplai uns armaris i uns espais de la "Sala Joves" a disposició, mentre no siguin necessaris per altres grups i els altres espais reservats siguin prou ben utilitzats.

La Parròquia disposa de cadires plegables, de cadires apilables i de taules plegables per a moments de grans trobades, que també estan a disposició de l'Esplai quan les sol·liciti.

64.5 MANTENIMENT

En cas de fer-se malbé algun objecte del mobiliari, es farà saber al Sr. Rector per la seva reparació. Si és per un mal ús, caldrà que el grup hi col·labori econòmicament.

64.6 CLAUS

La Parròquia entrega còpia de les claus dels locals a l'Esplai per accedir als locals parroquials al Responsable General, una pel se ús i el de l'Equip Responsable i l'Equip Pedagògic, i l'altre per l'ús de l'equip de monitors i monitores.

No és permès fer d'altres còpies que les autoritzades pel Sr. Rector.

La Parròquia té clau de totes les sales i dels armaris. Cada grup disposa de les claus dels armaris d'ús exclusiu per poder-los tancar.

Si algun grup, per iniciativa pròpia, canvia algun pany d'ús exclusiu, ha d'entregar una còpia a la Parròquia.

64.7 APORTACIÓ ECONÒMICA

L'Esplai, com les diferents activitats i grups parroquials, col·laborarà en les despeses que comporten els locals parroquials amb aportacions periòdiques en la quantitat acordada amb la Parròquia, tenint en compte el temps d'ús i el nombre de persones que hi participen de les seves activitats.

64.8 ÚS D'ALTRES ESPAIS

Santuari del Cor de Maria i les seves sales

L'Esplai pot fer ús de l'església, així com les seves sales, si com a grup parroquial ho comunica adequadament al Sr. Rector, per tal de fer reunions o alguna trobada amb infants.

Pati nou

La Parròquia disposa del "pati nou" del Col·legi Claret cada segon dissabte de mes a la tarda. L'Esplai en pot fer ús per la seva coincidència horària. Per altres activitats, com el sopar de final de curs o el torneig de l'amistat, l'Esplai es posarà d'acord, a través de la Parròquia, amb l'Esportiu Claret, qui el gestiona fora de l'horari escolar.

Les activitats habituals de cada any es coordinaran des de l'inici de curs per part de l'Equip Responsable i la Parròquia.

Sala Claret

En cas de voler disposar de la Sala Claret per a reunions o altres activitats, l'Esplai es posarà d'acord, a través de la Parròquia, amb l'Esportiu Claret, qui la gestiona.

Sant Tomàs

En cas de necessitat d'espais coberts més enllà dels locals de la Parròquia del Cor de Maria, l'Esplai pot sol·licitar al Sr. Rector la utilització dels locals de l'església de Sant Tomàs.

TÍTOL SETÈ – TREBALL EN XARXA

70.1 UNITAT PARROQUIAL DE L'IMMACULAT COR DE MARIA I SANT TOMÀS D'AQUINO

Les parròquies de l'Immaculat Cor de Maria i de Sant Tomàs d'Aquino de Barcelona, després d'anys encomanades dels Missioners Claretians i de treball pastoral coordinat, formen una Unitat Parroquial, el que suposa un pas més en el treball conjunt d'Evangelització i acció pastoral.

El projecte parroquial de l'Esplai L'Estel respon a una aposta clara i concreta d'educació en el lleure definida pel Pla Pastoral de la Unitat Parroquial. Tanmateix, aquest es desenvolupa en sintonia amb la resta de projectes i grups parroquials.

Eucaristies

Més enllà de la condició de projecte de convivència d'inspiració cristiana, l'Esplai, en la seva condició cristiana no pot obviar l'aspecte celebratiu de la vida comunitària i atansar-se també a Jesús a través de l'Eucaristia.

És per això que l'Esplai participa de la vida eucarística de la Parròquia i que reserva un espai de trobada Crist, bé sigui una Eucaristia o Celebració de la Paraula en moments i activitats significatives.

Catequesi

En sintonia amb el punt anterior, si bé l'Esplai és un espai de convivència, cal tenir present que l'Esplai guarda una relació estreta amb la catequesi, si bé són aspectes diferents de la vida i el creixement com a cristians.

L'Esplai és permet a l'individu realitzar-se veritablement fent comunitat i creant vincles per esdevenir una persona d'acord amb els valors cristians. L'Esplai fa Església organitzant-se com a comunitat – universal i local- i compartint la vivència de la Fe i el testimoniatge de Jesús.

L'Esplai no és un espai dedicat a seguir classes de religió, sinó que és un camí que educa en la reflexió a través de l'acció. Començant pel treball de la interioritat, enriquint la vida interior i la bona voluntat de les persones, seguint per l'espiritualitat, posant els nostres dons al servei dels valors, continuant amb la transcendència, gaudint de la joia de la vida creient que hi ha un més enllà, fins arribar al cristianisme, anunciant el Missatge d'amor de Jesús de Natzaret, els seus fets i les seves paraules.

Al mateix temps, a la Parròquia hi ha grups de catequesi que complementen l'aprenentatge que els infants fan a l'Esplai a través de la formació i el treball d'aprofundiment de les creences que articulen la religió cristiana i que conformen la comunitat.

Consell Parroquial

L'Esplai, com a grup parroquial, assumeix el compromís de participar activament de la vida i el del funcionament de la Unitat Parroquial. En conseqüència, una representació de l'Esplai assisteix a les reunions del Consell Parroquial per tal de coordinar-se amb els altres grups en l'acció pastoral i contribuir a l'elaboració i execució del Pla Pastoral, en el qual s'emmarca el projecte de l'Esplai.

70.2 MISSIONERS CLARETIANS

Estant la Unitat Parroquial de l'Immaculat Cor de Maria i Sant Tomàs d'Aquino encomanada als Missioners Claretians, l'Esplai resta especialment vinculada a aquesta congregació, s'inspira en l'exemple de Sant Antoni Maria Claret, el seu fundador, i s'impregna del seu ànim de predicació, missió popular i espiritualitat.

D'aquesta manera, l'Esplai se suma a la vocació claretiana de transmissió i comunicació de la Paraula de Déu a través de la convivència i l'educació en el lleure.

Província de Sant Pau

Si bé la Congregació està present en més de 60 països dels cinc continents, Catalunya és considerada la «Província Mare», doncs va ser aquí on Sant Antoni Maria Claret va fundar-la, i des d'aquí va estendre's arreu del món.

Actualment, fruit de la reorganització territorial de les comunitats per adaptar-se a la nova realitat i respondre als nous reptes de l'Església i la Congregació, el territori català s'inclou dins la nova Província anomenada de "Sant Pau", que compren les antigues províncies de Catalunya, el País Basc, França i Itàlia, i que pren el nom de l'apòstol Sant Pau, qui va ser missioner en temps d'adversitat.

La Província compta amb 25 comunitats, parròquies, escoles, residències universitàries d'estudiants, entitats d'obra social i solidària, centres d'educació en el lleure, com l'Esplai L'Estel, clubs esportius, casals i cases d'espiritualitat, una editorial i una agència de comunicació, creant una xarxa d'acció missionera basada en l'educació, el lleure i la comunicació de la persona de Jesús i l'Evangelí.

Destaquen els llocs fundacionals claretians: Vic, Sallent i Fontfreda de Llenguadoc, els quals permeten atansar-se a la figura de Sant Antoni Maria Claret i el seu testimoni.

Enllaç Solidari

Els Claretians, en la seva acció missionera i en sintonia amb la Doctrina Social de l'Església, treballen per la cooperació internacional i el desenvolupament de les regions més desfavorides. Concretament, per mitjà de l'ONG Enllaç Solidari ofereixen l'apadrinament d'infants del Brasil, on hi ha missions claretianes, per tal d'assegurar-los els recursos que garanteixen el respecte als seus drets com a infants, i els de les seves famílies i comunitat.

Per l'especial vinculació amb els Claretians, i d'acord amb el seu l'ideari, l'Esplai col·labora amb Enllaç Solidari en l'apadrinament d'un infant i assistint als actes i convocatòries que l'organització fa a efectes de sensibilització i difusió de la tasca realitzada.

Al mateix temps, aquesta col·laboració s'emmarca dins de l'objectiu, establert per nombroses administracions públiques i entitats, de destinar, com a mínim, el 0,7% del pressupost a la cooperació internacional i el desenvolupament.

70.3 MOVIMENT DE CENTRES D'ESPLAI CRISTIANS CATALANS (MCECC)

L'Esplai, en tant que federat al Moviment de Centres d'Esplai Cristians Catalans, conegut com a MCECC, amb el número 368, fa valdre els seus drets i correspon a les obligacions que se'n deriven participant activament de les diferents activitats, processos i espais que s'ofereixen, tant pel centre en sí, com pels membres de la comunitat educativa.

L'Esplai manté relacions amb les persones i els equips responsables del Moviment estant en contacte amb el Consell Directiu, Presidència, Vicepresidència o el/la Referent de la Zona segons correspongui, i l'Equip Tècnic, molt especialment per mitja de la Promotora de Zona.

Zona 2

Dins de l'organització territorial del Moviment, l'Esplai L'Estel està adscrit a la Zona 2, corresponent a Eixample – Les Corts, d'acord amb la divisió arxiprestal de Barcelona.

L'Esplai també participa activament del MCECC interactuant amb els altres esplais de la Zona i, especialment, assistint a les reunions, formacions i trobades territorials. Al mateix temps, s'implica en aquest nivell territorial a través de la participació en el procés d'elecció dels Responsables de Zona cada cop que es convoquen eleccions d'acord amb els funcionament intern del Moviment.

Assemblea General Ordinària

L'Esplai assisteix i participa anualment de l'Assemblea General Ordinària, representat l'Equip Responsable, fent valdre el seu vot i prenent partit de les decisions que es plantegen per tal de contribuir a construir el Moviment, molt especialment en els processos d'elecció dels membres del Consell Directiu, l'aprovació del Pla d'Accions i del calendari del curs.

Així mateix, de la mateixa manera, l'Esplai procura assistir també a les assemblees generals extraordinàries que puguin tenir lloc.

Àmbits i Comissions

Com a membres d'un esplai federat, els monitors/es de l'Esplai tenen l'oportunitat d'implicar-se personalment en el Moviment, participant dels diferents àmbits de treball i les comissions organitzadores de trobades, aportant la seva experiència i compromís per tal de fer créixer el MCECC.

Formacions i jornades de monitors/es

El Moviment ofereix múltiples activitats formatives i lúdiques pels monitors/es dels centres federats que permeten aprofundir en els coneixements, adquirir noves habilitats i aptituds i créixer com a educadors, així com conèixer monitors/es d'altres centres i teixir xarxa.

Els monitors/es de l'Esplai L'Estel, d'acord amb el compromís assumit, han de procurar assistir tant com puguin per tal d'aprofitar totes les eines que se'ls posen a l'abast i poder viure i compartir l'experiència com a educadors/es amb altres adolescents i joves de tot Catalunya.

Beques

Estant federat al Moviment, l'Esplai pot sol·licitar beques i ajuts econòmics per les famílies en situació de vulnerabilitat per raons econòmiques per les seves activitats de curs, així com per les activitats d'estiu pels casos que no puguin acollir-se als ajuts convocats per l'Ajuntament de Barcelona.

70.4 FUNDACIÓ PERE TARRÈS

A l'estar federats al Moviment de Centres d'Esplai Cristians Catalans, de la Fundació Pere Tarrès, l'Esplai L'Estel guarda també relació amb aquesta entitat, referent de l'educació en el lleure cristiana a Catalunya.

Formació

La Fundació, a través de l'Institut de Formació ofereix nombrosos recursos als monitors/es de les entitats de lleure vinculades al Moviment, especialment els cursos de monitor/a i director/a d'educació en el lleure en un format residencial que permet, més enllà de formar-se, compartir l'experiència amb monitors/es de centres d'esplai federats d'arreu de Catalunya, brindant la possibilitat de descobrir realitats diferents a la pròpia de l'Esplai.

Servei de Colònies i Vacances

L'Esplai reserva les seves cases de colònies, tant per les activitats de curs com per les activitats d'estiu, a través del Servei de Colònies i Vacances de la Fundació, bé siguin cases gestionades per la Fundació o simplement com a intermediari, beneficiant-se de les promocions, facilitats i beneficis pel fet de ser membre federat del Moviment.

70.5 AJUNTAMENT DE BARCELONA

Situat a Barcelona, l'Esplai també coopera amb el consistori amb l'objectiu d'oferir als infants de la ciutat, i sobretot del barri, una educació complementària a aquella que puguin rebre a casa o l'escola, en un entorn diferent i d'acord amb l'Ideari del centre.

Homologació de les activitats d'estiu i concessió d'ajuts econòmics

Aquest treball conjunt es materialitza, principalment, a través de l'homologació de les activitats d'estiu de l'Esplai per la campanya de vacances per a infants de l'Ajuntament. Això suposa, d'una banda, la inclusió de les colònies i campaments de l'Esplai en el llistat d'activitats d'estiu de l'Ajuntament, oferint la possibilitat que famílies noves coneguin el projecte.

D'altra banda, poder adherir-se a la campanya de sol·licitud de beques i ajuts econòmics per les famílies amb pocs recursos que volen inscriure els seus fills a les colònies i campaments de l'Esplai, finançant-se un percentatge del cost de l'activitat segons la renda familiar per membre de la unitat de convivència.

Serveis Socials

Com a entitat del barri de transformació social, especialment amb infants, l'Esplai col·labora Serveis Socials del barri, acollint infants que per la seva situació socioeconòmica els agents socials recomanen participar d'activitats d'educació en el lleure.

70.6 GENERALITAT DE CATALUNYA

En el treball conjunt amb les administracions, l'Esplai està registrat al Cens d'Entitats Juvenils de la Generalitat de Catalunya amb el número 887 i treballa en el foment de les activitats d'educació en el lleure a Catalunya per mitjà d'un Conveni amb la Generalitat.

A més, l'Esplai compleix amb les normatives per les activitats d'educació en el lleure i de voluntariat aprovades pel Parlament de Catalunya i pel Consell de Govern de la Generalitat.

TÍTOL VUITÈ – NORMES I CONDICIONS DE PARTICIPACIÓ

CAPÍTOL I – NORMES I CONDICIONS DE PARTICIPACIÓ DEL CURS D'ESPLAI

81.1 PRESENTACIÓ DEL CLUB D'ESPLAI L'ESTEL

- a) La inscripció al Club d'Esplai L'Estel és una inscripció a un Projecte Educatiu que compta amb un programa de formació en l'àmbit del lleure educatiu des dels sis als disset anys.
- b) No és una inscripció a unes activitats de distracció per preferència a d'altres activitats ni a activitats de guarda mentre la família aprofita fer d'altres coses.
- c) El Projecte Educatiu és un programa de suport al creixement personal i de convivència amb d'altres infants al llarg d'un curs escolar.
- d) Aquest Projecte Educatiu evoluciona segons l'edat i està agrupat de dos anys en dos anys amb els noms de Follets, Espurnes, Barrufets, Picasoques, Exploradors i Vigies; ocasionalment amb d'altres noms si algun grup es divideix degut al nombre d'inscrits.
- e) Perquè el Projecte Educatiu aconseguixi els seus objectius és necessària l'assistència continuada a cadascuna de les trobades.
- f) Per aquest motiu els inscrits en un curs es consideren inscrits en el següent curs sempre que la família no manifestin el contrari.
- g) Els grups tenen un màxim de nois i noies i es procura que sigui un nombre equilibrat entre ells. Per aquest motiu és necessari realitzar una preinscripció.
- h) Si el nombre de sol·licituds és superior a les places ofertes en un grup, es contempla la possibilitat de dividir el grup inicial.
- i) Les places s'assignen en funció de l'edat. Tenen preferència els germans dels nois i noies que ja hi participen, així com les famílies que ho fan en d'altres grups parroquials. També es valora la proximitat al centre i al barri. Es té també present les necessitats educatives de l'infant.

81.2 PREINSCRIPCIÓ

- a) Per garantir una bona organització i composició dels diferents grups d'Esplai es reserva un període de preinscripció al mes de setembre per a que les famílies interessades puguin formalitzar el seu interès en apuntar l'infant a l'Esplai.
- b) Finalitzat el període d'inscripció, es comunica a cada família l'acceptació de la preinscripció de l'infant o la inclusió en una llista d'espera.
- c) A les famílies en llista d'espera també se'ls facilita la relació d'altres centres del MCECC al que estem federats.

81.3 INSCRIPCIÓ

- a) Les inscripcions a les activitats del Club d'Esplai L'Estel s'efectuen a través dels mitjans previstos per l'entitat.
- b) La inscripció dels preinscrits i dels del curs anterior serà ferma quan s'hagi entregat tota la documentació requerida per al nou curs de forma completa i actualitzada.

- c) Aquests documents són: l'autorització, la informació sanitària, la fotocòpia del DNI de la persona responsable, les dades bancàries i el carnet de vacunació. Addicionalment, podrà requerir-se altra documentació per garantir la salut de tothom qui participa de les activitats.
- d) En la documentació d'inscripció cal fer constar per part de la família del participant, qualsevol dada significativa d'interès, especialment les que fan referència a la salut, com la necessitat de dietes especials i possibles trastorns.
- e) La documentació sol·licitada respon al que estableix el Decret 267/2016 de 5 de juliol, i que regula les Activitats d'Educació en el Lleure per a infants i joves menors de 18 anys.

81.4 ASSEGURANÇA I ASSISTÈNCIA MÈDICA

- a) Tots els participants disposen d'una assegurança d'accidents i responsabilitat civil, tal i com preveu la normativa vigent. Aquesta es troba inclosa en el preu de l'activitat.
- b) En cas que els participants hagin de prendre medicaments, només s'administraran aquells que estiguin autoritzats, i en la dosi indicada, pels tutors legals de l'infant participant (o aquells que en siguin responsables,) o receptats per un facultatiu mèdic.
- c) L'administració de medicaments s'haurà de comunicar, en tot cas, mitjançant l'imprès d'autorització corresponent, no servint altres mètodes de comunicació.
- d) Caldrà lliurar els medicaments a administrar als responsables de l'activitat prèviament a l'inici d'aquesta. La custòdia dels medicaments anirà a càrrec dels responsables de l'activitat.
- e) L'Esplai no es fa responsable dels efectes que pugui sofrir un participant per causes d'automedicació.
- f) L'Esplai vetllarà per l'assistència mèdica dels participants en cas de malaltia o accident. En cas de ser necessari, i amb la finalitat de satisfer aquesta assistència, s'efectuarà el transport d'un participant mitjançant el vehicle que es consideri adient.

81.5 COMUNICACIONS

- a) La pàgina web i el correu electrònic són els elements centrals de comunicació.
- b) A través de la nostra pàgina web: www.esplaiestel.com, les famílies podran estar informades de qüestions generals de l'Esplai, accedir a l'àrea exclusiva de cada grup on veure la programació de cada trimestre, els tríptics de l'excursió i les fotografies, descarregar la documentació necessària per a formalitzar la inscripció i consultar el calendari.
- c) El correu electrònic es fa servir per informar les famílies personalment de temes específics que puguin resultar del seu interès, bé siguin de caràcter general o de temes específics de cada grup.
- d) Per qüestions de caràcter general cal adreçar-se al correu general: esplaiestel@esplaiestel.com
- e) Per qüestions relacionades amb el grup cal adreçar-se al correu de cada grup, els quals s'indiquen a les reunions de famílies d'inici de curs.
- f) Per qüestions específiques cal adreçar-se, segons la temàtica a: economia@esplaiestel.com, secretaria@esplaiestel.com, beques.esplaiestel@gmail.com.
- g) La comunicació per telèfon haurà de limitar-se a situacions excepcionals.

- h) L'Esplai no es fa responsable dels canals de comunicació que les famílies puguin crear entre elles.
- i) Addicionalment, l'Esplai compta amb xarxes socials, les quals són una via de comunicació complementària, on es pot seguir el dia a dia de l'esplai, notícies relacionades amb el món del lleure i altres informacions d'interès.

81.6 NORMES DURANT EL DESENVOLUPAMENT DE L'ACTIVITAT

- a) Els participants de l'activitat hauran de respectar les normes de convivència establertes per part de l'equip de monitors i monitores relatives a horari, a l'obligació de participar a les activitats, a normes de conducta, de convivència i respecte vers l'equip de monitors i monitores i la resta de participants.
- b) Els participants de l'activitat hauran de respectar les normatives i condicions d'ús de les instal·lacions en que es desenvoluparan les activitats.
- c) Queda totalment prohibida la possessió i consum de tabac, begudes alcohòliques i altres substàncies que generen addicció, tal i com estableix la Llei i d'acord amb Projecte Educatiu de Centre.
- d) Per normativa interna de funcionament i per garantir l'adequat desenvolupament de l'activitat, no es permet que els participants duguin diners, telèfons mòbils, càmeres fotogràfiques, videoconsoles, aparells de reproducció de música, etc. L'Esplai no es farà responsable, en cap cas, de la pèrdua o incidències provocades en aquests efectes personals.
- e) Igualment, per normativa interna de funcionament i per garantir l'adequat desenvolupament de l'activitat, no es permeten visites per part dels familiars o tutors dels participants durant el desenvolupament de l'activitat.
- f) Qualsevol incompliment de les normatives establertes, pot derivar en l'expulsió del participant. Aquesta decisió serà comunicada als familiars o tutors legals del participant.

81.7 NO ASSISTÈNCIA A LES ACTIVITATS

- a) Per tenir una previsió dels participants en una excursió es demana que es confirmi l'assistència.
- b) En el cas que un participant no pugui assistir alguna activitat del dissabte, haurà de comunicar-ho tan aviat com sigui possible durant aquella setmana als monitors/es del grup corresponent.
- c) En el cas que el participant deixi de venir tres dissabtes seguits sense avisar, el centre té el dret a anul·lar la seva inscripció i atorgar la seva plaça a algú altre en cas d'haver infants en llista d'espera.
- d) En el cas que el participant deixi de venir definitivament, ha d'avisar la primera setmana d'aquell mes per tal que no se li cobri la mensualitat. En cas contrari, se li cobrarà aquell mes com a darrer.
- e) En el cas que una família no assisteixi a cap de les tres reunions del curs i no mostri el seu interès en saber el contingut d'aquestes, no es reservarà plaça per l'infant l'any vinent i haurà de realitzar les inscripcions de la mateixa manera que un infant nou.

81.8 MODIFICACIÓ O ANUL·LACIÓ DE LES ACTIVITATS

- a) El Club d'Esplai L'Estel es reserva el dret de modificar algun dels aspectes previstos en alguna de les activitats, així com el d'anul·lar-les informant, en tot moment, a les famílies de la decisió, els motius i els canvis decidits.
- b) Qualsevol alteració significativa o anul·lació d'una activitat que es dugui a terme abans de l'inici de l'activitat, serà comunicada a les famílies dels infants participants, i aquestes tindran dret de no participar-hi.

81.9 COST I PAGAMENT

- a) El Club d'Esplai L'Estel elabora el pressupost del curs, el qual inclou totes les trobades dels infants, així com l'assegurança, les despeses que es generen, el material que s'utilitza.
- b) A les despeses previstes se li descompten les ajudes que es puguin rebre i s'estableix una quota anual que es fracciona mensualment,
- c) Totes les persones que gestionen el Club d'Esplai L'Estel ho fan de manera voluntària, no cobrant pel seu servei i dedicació, però compensant les seves despeses.
- d) El pagament de la quota establerta es realitza mensualment per mitjà de domiciliació bancària a partir de les dades facilitades amb l'entrega de la documentació. El cobrament s'efectua a mitjans de mes.
- e) Per no tenir problemes de control econòmic, s'evita els moviments en efectiu, no existent diners en efectiu als locals.
- f) La família ha de compensar les despeses d'un rebut retornat quan no sigui causa de l'Esplai.
- g) La manca de recursos econòmics no és inconvenient a l'hora d'acceptar un infant a l'Esplai, doncs es contempla la concessió de beques i ajuts econòmics.
- h) El Club d'Esplai L'Estel, com els centres d'educació en el lleure, està exempt del cobrament de l'Impost de Valor Afegit (IVA) segons la resolució de la Delegació d'Hisenda de Barcelona de 29 de juliol del 1988. Exempció basada en l'article 14, apartat 1, del reglament de l'IVA. En data d'avui l'esmentada exempció corresponen a l'article 20.3 de la Llei 37/92.

81.10 ESPECIFICITATS AMB RELACIÓ LA SITUACIÓ DE PANDÈMIA GENERADA PER LA COVID-19

- a) El curs d'Esplai es regirà en tot moment per la normativa sanitària en vigor i es seguiran els criteris per desenvolupar les activitats d'educació en el lleure en el marc de la pandèmia de la Covid-19 aprovats pel Govern de la Generalitat de Catalunya.
- b) Amb l'entrega de la documentació caldrà entregar la "Declaració responsable per a les famílies en relació amb la situació de pandèmia generada per la Covid-19" de la Direcció General de Joventut, degudament emplenada i signada. En aquest, sentit, les famílies declaren sota la seva responsabilitat:
 - Que son coneixedores del context de pandèmia actual provocada per la Covid-19 i que accepto les circumstàncies i riscos que aquesta situació pot comportar durant el desenvolupament de l'activitat d'educació en el lleure, en la qual el seu infant participa. Així mateix, entén que l'equip de dirigents i l'entitat organitzadora de l'activitat no són responsables de les contingències que puguin ocasionar-se en relació a la pandèmia durant l'activitat.

- Que se'ls ha informat i estan d'acord amb les mesures de prevenció general i amb les actuacions necessàries que s'hagin de dur a terme, si apareix el cas d'una persona menor d'edat amb simptomatologia compatible amb la Covid-19 durant el desenvolupament de l'activitat.
 - Que s'encarreguen d'aportar la quantitat necessària de mascaretes per a l'infant.
 - Que informaran l'entitat organitzadora sobre qualsevol variació de l'estat de salut de l'infant inscrit compatible amb la simptomatologia Covid-19 mentre duri l'activitat, així com de l'aparició de qualsevol cas de Covid-19 en el seu entorn.
 - Que abans d'incorporar-se a l'activitat, l'infant inscrit presenta absència de malaltia i simptomatologia compatible amb la Covid-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecciós.
 - Que abans d'incorporar-se a l'activitat, l'infant inscrit no ha conviscut o no ha tingut contacte estret amb una persona positiva de Covid-19 confirmada o amb una persona que ha tingut simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors a la realització de l'activitat.
 - Que abans d'incorporar-se a l'activitat, l'infant inscrit no ha presentat un resultat positiu per a Covid-19 en una prova diagnòstica, encara que no presenti simptomatologia.
 - Que abans d'incorporar-se a l'activitat, l'infant inscrit amb patologia crònica complexa considerada de risc per a la Covid-19 ha estat valorat positivament i de manera individual pels serveis mèdics sobre la idoneïtat de la seva participació en l'activitat.
- c) Durant les activitats d'Esplai es realitzarà una comprovació diària de símptomes i un rentat freqüent de mans. A efectes de prevenció del contagi, l'ús de la mascareta serà obligatori de forma generalitzada, especialment en espais interiors i quan no es pugui garantir el metre i mig de separació entre individus.
- d) En cas que les autoritats sanitàries indiquin la necessitat d'abandonament de l'activitat d'un o més participants, s'avisarà els contactes indicats a la documentació i se'ls informarà de la necessitat de venir a buscar la persona en aïllament.
- e) Les despeses extraordinàries de transport generades per la incorporació tardana o l'abandonament forçat per Covid-19 són a càrrec de la família.

81.11 INTERPRETACIÓ I ASPECTES NO PREVISTOS

- a) El Club d'Esplai L'Estel es reserva la interpretació de l'articulat d'aquesta normativa i condicions de participació en aquells aspectes que siguin necessaris.
- b) Així mateix, es reserva el dret a resoldre, de la forma que estimi oportuna, aquells aspectes no previstos de la mateixa, d'acord amb el Projecte Educatiu de Centre.

CAPÍTOL II – NORMES I CONDICIONS DE PARTICIPACIÓ

A LES ACTIVITATS D'ESTIU

82.1 COLÒNIES DE L'ESPLAI L'ESTEL

- a) La inscripció les Colònies de l'Esplai L'Estel és una inscripció a un Projecte Educatiu que compta amb un programa de formació en l'àmbit del lleure educatiu des dels sis als disset anys.
- b) No és una inscripció a unes activitats de distracció per preferència a d'altres activitats ni a activitats de guarda mentre la família aprofita fer d'altres coses.
- c) El Projecte Educatiu és un programa de suport al creixement personal i de convivència amb d'altres infants durant 10 dies a l'estiu en un entorn natural privilegiat.
- d) Els grups tenen un màxim de nois i noies i es procura que sigui un nombre equilibrat entre ells.
- e) Si el nombre de sol·licituds és superior a les places ofertes en un grup, es contempla la possibilitat de dividir el grup inicial.

82.2 INSCRIPCIONS

- a) Per a realitzar la inscripció és necessari omplir el formulari a la pàgina web de l'Esplai i realitzar la paga i senyal. Més endavant cal entregar la documentació especificada a la reunió de famílies i completar el pagament amb la diferència entre el preu total i la paga i senyal avançada.
- b) Cap inscripció és ferma sense ingressar una paga i senyal de 70€, el més tard, dues setmanes després d'omplir el formulari.

82.3 COST I PAGAMENT

- a) El Club d'Esplai L'Estel elabora el pressupost de les colònies, el qual inclou totes les trobades dels infants, així com l'assegurança, les despeses que es generen, el material que s'utilitza.
- b) Totes les persones que gestionen el Club d'Esplai L'Estel ho fan de manera voluntària, no cobrant pel seu servei i dedicació, però compensant les seves despeses.
- c) A les despeses previstes se li descompten les ajudes que es puguin rebre i s'estableix la quota per als infants inscrits al curs d'Esplai, la quota pels infants inscrits a les colònies de l'estiu anterior i la quota pels infants nous.
- d) L'ingrés s'ha de realitzar al compte corrent relatiu a les activitats d'estiu de l'Esplai, el qual serà degudament indicat a les famílies inscrites. Pot trobar-se al Vademècum per a les Activitats d'Estiu 2021.
- e) Al fer el pagament, cal indicar com a remitent, el nom i cognom de l'infant (no el de qui fa l'ingrés).
- f) Es pot pagar la quota de les colònies amb varis ingressos.
- g) Si el pagament del preu total de les Colònies s'efectua amb més d'un ingrés, demanem que es faci abans de la reunió de les famílies o, el més tard, el dia 1 de juliol.
- h) Tot tracte especial en els terminis de pagament, han d'estar acordats amb el responsable corresponent.

- i) La manca de recursos econòmics no és inconvenient a l'hora d'acceptar un infant a les activitats de l'Esplai, doncs es contempla la concessió de beques i ajuts econòmics. L'Ajuntament de Barcelona i el Moviment de Centres d'Esplai Cristians Catalans (MCECC) – Fundació Pere Tarrés concedeixen ajuts econòmics segons la renda familiar. Excepcionalment, l'Esplai també pot concedir ajuts econòmics, seguint en tot cas, els criteris establerts per l'Ajuntament de Barcelona i el MCECC.
- j) En cas d'omplir-se totes les places de les colònies, es proposarà a la família interessada la inclusió de l'infant en una llista d'espera. A les famílies en llista d'espera també se'ls facilita la relació d'altres centres del MCECC al que estem federats.
- k) El Club d'Esplai L'Estel, com els centres d'educació en el lleure, està exempt del cobrament de l'Impost de Valor Afegit (IVA) segons la resolució de la Delegació d'Hisenda de Barcelona de 29 de juliol del 1988. Exempció basada en l'article 14, apartat 1, del reglament de l'IVA. En data d'avui l'esmentada exempció corresponen a l'article 20.3 de la Llei 37/92.
- l) En cas que algú vulgui anul·lar la inscripció a les Colònies no es retorna la paga i senyal.

82.4 DOCUMENTACIÓ

- a) Per formalitzar la inscripció, juntament amb el pagament del total de les colònies, caldrà aportar la documentació requerida per a cada infant: l'autorització, les dades mèdiques i d'inscripció, la fotocòpia del CatSalut i del Carnet de Vacunació de l'infant, la declaració responsable relativa a la situació de pandèmia generada per la Covid19 i la fotocòpia del DNI de la persona qui signa.
- b) En la documentació d'inscripció cal fer constar per part de la família del participant, qualsevol dada significativa d'interès, especialment les que fan referència a la salut, com la necessitat de dietes especials i possibles trastorns.
- c) La documentació sol·licitada respon al que estableix el Decret 267/2016 de 5 de juliol, i que regula les Activitats d'Educació en el Lleure per a infants i joves menors de 18 anys.

ASSEGURANCES I ASSISTÈNCIA MÈDICA

- a) A l'aportar la documentació cal facilitar una fotocòpia del Catsalut de l'infant i s'haurà d'aportar l'original en el moment de marxar de colònies. Aquest serà recollit per un monitor/a en el moment de pujar a l'autocar i es retornarà a la tornada.
- b) Tots els participants disposen d'una assegurança d'accidents i responsabilitat civil, com preveu la normativa vigent. Aquesta es troba inclosa en el preu de l'activitat.
- c) En cas que els participants hagin de prendre medicaments, només s'administraran aquells que estiguin autoritzats, i en la dosi indicada, pels tutors legals de l'infant participant o receptats per un facultatiu mèdic.
- d) L'administració de medicaments s'haurà de comunicar, en tot cas, mitjançant l'imprès d'autorització corresponent, no servint altres mètodes de comunicació.
- e) Caldrà lliurar els medicaments a administrar als responsables de l'activitat prèviament a l'inici d'aquesta. La custòdia dels medicaments anirà a càrrec dels responsables de l'activitat.
- f) L'Esplai no es fa responsable dels efectes que pugui sofrir un participant per causes d'automedicació.

- g) L'Esplai vetllarà per l'assistència mèdica dels participants en cas de malaltia o accident. En cas de ser necessari, i amb la finalitat de satisfer aquesta assistència, s'efectuarà el transport d'un participant mitjançant el vehicle que es consideri adient.

COMUNICACIONS

- a) El correu electrònic i la pàgina web són els elements centrals de comunicació.
- b) El correu electrònic de les colònies és colònies.esplaiestel@gmail.com. El correu electrònic es fa servir per informar les famílies personalment de temes específics que puguin resultar del seu interès, bé siguin de caràcter general de la colònia o de temes específics de cada grup.
- c) A través de la nostra pàgina web www.esplaiestel.com es pot descarregar la documentació necessària per a formalitzar la inscripció i consultar els documents explicatius de les nostres activitats com el Vademècum de les Activitats d'Estiu 2021 i la presentació emprada per a la reunió de famílies.
- d) Per qüestions relacionades amb el grup cal adreçar-se al correu de cada grup, els quals s'indiquen a les reunions de famílies d'inici de curs.
- e) La comunicació per telèfon haurà de limitar-se a situacions importants i específiques. Durant les colònies hi ha habilitat un telèfon d'enllaç, el qual podeu trobar consultant el Vademècum de les Activitats d'Estiu 2021. No està permès que els infants portin telèfons mòbils a les colònies.
- f) L'Esplai no es fa responsable dels canals de comunicació que les famílies puguin crear entre elles.
- g) Addicionalment, l'Esplai compta amb xarxes socials, les quals són una via de comunicació complementària, on es pot seguir el dia a dia de l'esplai, notícies relacionades amb el món del lleure i altres informacions d'interès. El web de l'esplai és el lloc on es pot seguir el canal de Twitter de l'Esplai de canal on es publica la informació rellevant. Però això no és, sota cap concepte, un diari de les colònies. La colònia informa sobre les coses que fan, la meteorologia, alguna curiositat, etc. Si no hi ha informació publicada vol dir que tot va segons el previst.
- h) Durant les colònies hi ha correspondència entre les famílies i els infants. Podeu trobar la informació relativa a aquest punt ampliada al Vademècum de les Activitats d'Estiu 2021.

NORMES DURANT EL DESENVOLUPAMENT DE L'ACTIVITAT

- a) Els participants de l'activitat hauran de respectar les normes de convivència establertes per part de l'equip de monitors i monitores relatives a horari, a l'obligació de participar a les activitats, a normes de conducta, de convivència i respecte vers l'equip de monitors i monitores i la resta de participants.
- b) Els participants de l'activitat hauran de respectar les normatives i condicions d'ús de les instal·lacions en que es desenvoluparan les activitats.
- c) Queda totalment prohibida la possessió i consum de tabac, begudes alcohòliques i altres substàncies que generen addicció, tal i com estableix la Llei i d'acord amb Projecte Educatiu de Centre.
- d) Per normativa interna de funcionament i per garantir l'adequat desenvolupament de l'activitat, no es permet que els participants duguin diners, telèfons mòbils, càmeres

fotogràfiques, videoconsoles, aparells de reproducció de música, etc. L'Esplai no es farà responsable, en cap cas, de la pèrdua o incidències provocades en aquests efectes personals.

- e) Igualment, per normativa interna de funcionament i per garantir l'adequat desenvolupament de l'activitat, no es permeten visites per part dels familiars o tutors dels participants durant el desenvolupament de l'activitat.
- f) Qualsevol incompliment de les normatives establertes, pot derivar en l'expulsió del participant. Aquesta decisió serà comunicada als familiars o tutors legals del participant.

MODIFICACIÓ O ANUL·LACIÓ DE LES ACTIVITATS

- a) El Club d'Esplai l'Estel es reserva el dret de modificar algun dels aspectes previstos de les Colònies, així com el d'anul·lar-les informant, en tot moment, a les famílies de la decisió, els motius i els canvis decidits.
- b) Qualsevol alteració significativa o anul·lació d'una activitat que es dugui a terme abans de l'inici de l'activitat, serà comunicada a les famílies dels infants inscrits, i aquestes tindran dret de no participar-hi.
- c) En cas d'anul·lació de les colònies per part de l'Esplai abans de la sortida, es retornarà a les famílies la totalitat del preu de les colònies.

ESPECIFICITATS AMB RELACIÓ LA SITUACIÓ DE PANDÈMIA GENERADA PER LA COVID-19

- a) Les colònies es regiran en tot moment per la normativa sanitària en vigor i seguiran els criteris per desenvolupar les activitats d'educació en el lleure en el marc de la pandèmia de la Covid-19 aprovats pel Govern de la Generalitat de Catalunya.
- b) Amb l'entrega de la documentació caldrà entregar la "Declaració responsable per a les famílies en relació amb la situació de pandèmia generada per la Covid-19" de la Direcció General de Joventut, degudament emplenada i signada. En aquest, sentit, les famílies declaren sota la seva responsabilitat:
 - Que son coneixedores del context de pandèmia actual provocada per la Covid-19 i que accepto les circumstàncies i riscos que aquesta situació pot comportar durant el desenvolupament de l'activitat d'educació en el lleure, en la qual el seu infant participa. Així mateix, entén que l'equip de dirigents i l'entitat organitzadora de l'activitat no són responsables de les contingències que puguin ocasionar-se en relació a la pandèmia durant l'activitat.
 - Que se'ls ha informat i estan d'acord amb les mesures de prevenció general i amb les actuacions necessàries que s'hagin de dur a terme, si apareix el cas d'una persona menor d'edat amb simptomatologia compatible amb la Covid-19 durant el desenvolupament de l'activitat.
 - Que s'encarreguen d'aportar la quantitat necessària de mascaretes per a l'infant.
 - Que informaran l'entitat organitzadora sobre qualsevol variació de l'estat de salut de l'infant inscrit compatible amb la simptomatologia Covid-19 mentre duri l'activitat, així com de l'aparició de qualsevol cas de Covid-19 en el seu entorn.
 - Que abans d'incorporar-se a l'activitat, l'infant inscrit presenta absència de malaltia i simptomatologia compatible amb la Covid-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecciós.

- Que abans d'incorporar-se a l'activitat, l'infant inscrit no ha conviscut o no ha tingut contacte estret amb una persona positiva de Covid-19 confirmada o amb una persona que ha tingut simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors a la realització de l'activitat.
 - Que abans d'incorporar-se a l'activitat, l'infant inscrit no ha presentat un resultat positiu per a Covid-19 en una prova diagnòstica, encara que no presenti simptomatologia.
 - Que abans d'incorporar-se a l'activitat, l'infant inscrit amb patologia crònica complexa considerada de risc per a la Covid-19 ha estat valorat positivament i de manera individual pels serveis mèdics sobre la idoneïtat de la seva participació en l'activitat.
- c) Durant les tres setmanes prèvies a les colònies, en cas que algun infant presenti un resultat positiu per a Covid-19 en una prova diagnòstica o hagi conviscut o ha tingut contacte amb algú que ha tingut simptomatologia compatible amb la Covid-19, la família ho haurà de comunicar als responsables de la colònia.
- d) El dia de la sortida, les famílies hauran de fer la comprovació de símptomes dels infants i declarar sota la seva responsabilitat que l'han feta firmant a la graella de registre.
- e) Els participants de la colònia que el dia de la sortida estiguin realitzant períodes d'aïllament per prescripció mèdica a efectes de tallar la cadena de contagi hauran d'incorporar-se més tard a la colònia.
- f) Durant les colònies es realitzarà una comprovació diària de símptomes i un rentat freqüent de mans. A efectes de prevenció del contagi, l'ús de la mascareta serà obligatori de forma generalitzada, especialment en espais interiors i quan no es pugui garantir el metre i mig de separació entre individus.
- g) Abans de les colònies, els membres de l'equip de monitors/es també hauran d'entregar la documentació sanitària extraordinària exigida per la situació de pandèmia. En la mesura que s'habilitin cribratges per a monitors/es d'activitats d'estiu amb pernoctació, es demanarà als membres de l'equip que es sotmetin a les proves. Durant les colònies, els monitors no sortiran de la colònia, llevat dels casos de situació excepcional, amb l'objectiu de no tenir cap contacte infecciós a l'exterior.
- h) En cas d'identificar un possible cas de Covid-19 a la colònia, s'activarà el Pla d'Actuació aprovat per la Conselleria de Salut i es seguiran les instruccions de les autoritats sanitàries.
- i) En cas que les autoritats sanitàries indiquin la necessitat d'abandonament de l'activitat d'un o més participants, s'avisarà els contactes indicats a la documentació i se'ls informarà de la necessitat de venir a buscar la persona en aïllament.
- j) Les despeses extraordinàries de transport generades per la incorporació tardana o l'abandonament forçat per Covid-19 són a càrrec de la família.
- k) En cas d'incorporació tardana o abandonament forçat per la Covid-19 no es retornarà la quota abonada. En els casos més extrems, es podrà valorar la possibilitat de retornar una part de l'import de la quota, sempre subjecte a les despeses que s'hagin avançat.

INTERPRETACIÓ I ASPECTES NO PREVISTOS

- a) El Club d'Esplai L'Estel es reserva la interpretació de l'articulat d'aquesta normativa i condicions de participació en aquells aspectes que siguin necessaris.

- b) Així mateix, es reserva el dret a resoldre, de la forma que estimi oportuna, aquells aspectes no previstos de la mateixa, d'acord amb el Projecte Educatiu de Centre.

DISPOSICIONS

ADDITIONALS

PRIMERA

Correspon al conjunt de la comunitat educativa seguir el Projecte Educatiu de Centre amb objectiu de complir amb la finalitat de l'Esplai i garantir el correcte desenvolupament de la tasca educativa encomanada.

SEGONA

El Responsable General i la resta de l'Equip Responsable els correspon directament l'aplicació d'aquest document i és l'encarregat de complementar el contingut en aquells assumptes que requereixin una regulació més detallada.

TERCERA

El contingut aprovat i en vigor del Projecte Educatiu de Centre pot incloure's addicionalment en vademècums, fulletons i altres documents parcials amb la finalitat d'arribar a un públic concret de la comunitat educativa o de complir amb una finalitat de publicitat específica.

MODIFICATIVES

PRIMERA

Correspondrà a l'Equip Responsable o a l'Equip Pedagògic, cadascun en l'àmbit de les seves competències, adaptar el Projecte Educatiu del Centre davant les diverses circumstàncies que puguin implicar canvis en l'articulat, així com revisar-lo periòdicament amb l'objectiu de garantir l'adequació a les necessitats de l'Esplai.

SEGONA

Les propostes de modificació del contingut total o parcial del Projecte Educatiu de Centre hauran de ser posades en coneixement del conjunt de l'equip de monitors/es, les famílies i la Parròquia, a efectes de garantir el debat sobre la seva idoneïtat i afavorir la presentació de propostes alternatives de redactat.

TERCERA

Les modificacions del Projecte Educatiu del Centre que pugui fer la Parròquia, a proposta de l'Esplai, hauran de ser aprovades per l'Equip Responsable i l'Equip Pedagògic, prèvia presentació al Consell Parroquial.

QUARTA

Les modificacions del Projecte Educatiu del Centre que pugui fer la Parròquia, per iniciativa pròpia, hauran de ser consultades al Consell Parroquial i dialogades amb l'Equip Responsable i l'Equip Pedagògic.

TRANSITÒRIES

PRIMERA

El Projecte Educatiu de Centre podrà ser parcialment aprovat, a l'espera de ser completat, per part de la Parròquia, d'acord amb els mateixos requisits exigits per les modificacions del document.

SEGONA

A l'espera de la versió definitiva, en els apartats incomplets o inacabats, seran d'aplicació les normes previstes en documents anteriors (Estatuts, Projecte Educatiu de Centre, Normes i Condicions de Participació, Vademècums, i altres) aprovats per la Parròquia, així com els costums i el funcionament propi de l'Esplai.

DEROGATÒRIA

Serà d'aplicació la versió més recent d'aquest document d'entre les aprovades.

DISSOLUTIVES

PRIMERA

En cas que l'activitat de l'Esplai suposés una greu desviació de la tasca pastoral de la Parròquia o les seves finalitats educatives, la Parròquia, en tant que entitat titular, podrà dissoldre l'Esplai, previ anàlisi del Consell Parroquial i després d'haver-ho dialogat amb l'Equip Responsable, l'Equip Pedagògic, els monitors/es i les famílies.

Posteriorment, es realitzaran els tràmits oportuns amb el MCECC i els altres organismes que correspongui.

SEGONA

En cas de dissolució, la Parròquia disposa del material propi de l'Esplai.

FINAL

El Projecte Educatiu del Centre entrarà en vigor el dia de l'aprovació per part de la Parròquia, i la seva aprovació es comunicarà al conjunt de la comunitat educativa a efectes de publicitat.

ANNEXOS

ANNEX 1 – DADES CENSALS

POBLACIÓ I LLARS	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	% var. interanual última dada	Darrera dada disponible	Pes barri/dte o valor districte
Població (valor absolut)	34.406	34.146	34.047	34.275	34.431	34.663	35.199	1,5%	gen-19	28,7%
Homes	15.776	15.635	15.596	15.650	15.716	15.844	16.183	2,1%	gen-19	28,7%
Dones	18.630	18.511	18.451	18.625	18.715	18.819	19.016	1,0%	gen-19	28,6%
Densitat neta (habitants/hectàrea residencial)	895	886	880	890	894	899	914	1,6%	2019	Dte= 607
Estructura d'edats										
% grup 0-3 anys	3,4%	3,2%	3,2%	3,2%	3,3%	3,4%	3,3%	-0,1*	gen-19	Dte= 3,3%
% grup 0-15 anys	12,1%	12,1%	12,2%	12,1%	12,3%	12,4%	12,3%	-0,1*	gen-19	Dte= 12,8%
% grup 16-64 anys	65,1%	64,5%	64,1%	64,2%	63,9%	63,8%	64,2%	0,5*	gen-19	Dte= 65,8%
% grup 65 i més anys	22,8%	23,4%	23,8%	23,7%	23,7%	23,8%	23,5%	-0,3*	gen-19	Dte= 21,5%
Població de 75 i més anys (valor absolut)	4.210	4.160	4.171	4.238	4.208	4.207	4.202	-0,1%	gen-19	30,3%
% 65 i més anys que viuen sols	27,2%	26,7%	26,2%	26,2%	26,4%	26,7%	26,6%	0,0*	gen-19	Dte= 27,8%
% 75 i més anys que viuen sols	32,9%	33,3%	33,4%	33,2%	33,7%	33,6%	33,1%	-0,5*	gen-19	Dte= 33,4%
Homes	15,8%	15,8%	15,6%	16,0%	16,8%	16,3%	16,4%	0,1*	gen-19	Dte= 18,2%
Dones	42,1%	42,6%	43,3%	42,9%	43,2%	43,5%	42,7%	-0,8*	gen-19	Dte= 41,4%
Població de 85 i més anys que viu sola (valor absolut)	553	566	568	585	612	627	623	-0,6%	gen-19	30,6%
Persones usuàries de la Targeta Rosa	4.194	4.097	4.044	4.020	3.840	3.729	3.659	-1,9%	2019	28,8%
Índex envelliment	188,9	193,9	195,1	196,3	192,6	191,7	191,3	-0,2%	gen-19	Dte= 167,9
Índex sobreenvelliment	53,7	52,1	51,6	52,1	51,5	51,0	50,8	-0,3%	gen-19	Dte= 52,6
Taxa natalitat ‰	7,5‰	8,1‰	8,1‰	9,3‰	8,5‰	7,8‰		-0,8*	2018	Dte= 8,7‰
Taxa mortalitat ‰	9,9‰	10,1‰	10,1‰	10,6‰	10,0‰	9,6‰		-0,4*	2018	Dte= 9,8‰
Nombre d'estrangers (valor absolut)	4.555	4.329	4.085	4.334	4.657	4.983	5.680	14,0%	gen-19	25,0%
% estrangers (s/població)	13,2%	12,7%	12,0%	12,6%	13,5%	14,4%	16,1%	1,8*	gen-19	Dte= 18,5%
Principals nacionalitats	Itàlia, Xina, França	Itàlia, Xina, França	Itàlia, Xina, França	Itàlia, Xina, França	Itàlia, Xina, França	Itàlia, Xina, França	Itàlia, França, Xina		gen-19	Itàlia, França, Xina
Nombre de domicilis	14.919	14.795	14.780	14.839	14.931	14.951	14.953	0,0%	gen-19	28,2%
Ocupació mitjana (persones per domicili)	2,3	2,3	2,3	2,3	2,3	2,3	2,4	0,0*	gen-19	Dte= 2,3
% domicilis amb un adult i un o més menors (1)	2,5%	2,4%	2,4%	2,9%	2,9%	2,8%	2,7%	-0,1*	gen-19	Dte= 3,1%

(1) Des de 2016, domicilis amb un adult de 18 anys i més, i un o més menors de 18. Per anys anteriors, domicilis amb un adult de 16 anys i més, i un o més menors.
* Variació en punts percentuals o diferència de valors

ACTIVITAT ECONOMICA	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	% var. interanual última dada	Darrera dada disponible	Pes barri/dte o valor districte
Índex de renda de la població (Barcelona=100)	101,0	103,7	103,0	108,1	105,7	n.d.	n.d.	-2,4*	2017	Dte= 105,3
Superfície cadastral destinada a activitat (m2) (1)	440.805	438.807	438.710	438.337	417.353	472.580	472.580	0,0%	2019	25,0%
Estructura per usos (%): Comerç (1)	29,5%	29,6%	29,8%	29,9%	31,3%	30,2%	30,2%	0,0*	2019	Dte= 28,7%
Indústria/Magatzems	26,9%	26,6%	26,5%	26,5%	27,7%	25,7%	25,7%	0,0*	2019	Dte= 18,4%
Oficines	14,4%	14,4%	14,4%	14,3%	15,0%	18,0%	18,0%	0,0*	2019	Dte= 15,1%
Ensenyament	12,2%	12,2%	12,2%	12,2%	12,8%	11,4%	11,4%	0,0*	2019	Dte= 8,6%
Sanitat	4,6%	4,6%	4,6%	4,6%	4,8%	4,5%	4,5%	0,0*	2019	Dte= 13,6%
Turisme i Hoteleria	0,6%	0,6%	0,6%	0,6%	0,7%	4,2%	4,2%	0,0*	2019	Dte= 9,5%
Esportiu	6,0%	5,9%	5,9%	5,9%	6,2%	5,5%	5,5%	0,0*	2019	Dte= 4,8%
Espectacles	0,2%	0,2%	0,2%	0,2%	0,2%	0,2%	0,2%	0,0*	2019	Dte= 1,2%
Altres	5,7%	5,7%	5,7%	5,7%	1,3%	0,4%	0,4%	0,0*	2019	Dte= 0,1%
(1) Les dades de l'any 2018 no són comparables amb anys anteriors. Coincideixen la Revisió Cadastral, la Nova Ponència i s'amplia l'explotació cadastral als locals segons ús i destinació principal quan anteriorment només s'explotava segons ús del carrer. A partir del 2018, l'apartat Indústria, inclou també els magatzems.										
* Variació en punts percentuals o diferència de valors										
MERCAT DE TREBALL	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	% var. interanual última dada	Darrera dada disponible	Pes barri/dte o valor districte
Atur registrat	1.961	1.783	1.612	1.417	1.310	1.227	1.277	4,1%	ds-2019	27,7%
Perfil de l'atur registrat:										
% homes	48,4%	47,4%	46,2%	46,1%	43,6%	44,6%	45,9%	1,2*	ds-2019	Dte= 45,4%
% dones	51,6%	52,6%	53,8%	53,9%	56,4%	55,4%	54,1%	-1,2*	ds-2019	Dte= 54,6%
% estrangers	15,5%	13,6%	13,8%	14,6%	16,9%	17,0%	17,9%	0,9*	ds-2019	Dte= 18,5%
% edat <29 anys	11,9%	11,2%	11,2%	11,6%	11,8%	13,3%	13,9%	0,6*	ds-2019	Dte= 13,9%
% edat 30-44 anys	38,1%	36,6%	35,2%	33,9%	34,5%	33,1%	33,8%	0,8*	ds-2019	Dte= 35,1%
% edat 45 i més anys	50,0%	52,2%	53,6%	54,5%	53,7%	53,6%	52,3%	-1,3*	ds-2019	Dte= 51,1%
% Pes de l'atur registrat (aturats/població 16-64)	8,7%	8,1%	7,4%	6,4%	6,0%	5,6%	5,6%	0,1*	ds-2019	Dte= 5,7%
% Pes de l'atur de llarga durada/total d'atur registrat	41,8%	41,9%	40,9%	38,6%	36,7%	35,7%	33,1%	-2,5*	ds-2019	Dte= 31,9%
* Variació en punts percentuals o diferència de valors										

ANNEX 2 – PLA ESTRATÈGIC 2020-2023 “MIREM CAP EL 50è”

EIX 1. UN ESPLAI FONAMENTAT EN L'EVANGELI



- MILLORAR ELS ESPAIS DE REFLEXIÓ EN TOTS ELS ÀMBITS DE L'ESPLAI
- SUPERAR ACTITUDS INDIVIDUALISTES
- OFERIR MÉS ESPAIS PEL CREIXEMENT I REFLEXIÓ DE L'EQUIP DE MONITORS/ES

EIX 2. UN ESPLAI CONSTRUCTOR DE FUTURS



- HARMONITZAR EL PLA EDUCATIU DE L'ESPLAI
- ACOMPANYAR ELS INFANTS EN EL SEU PROGRÉS EDUCATIU
- ASSEGURAR L'ESPLAI COM A ESPAI SEGUR I DE CREIXEMENT EN LLIBERTAT

EIX 3. UN ESPLAI ARRELAT A CATALUNYA



- REPRENDRE L'EXCURSIONISME COM A EINA DE DESCOBERTA
- MANTENIR LES TRADICIONS PRÒPIES DE CATALUNYA
- CONSTRUÏR PAÍS TREBALLANT EN XARXA

EIX 4. UN ESPLAI REFERENT EN PEDAGOGIA



- TREBALLAR EL PAPER DEL MONITOR/A COM A REFERENT EDUCATIU
- OFERIR UNA FORMACIÓ INTERGAL, INNOVADORA I CONTINUADA A L'EQUIP DE MONITORS/ES
- OFERIR ESPAIS DE VIVÈNCIA I COMPARTIR A L'EQUIP DE MONITORS/ES

EIX 5. UN ESPLAI COMPROMÉS AMB EL DESENVOLUPAMENT SOSTENIBLE



- CONTRIBUÏR A LA REDUCCIÓ DE LES DESIGUALTATS
- POSAR EN VALOR LA DIVERSITAT
- REDUIR LA PETJADA ECOLÒGICA DE L'ESPLAI

EIX 6. UN ESPLAI PREPARAT PER L'ERA DIGITAL



- ASSEGURAR UNA BONA INFRAESTRUCTURA DIGITAL A L'ESPLAI
- DESENVOLUPAR LA PÀGINA WEB DE L'ESPLAI
- FER PRESENT L'ESPLAI A LES XARXES SOCIALS

EIX 7. UN ESPLAI CONSTRUÏT DES DEL COMPROMÍS I LA RESPONSABILITAT

- **IMPLICAR LES FAMÍLIES A L'ESPLAI**
- **ASSEGURAR LA RENOVACIÓ DE L'EQUIP DE MONITORS/ES**
- **GARANTIR EL RELLEU GENERACIONAL EN LA RESPONSABILITAT DELS MONITORS/ES**